

**HOTĂRÂRE**  
**privind alegerea președintelui de ședință pe lunile**  
**ianuarie, februarie și martie 2025**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești,**

Având în vedere:

- prevederile art. 123 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- propunerile formulate în cadrul ședinței ordinare a consiliului local din data de 18 decembrie 2024, conform procesului verbal al ședinței;

*În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Articol unic:** Domnul *consilier local POPESCU DANIEL* se alege în funcția de președinte de ședință pe lunile ianuarie, februarie și martie 2025 .

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în orașul Târgu Cărbunești și satele aparținătoare începând cu 01.01.2025*

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.122 din 18.12.2024; referatul de aprobare nr.122/1 din 18.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20784 din 18.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr. 1872 din 18.12.2024 din partea SC Salubris Gilort SRL, înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 20844 din 18.12.2024;
- art. 454 lit. g), art.484 alin(1), (2), (3) și art.485 alin.(1) lit.a), b), f) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin.(2) lit.e), art.6, art.8 alin.(3) lit. j), art.41 și art.42 alin.1, lit. c) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 alin.(1) lit.k), art.24 alin.(5), alin.(6), art.34 și art.35 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin.(1) lit.a), alin.(2), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b), art.30 alin.(1), (2), (3), (6), din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1506 din 27 noiembrie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2025;
- HCL Târgu Jiu nr. 446 din 13.09.2024 privind modificarea începând cu data de 01.01.2025 a tarifelor de depozitare practicate de SC Polaris Mediu SRL;

*În temeiul art.129 alin.(2) lit.b) și lit.d), alin.(4) lit.c) și lit.g), alin.(7) lit.i) și lit.n), art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Începând cu data de 01.01.2025 se aprobă *Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în orașul Târgu Cărbunești și satele aparținătoare*, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Începând cu data de 01.01.2025 se abrogă HCL nr.152/28 decembrie 2022.

**Art.3.-** Primarul orașului, compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești și SC Salubris Gilort SRL vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru și 2 abțineri.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemneză,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore Alin

**REGULAMENTUL**  
**de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare**  
**în orașul Târgu Cărbunești și satele aparținătoare începând cu 01.01.2025**

**CAPITOLUL I - Dispoziții generale:**

Art.1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile:

- art. 454 lit. g), art.484 alin(1), (2), (3) și art.485 alin.(1) lit.a), b), f) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin.(2) lit.e), art.6, art.8 alin.(3) lit. j), art.41 și art.42 alin.1, lit. c) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 alin.(1) lit.k), art.24 alin.(5), alin.(6), art.34 și art.35 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin.(1) lit.a), alin.(2), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b), art.30 alin.(1), (2), (3), (6), din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1506 din 27 noiembrie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2025;
- HCL Târgu Jiu nr. 446 din 13.09.2024 privind modificarea începând cu data de 01.01.2025 a tarifelor de depozitare practicate de SC Polaris Mediu SRL;

**CAPITOLUL II - Reguli privind instituirea taxei speciale de salubritare**

Art.2. Taxa specială de salubritare instituită prin prezentul Regulament este datorată de utilizatori casnici de pe raza UAT orașul Târgu Cărbunești ce dețin în proprietate imobile cu destinația de locuință și care nu au încheiat contracte de salubritare pentru gestionarea deșeurilor menajere și este în cuantum de **11 lei/persoană/lună**, reprezentând suma taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, respectiv deșeuri de hârtie, metal plastic, sticlă (o taxă) și deșeuri reziduale (o taxă).

Art.3. Utilizatori ai serviciului de salubritare sunt:

- a) Persoanele fizice pentru deșeurile generate la clădirea de domiciliu sau la alta clădire, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;
- b) Persoanele fizice care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Art.4. Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art.5. Pentru imobilele pe care le dețin, locuite sau nelocuite, proprietarul este obligat să completeze declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritare, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

În situația în care imobilul nu este locuit/utilizat, se va depune o declarație pe propria răspundere de către proprietar, chiriaș, moștenitor.

Art.6. Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă de folosință, altor persoane fizice obligația declarării revine proprietarului.

Art.7. În cazul în care proprietarii imobilului au decedat, moștenitorii sau persoanele care locuiesc în acel imobil au obligația de a depune declarația direct la sediul Primăriei Târgu Cărbunești, sau transmisă de către aceștia prin e-mail sau poștă cu confirmare de primire.

Art.8. Termenul de depunere a declarației de impunere pentru taxa speciala de salubritate este de 90 zile de la data aprobării prezentului regulament.

Art.9. (1) Declarația de impunere se completează și se depune direct la serviciul buget-contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale, se transmite online pe adresa [tgcarbunesti@gj.e-adm.ro](mailto:tgcarbunesti@gj.e-adm.ro), sau prin poștă la adresa Primăria orașului Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor, nr. 41, orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj.

(2) În baza declarației de impunere compartimentul impozite și taxe din cadrul UAT orașul Târgu Cărbunești va emite decizia de impunere.

(3) În cazul în care intervin modificări ale datelor prevăzute în declarația de impunere inițială (nr. persoane, schimbare proprietar) cel în drept va depune o declarație rectificativă, prevăzută în anexa nr.2. la prezentul Regulament, în termen de 30 zile de la apariția modificării respective.

(4) Orice persoana fizică care dobândește sau finalizează prin construire imobile are obligația depunerii declarației în termen de 30 zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care a dobândit/finalizat imobilul.

(5) Persoanelor fizice care lipsesc din localitate cel puțin 90 zile consecutiv dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de reședință, contract de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

(6) Scăderea/impunerea taxei de salubritate se va efectua cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative, indiferent de situația care generează modificarea taxei.

(7) În caz de deces, scăderea de la plata taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces în copie conform cu originalul.

Art.10. În cazul nedepunerii declarației de impunere, proprietarii de imobile vor fi impuși din oficiu, pentru plata taxei de salubritate, în baza datelor furnizate de Registrul Agricol.

### **CAPITOLUL III - Procedura de plata a taxei de salubritate**

Art.11. Taxa specială de salubritate se achită în 4 (patru) rate, cu termene de plată la: 31 MARTIE (pentru lunile ianuarie, februarie, martie); 30 Iunie (pentru lunile aprilie, mai, iunie); 30 SEPTEMBRIE (pentru lunile iulie, august, septembrie) și 30 NOIEMBRIE (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie), ale anului pentru care se datorează taxa de salubritate.

Art.12. Taxa de salubritate, instituită pe parcursul anului, se achită la următorul termen de plată din cele prevăzute mai sus.

Art.13. Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.

Art.14. Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria serviciului buget-contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale din cadrul UAT Orașul Târgu Cărbunești sau prin mandate poștale/ordine de plata astfel: **11 lei/persoană/lună.**

Art.15. Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL IV - Facilități privind plata taxei speciale de salubritate

Art.16. Sunt scutite de la plata taxei de salubritate următoarele categorii de persoane fizice:

- a) - veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) - persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate;
- c) - persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) - reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- e) - persoanele fizice care posedă contract de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici, iar punctul de lucru al agentului economic este domiciliul acestuia.

## CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Art.17. Colectarea deșeurilor se va efectua de operatorul de salubritate, SC SALUBRIS GILORT SRL conform graficului stabilit de acesta, care va fi comunicat cetățenilor orașului.

Art.18. S.C. SALUBRIS GILORT S.R.L. se angajează să doteze fiecare gospodărie cu pubele și/sau saci menajeri pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

Art.19. Taxa specială de salubritate va fi încasată prin Serviciul buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești.

La începutul fiecărei luni, până pe data de 10 a acesteia, din sumele încasate pentru luna anterioară, vor fi achitate serviciile de depozitare a deșeurilor reziduale către A.D.I „Valea Gilortului”, conform facturilor emise și a contractului de delegare a depozitării deșeurilor nr.173 din 04.01.2024 și de asemenea vor fi achitate serviciile de colectare, transfer-transport deșeurii reziduale și sortare deșeurii selective către S.C. Salubris Gilort S.R.L., în calitate de operator, conform contractului de delegare a gestiunii nr.485/2011, în baza facturilor emise.

Art.20. Este interzisă aruncarea deșeurilor menajere produse de către persoanele fizice și juridice în alte locuri nedestinate acestui serviciu. Încălcarea acestei prevederi se sancționează cu amendă conform legilor în vigoare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**DECLARATIE INIȚIALĂ DE IMPUNERE  
PENTRU STABILIREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
proprietar/moștenitor/posesor al imobilului din orașul Târgu Cărbunești,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,  
posesor al BI/CI, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data  
de \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că în unitatea locativă locuiesc un  
număr de \_\_\_\_\_ membri, după cum urmează:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	CNP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății sus menționată, începând cu data de \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efecte juridice de la data depunerii acesteia în condițiile legii.

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele de plată, se vor calcula majorări de întârziere până la data plății, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Sunt de acord ca actele administrative să-mi fie comunicate la adresa mai sus menționată sau la adresa următoare

Prin semnarea prezentei, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Totodată, declar că în termen de 30 de zile de la apariția unei modificări în ceea ce privește numărul de persoane sau schimbarea proprietarului, voi depune o declarație rectificativă (Anexa nr. 2 la Regulament).

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume (în clar) \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARATIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE  
PENTRU STABILIREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
proprietar/moștenitor/posesor al imobilului din orașul Târgu Cărbunești,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_,  
posesor al BI/CI, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat/ă de \_\_\_\_\_, la data  
de \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că în unitatea locativă locuiesc un  
număr de \_\_\_\_\_ membri, după cum urmează:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	CNP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății sus menționată, începând cu data de \_\_\_\_\_.

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efecte juridice de la data depunerii acesteia în condițiile legii.

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele de plată, se vor calcula majorări de întârziere până la data plății, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Sunt de acord ca actele administrative să-mi fie comunicate la adresa mai sus menționată sau la adresa următoare

Prin semnarea prezentei, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Totodată, declar că în termen de 30 de zile de la apariția unei modificări în ceea ce privește numărul de persoane sau schimbarea proprietarului, voi depune o nouă declarație rectificativă (Anexa nr. 2 la Regulament).

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume (în clar) \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local  
ce se vor executa de beneficiarii de venit minim de incluziune,  
potrivit Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2025

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.120 din 16.12.2024; referatul de aprobare nr.120/1 din 16.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20580 din 16.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Art.61 alin.(1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b), lit. i) și lit. m), art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Planul anual de acțiuni și lucrări de interes local ce se vor executa de beneficiarii de venit minim de incluziune, potrivit Legii nr.196/2016 cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2025, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul orașului Târgu Cărbunești și Direcția de Asistență Socială Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



Anexa la HCL nr. 24 din data de 18.12.2024



## PLANUL

de acțiuni sau lucrări de interes local ce se vor executa de beneficiarii de venit minim de incluziune, potrivit Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2025

Nr. Crt.	Acțiuni	Resurse	Termen
1.	Lucrări specifice perioadei de iarnă : -îndepărtat zăpada de pe trotuare, parcări auto, alei; -imprăștiat material antiderapant pe trotuare, alei, - imprăștiat material antiderapant în puncte și zone periculoase unde situația o impune. - golit coșuri gunoi : străzi: Trandafirilor, Pieții, Tudor Arghezi, Gilortului, Blahniței, Mitropolit Nestor Vornicescu, Plopilor, Teilor, Castanilor, Gării; Zona blocuri: Minerilor, Pandurilor, Petroliștilor, Pădurea Mamului și Bradului; Aleei- Gară, Poștă, Liceu, Spital	- persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	- perioada de iarnă
2.		- persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	- permanent
3.	-măturat manual : strazi: Trandafirilor, Pieții, Tudor Arghezi, Gilortului, Blahniței, Mitropolit Nestor Vornicescu, Plopilor, Teilor, Castanilor, Gării; Zona blocuri: Minerilor, Pandurilor, Petroliștilor, Pădurea Mamului și Bradului; Aleei- Gară, Poștă, Liceu, Spital .	- persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	- permanent

4.	-colectarea deseurilor menajere depozitate necontrolat pe spatii verzi -lucrari de strangere a resturilor vegetale pe strazi si alei;	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	-permanent
5.	-curatenie capete de poduri ,podete,maluri cursuri de apa Gilort,Blahnită,paraie permanente si nepermanente in satele :Cojani,Carbunesti-Sat , Stefanesti ,Pojojeni ,Cretesti ,Curteana ,Floresteni ,Rogojeni,Dutesti	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	-permanent
6.	-Varuit arbori , borduri ,capete de podete si stalpi -Curatit santuri si rigole	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	Lunile-martie -aprilie sau de cate ori este nevoie
7	-Activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență și a Centrului cultural „ Tudor Arghezi “ .	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	-permanent
8	Alte lucrari urgente si neprevazute	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	-permanent

Nota:

Planul de acțiuni se reactualizează conform art.61 alin.(1) din Legea 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.



## HOTĂRÂRE

privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din aparatul de specialitate al primarului Orașului Târgu Cărbunești și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.121 din 17.12.2024; referatul de aprobare nr.121/1 din 17.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20704 din 17.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art.I și II din Ordonanța de Urgență nr. 53 din 23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- Procesul-verbal privind desfășurarea ședinței cu salariații Primăriei Târgu Cărbunești în data de 17.12.2024, înregistrat cu nr. 20625 din 17.12.2024;
- prevederile art.129 alin.(2), lit. a) coroborat cu alin.(3), lit. c), art.154 alin.(4), art.155 alin.(1), lit.c), alin.(4) lit.a), art. 417, art. 547, și art.552 alin.(1) din O.U.G.nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,cu modificările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) lit.a) și alin.(3), art.3 alin.(1) și alin.(4), art. 6-8, art.10 alin.(1), art.11, art. 19, art.38, anexa nr. VIII, Cap.I, lit.A, Secțiunea III și Cap.II, lit.A, Secțiunea IV din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.26 alin.(4) și art. 55 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1506 din 27 noiembrie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2025 la suma de 4050 lei lunar;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 8/2024 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice locale subordonate Consiliului Local, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Începând cu luna decembrie 2024 se aprobă stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Târgu Cărbunești și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, conform Anexei nr. 1.

**Art.2.-** (1) Pentru luna decembrie 2024 se aprobă stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Târgu Cărbunești și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, conform Anexei nr.2.

(2) Începând cu data de 01.01.2025 se aprobă stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Târgu Cărbunești și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, conform Anexei nr. 3.

**Art.3. -** Drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Târgu Cărbunești și din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești se stabilesc prin dispoziție a Primarului orașului Târgu Cărbunești, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art.4.-** (1) Pentru condiții periculoase sau vătămătoare se menține sporul de până la 15% din salariul de bază dacă personalul își desfășoară activitatea în astfel de condiții, având la bază buletinele de determinare sau expertizare emise de către autoritățile abilitate în acest sens, conform legii, stabilit prin dispoziție emisă de primarul orașului Târgu Cărbunești.

(2) Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv beneficiază pe perioada de exercitare a acesteia de o majorare a salariului de bază cu 10%.

**Art.5. -** Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6. -** Primarul orașului, Serviciul buget-contabilitate, resurse-umane, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**

**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore Alin**

**Târgu Cărbunești, 18 decembrie 2024**  
**Nr. 123**

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 123/18.12. 2024

SALARIIILE DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI TÂRGU CÂRBUNEȘTI, JUDEȚUL GORJ, DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU CÂRBUNEȘTI, SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI TÂRGU CÂRBUNEȘTI, SERVICIULUI PUBLIC POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU CÂRBUNEȘTI

	Salariu de bază
a) funcții publice de conducere	
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.	10.000
DIRECTOR (EXECUTIV)	9.174
SEF SERVICIU/ arh.șef oraș	9.132

b) funcții publice de execuție	Gradația 5	Gradația 4	Gradația 3	Gradația 2	Gradația 1	Gradația 0
	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază
Auditor superior	7.411					
Consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, inspector gradul superior	7.034	6.862	6.695	6.376		
Consilier, consilier juridic, inspector gradul principal	5.144	5.019	4.896	4.663		
Consilier, consilier juridic, inspector gradul asistent	4.556	4.445	4.337	4.130	4.050	4.050

c) funcții publice specifice de execuție	Gradația 5	Gradația 4	Gradația 3	Gradația 2	Gradația 1	Gradația 0
	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază
Politist local, clasa I, grad superior	7.034	6.862	6.695	6.376		
Politist local, clasa I, grad debutant	4.380	4.273	4.169	4.050	4.050	4.050
Politist local, clasa III, superior	5.116	4.991	4.869			



SALARILE DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIILE CONTRACTUALE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITĂȚE AL PRIMĂRII ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNESTI, JUDEȚUL GORJ, SERVICIULUI PUBLIC POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU CĂRBUNESTI, SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, ADMINISTRAȚIA PIETII, CENTRUL CULTURAL

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 123/14.12. 2024

d) funcții contractuale

Funcții contractuale	Gradația 5 Salariu de bază	Gradația 4 Salariu de bază	Gradația 3 Salariu de bază	Gradația 2 Salariu de bază	Gradația 1 Salariu de bază	Gradația 0 Salariu de bază
ADMINISTRATOR PUBLIC	10.100					
CONTRACTUALE / EXECUȚIE						
Consilier, inspector de specialitate, (S) - IA	6.022	5.875	5.732	5.459	5.199	4.836
Consilier personal S-IA	6.022	5.875	5.732	5.459	5.199	4.836
Referent, (M) - IA	4.451	4.342	4.237			
Referent, (M) - I	4.451	4.342	4.237			
Administrator (M) - I	4.451	4.342				
Magaziner (M,G)	4.451					
Agent de pază (M,G) -II	5.058	4.934				
Sofer (M,G) -I	4.451	4.342				
Îngrijitor	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700
Muncitor calificat (M,G) -II	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700
Consilier personal G	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700
Muncitor necalificat (M,G) -I	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700
FUNCȚII DIN S.V.S.U.						
Conducător autospecială (M,G)	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700



**SALARIIILE DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIILE CONTRACTUALE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMĂRII ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI, JUDEȚUL GORJ, SERVICIULUI PUBLIC POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU CĂRBUNEȘTI, SERVICIULUI VOLENTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, ADMINISTRAȚIA PIEȚII, CENTRUL CULTURAL**

**Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 023/18.12. 2024**



	Gradația 5 Salariu de bază	Gradația 4 Salariu de bază	Gradația 3 Salariu de bază	Gradația 2 Salariu de bază	Gradația 1 Salariu de bază	Gradația 0 Salariu de bază
<b>FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE</b>						
Administrator public	10.100					
<b>CONTRACTUALE / EXECUȚIE</b>						
Consilier, inspector de specialitate, (S) - IA	6.022	5.875	5.732	5.459	5.199	4.836
Consilier personal S-IA	6.022	5.875	5.732	5.459	5.199	4.836
Referent, (M) - IA	4.451	4.342	4.237			
Referent, (M) - I	4.451	4.342	4.237			
Administrator (M) - I	4.451	4.342	4.237			
Magaziner (M,G)	4.451	4.342				
Agent de pază (M,G) -II	4.451	4.342				
Sofer (M,G) -I	5.058	4.934	4.814			
Îngrijitor	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050
Muncitor calificat (M,G) -II	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050
Consilier personal G	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050
Muncitor necalificat (M,G) -I	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050
<b>FUNCȚII DIN S.V.S.U.</b>						
Conducător autospecială (M,G)	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050



**PRIMAR,  
BIRĂU DĂNUȚ**

### HOTĂRÂRE

privind preluarea concesiunii asupra terenului în suprafață totală de 120 mp, situat în intravilanul orașului Târgu Cărbunești, ce aparține domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, identificat cu nr. Cadastral 40738, intabulat în CF nr. 40738

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.119 din 12.12.2024; referatul de aprobare nr.119/1 din 12.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20352 din 12.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 20212 din 11.12.2024 din partea domnului Coheci Constantin;
- Contractul de concesiune nr. 2874 din 24.07.1997;
- Contractul de concesiune nr. 4053 din 16.07.1999;
- Autorizația de construire nr. 35 din 12.06.1998;
- Extrasul de Carte Funciară nr. 40738;
- Statutul S.C. CO-OM-BAC S.R.L.;
- Sentința nr. 134 pronunțată în ședința publică din 09.02.2010 de Tribunalul Gorj, Secția Comercială;
- Certificatul constatator nr. 27570 din 22.09.2023, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj;
- Raport de expertiză tehnică extrajudiciară, întocmit de Aniței Ioan - expert tehnic, la data de 24.10.2023;
- Certificatul de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local nr. 20252 din 12.12.2024;
- Prevederile art.235 alin.(3) și art.237 alin.(10) din legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, aplicabilă la data de 09 februarie 2010;
- Prevederile art.302 și art.306 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.41 alin.(1) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.61 alin.(3) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

***În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,***

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** (1) Se aprobă preluarea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 70 mp ce face obiectul contractului de concesiune nr.2874 din 24.07.1997, încheiat cu S.C. CO-OM-BAC S.R.L., situat în intravilanul orașului Târgu Cărbunești, Strada Bradului, nr.1, județul Gorj, ce aparține domeniului public al orașului și care face parte din corpul de teren în suprafață de 120 mp, identificat cu nr. Cadastral 40738, intabulat în CF nr.40738, de către domnul Coheci Constantin cu domiciliul în Orașul Târgu Cărbunești, Sat Pojogeni, nr. 457, județul Gorj.

(2) Durata concesiunii este până la data de 24.07.2046, începând cu data adoptării prezentei hotărâri, prețul fiind de 12,63 lei/mp/an, adică 884 lei/an, preț ce va fi actualizat anual cu indicele de inflație.

(3) Preluarea dreptului de concesiune se va face printr-un contract de concesiune ce se va încheia cu domnul Coheci Constantin.



**Art.2.** (1) Se aprobă preluarea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 50 mp ce face obiectul contractului de concesiune nr.4053 din 16.07.1999, încheiat cu S.C. CO-OM-BAC S.R.L., situat în intravilanul orașului Târgu Cărbunești, Strada Bradului, nr.1, județul Gorj, ce aparține domeniului public al orașului și care face parte din corpul de teren în suprafață de 120 mp, identificat cu nr. Cadastral 40738, intabulat în CF nr. 40738, de către domnul Coheci Constantin cu domiciliul în Orașul Târgu Cărbunești, Sat Pojogeni, nr. 457, județul Gorj.

(2) Durata concesiunii este până la data de 24.07.2046, începând cu data adoptării prezentei hotărâri, prețul fiind de 17,34 lei/mp/an, adică 867 lei/an, preț ce va fi actualizat anual cu indicele de inflație.

(3) Preluarea dreptului de concesiune se va face printr-un contract de concesiune ce se va încheia cu domnul Coheci Constantin.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**Târgu Cărbunești, 18 decembrie 2024**  
**Nr. 122**

### HOTĂRÂRE

privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 100 mp situat în orașul Târgu Cărbunești, Strada Gării, nr. 14, județul Gorj

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.118 din 12.12.2024; referatul de aprobare nr.118/1 din 12.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20351 din 12.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr.19547 din 03.12.2024 din partea S.C. BUGMIALTRANS SRL prin asociat unic și administrator Bugă Iuliana Maria;
- Contractul de concesiune nr. 7300 din 17.04.2008;
- Act adițional nr. 1 înregistrat cu nr. 15113 din 01.09.2016;
- Convenție Civilă autenticată cu nr. 3820 din 04.10.2023 de B.I.N. *Laura Badiu și Lidia Drăgan*;
- Adresa cu nr. 3190/21.12.2023, înregistrată cu nr. 1242 din 22.01.2024 din partea S.C. SEMROM OLTENIA S.A.;
- Extrasul de carte funciară nr. 40736;
- Prevederile art.302 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 41 alin.(1) și alin (2) din Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 100 mp, situat în orașul Târgu Cărbunești, Strada Gării, nr. 14, județul Gorj, ce aparține domeniului privat al orașului, identificat cu nr. cadastral 40736, intabulat în CF nr.40736, în favoarea S.C. BUGMIALTRANS S.R.L. cu sediul social în loc. Târgu Cărbunești, Strada Blahniței, nr. 3, județul Gorj, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J18/318/2014 și având CUI 33327026, reprezentată prin asociat unic și administrator Bugă Iuliana-Maria, urmare a dobândirii în proprietate a unei construcții - *clădire birouri*, situată în orașul Târgu Cărbunești, Strada Gării, nr. 14, județul Gorj, prin cumpărare, conform Convenție Civilă autenticată cu nr. 3820 din 04.10.2023 de B.I.N. *Laura Badiu și Lidia Drăgan*.

**Art.2.-** Durata concesiunii este până la data de 17.04.2028, cu drept de prelungire, începând cu data adoptării prezentei hotărâri, prețul fiind de 49,80 lei/mp/an, adică 4980 lei/an, preț ce va fi actualizat anual cu indicele de inflație.

**Art.3.-** Transmiterea dreptului de concesiune se va face printr-un contract de concesiune ce se va încheia cu S.C. BUGMIAL TRANS S.R.L.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea vânzării fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către constructorul de bună-credință, a terenului în suprafață de 1000 m.p., aparținând domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, situat în sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, înscris în Cartea Funciară nr.40912 - oraș Târgu Cărbunești, număr cadastral 40912

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.117 din 12.12.2024; referatul de aprobare nr.117/1 din 12.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20350 din 12.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Cererea înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.12262/11.09.2024 din partea doamnei Vochițoiu Mariana și a domnului Vochițoiu Marian, prin care solicită cumpărarea terenului (lot atribuit în folosință gratuită strămutaților din comuna Roșia de Amaradia și Bustuchin, județul Gorj pentru reconstruirea locuințelor afectate de alunecările de teren, în vatra de sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești) pe care s-a edificat o construcție-locuință;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 39 din 29 aprilie 2010 privind atribuirea de teren în folosință gratuită pe termen limitat persoanelor strămutate din comuna Bustuchin și Roșia de Amaradia, județul Gorj, pentru reconstruirea locuințelor afectate de alunecările de teren, în vatra de sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești;
- Avizul de legalitate al HCL nr. 39 din 29 aprilie 2010 cu nr. de înregistrare 7787/03.06.2024;
- Autorizația de construire nr. 28/18.05.2011;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 10 din 31 ianuarie 2012 privind avizarea solicitării d-lui Dudulică Ion de renunțare la dreptul de folosință a terenului în suprafață de 1000 mp (lot nr. 255) atribuit prin HCL nr. 39/29.04.2010, în favoarea fiicei sale Vochițoiu Mariana;
- Avizul de legalitate al HCL nr. 10 din 31 ianuarie 2012 cu nr. de înregistrare 7783/03.06.2024;
- Contract de cesiune a drepturilor și obligațiilor ce decurg din autorizația de construire nr. 28/18.05.2011 eliberată în vederea realizării unei locuințe, autentificat cu nr. 125 din 21 februarie 2012 la Biroul Notarului Public Cezarina Ciobanu;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 30 din 29 martie 2012, privind retragerea dreptului de folosință a unui teren și atribuirea de teren în folosință gratuită pe termen limitat doamnei Vochițoiu Mariana și domnului Vochițoiu Marian sinistrați din comuna Roșia de Amaradia, județul Gorj pentru reconstruirea locuinței afectate de alunecări de teren, în vatra de sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești;
- Avizul de legalitate al HCL nr. 30 din 22 martie 2012 cu nr. de înregistrare 11842/30.09.2024; înregistrat la instituția noastră cu nr. 13586 din 30.09.2024;
- Proces-verbal de recepție parțială la terminarea lucrărilor înregistrat cu nr. 10972/18.06.2013;
- Autorizație de construire nr. 24 din 29.05.2015;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 15 din 28.09.2017;
- Raportul de evaluare a proprietății imobiliare – parcele de teren intravilan cu suprafețe de 500-1.000 mp Cartier sinistrați-Cojani, Oraș Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu-expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 1390 din 25.01.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 9 din 31 ianuarie 2022, privind însușirea Raportului de evaluare-estimare preț în vederea unei posibile vânzări - loturi teren intravilan (sinistrați) situate în satul Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj;
- Extrasul de Carte Funciară nr. 40912 a orașului Târgu Cărbunești;
- Prevederile art.364 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă vânzarea fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către constructorul de bună-credință, a terenului în suprafață de 1000 mp reprezentând lot atribuit în folosință gratuită strămutaților din Bustuchin și Roșia de Amaradia, județul Gorj, pentru reconstruirea în regie proprie a locuinței afectată de alunecări de teren, situat în vatra de sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, pe care s-a edificat o construcție - locuință, conform autorizației de construire nr. 28/18.05.2011 și autorizației de construire nr. 24/29.05.2015, teren ce aparține domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, înscris în Cartea Funciară 40912 a orașului Târgu Cărbunești, număr cadastral 40912, către Vochițoiu Mariana (cota de ½) domiciliată în orașul Târgu Cărbunești, sat Cojani, strada Magnoliei, nr. 35, județul Gorj și Vochițoiu Marian (cota de ½) cu domiciliul în orașul Târgu Cărbunești, sat Cojani, strada Magnoliei, nr. 35, județul Gorj.

**Art.2.-** (1) Se aprobă prețul de vânzarea a terenului de 2 euro/mp la cursul euro de la data emiterii facturii fiscale.

(2) Cumpărătorii vor achita integral prețul vânzării până la data încheierii actului autentic de vânzare-cumpărare.

**Art.3.-** Consiliul Local Târgu Cărbunești îl împuternicește pe primarul orașului Târgu Cărbunești - domnul Birău Dănuț pentru a semna în numele Orașului Târgu Cărbunești actul de vânzare-cumpărare la Biroul Notarial.

**Art.4.-** Cheltuielile legate de întocmirea actului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărători, iar suma încasată din vânzarea terenurilor se face venit la bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.5.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**Târgu Cărbunești, 18 decembrie 2024**  
**Nr. 120**

## HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenelor la unele contracte de concesiune

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.116 din 12.12.2024; referatul de aprobare nr.116/1 din 12.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20349 din 12.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 16102 din 28.10.2024 din partea domnului Popa Emil;
- Prevederile art. 5 și art. 6 din Contractul de concesiune nr. 17560 din 14.12.2011;
- Actul adițional nr. 1, înregistrat cu nr. 21216 din 14.12.2021 la Contractul de concesiune nr. 17560 din 14.12.2011;
- Actul adițional nr. 2, înregistrat cu nr. 14478 din 05.09.2022 la Contractul de concesiune nr. 17560 din 14.12.2011;
- Prevederile art. 5 și art. 6 din Contractul de concesiune nr. 13752 din 04.09.2012;
- Actul adițional nr. 1, înregistrat cu nr. 14479 din 05.09.2022 la Contractul de concesiune nr. 13752 din 04.09.2012;
- Prevederile art.306 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă prelungirea contractului de concesiune nr. 17560 din 14.12.2011 încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și Popa Emil, având ca obiect terenul în suprafață de 20,60 mp ce aparține domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în Piața orașului Târgu Cărbunești cu destinația activității de comerț, pentru o perioadă de 1 an, 11 luni și 13 zile, începând cu data 01.01.2025 până la data de 14.12.2026.

**Art.2.-** Se aprobă prelungirea contractului de concesiune nr. 13752 din 04.09.2012 încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și Popa Emil, având ca obiect terenul în suprafață de 11,22 mp ce aparține domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în Piața orașului Târgu Cărbunești cu destinația activității de comerț, pentru o perioadă de 1 an, 11 luni și 13 zile, începând cu data 01.01.2025 până la data de 14.12.2026.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu-Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

## HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenului la contractul de concesiune nr. 19439 din 15.11.2018

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.115 din 12.12.2024; referatul de aprobare nr.115/1 din 12.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20348 din 12.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 19397 din 02.12.2024 din partea domnului Bălan Cătălin-Florin;
- Prevederile art. 5 și art. 6 din Contractul de concesiune nr. 19439 din 15.11.2018;
- Prevederile art. 866 și art. 871-873 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 306 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă prelungirea contractului de concesiune nr. 19439 din 15.11.2018 încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și Bălan Cătălin-Florin, având ca obiect terenul în suprafață de 64 mp ce aparține domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în Orașul Târgu Cărbunești, strada Pădurea Mamului, nr.7, județul Gorj cu destinația activității comerciale, pentru o perioadă de 1 an, 4 luni și 15 de zile, începând cu data 01.01.2025 până la data de 15.05.2026.

**Art.2.** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu-Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

## HOTĂRÂRE

privind transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 16 mp, situat în orașul Târgu Cărbunești, Aleea Gării, nr.2D, județul Gorj

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.114 din 12.12.2024; referatul de aprobare nr.114/1 din 12.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20347 din 12.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 16536 din 30.10.2024 din partea doamnei Cușnir Axenia;
- Contractul de concesiune nr.9968 din 01.07.2020 și Actul adițional nr.1 înregistrat cu nr. 11965 din 17.07.2023;
- Contractul de vânzare-cumpărare autentificat cu nr. 6342 din 11.10.2024 de Societatea Profesională Notarială *Ionașcu Titu, Aldoiu Mariana Mirela, Părău Claudia Rădița, Părău Andrei*;
- Acordul cu nr. de înregistrare 20134 din 11.12.2024 al doamnei Sandu-Roșu Cornelia de transmitere a concesiunii;
- Extrasul de carte funciară nr. 38328;
- Prevederile art.302 și următoarele din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.41, alin.(1) și alin.(2) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.61, alin.(2) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă transmiterea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafață de 16 mp, situat în orașul Târgu Cărbunești, Aleea Gării, nr. 2D, județul Gorj, care face parte din terenul ce aparține domeniului public al orașului, identificat cu nr. cadastral 38328, intabulat în CF nr.38328, în favoarea doamnei Cușnir Axenia cu domiciliul în orașul Târgu Cărbunești, str. Minerilor, nr.26, bl. 25A, sc.1, et.1, ap.7, județul Gorj, urmare a dobândirii în proprietate a unei construcții demontabile, din panouri sandwich, acoperită cu tablă, cu suprafața construită la sol de 16 mp, situată în orașul Târgu Cărbunești, Aleea Gării, nr. 2D, județul Gorj, prin cumpărare, conform contractului de vânzare-cumpărare autentificat cu nr.6342 din 11.10.2024 de Societatea Profesională Notarială *Ionașcu Titu, Aldoiu Mariana Mirela, Părău Claudia Rădița, Părău Andrei*.

**Art.2.-** Durata concesiunii este până la data de 17.07.2028, începând cu data adoptării prezentei hotărâri, prețul fiind de 271,5 lei/mp/an, adică 4344 lei/an, preț ce va fi actualizat anual cu indicele de inflație.

**Art.3.-** Transmiterea dreptului de concesiune se va face printr-un contract de concesiune ce se va încheia cu doamna Cușnir Axenia.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

### HOTĂRÂRE

privind actualizarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.) a orașului Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.113 din 12.12.2024; referatul de aprobare nr.113/1 din 12.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20346 din 12.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Referatul nr. 20138/11.12.2024
- Prevederile art.37 alin.(3) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinului MDRAP nr.233/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Târgu Cărbunești nr.121/19.12.2012 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.) a orașului Târgu Cărbunești și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a C.T.A.T.U.;
- Hotărârea Consiliului Local Târgu Cărbunești nr.106/29.09.2022 privind actualizarea componenței nominale a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.) a orașului Târgu Cărbunești;
- Prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinului MDRL nr.839/2009, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se actualizează componența nominală a Comisiei Tehnice de Amenajarea a Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.) a orașului Târgu Cărbunești, după cum urmează:

1. *Brujan Mihai-Cosmin*, viceprimar oraș Târgu Cărbunești – președinte;
2. *Folescu Cristina-Victoria*, inspector superior Serv. Urbanism – secretar;
3. *Vlăduț Grigore-Alin*, secretar general al orașului Târgu Cărbunești - membru;
4. *Corici Iulian-Sorin*, șef Serv. ADPP și AP – membru;
5. *Călugăru Mihaela-Carmen*, inspector superior Serv. Urbanism - membru;
6. *Bardan Ludmila*, reprezentant al Agenției pentru Protecția Mediului Gorj – membru;
7. *Crețoiu Aurelian*, reprezentant DISTRIBUȚIE OLTENIA- membru;
8. *Davițoiu Florin*, reprezentant Orange România Communications – membru;
9. *Vlădăianu Monica*, reprezentant al Direcției Județene pentru Cultură Gorj – membru;
10. *Diaconescu Mircea*, reprezentant al Secției de Drumuri Naționale Târgu Jiu – membru;
11. *Covei Bogdan*, reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Gorj – membru

**Art.2.** - Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul orașului Târgu Cărbunești și Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului - Gospodărire Urbană din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă a unor bunuri,  
proprietatea privată a Orașului Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.110 din 11.12.2024; referatul de aprobare nr.110/1 din 11.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20094 din 11.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local al Orașului Târgu Cărbunești nr.109 din 26.11.2024 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea unor mijloace fixe ce aparțin domeniului privat al orașului;
- Raportul de evaluare a bunurilor mobile propuse casării conform listei mijloace fixe întocmit de SC Conseval SRL;
- Procesul-verbal nr.20149 din 11.12.2024, cu ocazia stabilirii preturilor inițiale de vânzare prin licitație publică deschisă a unor bunuri, proprietatea privată a Orașului Târgu Cărbunești;
- H.G nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Art.129 alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.b) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** (1) Ia act de scoaterea din funcțiune și valorificarea următoarelor bunuri: autogreder AG 180, autogunoiera AVIA D 75 seria TNAA2N0009A006088, cărucior containere stația de transfer deșeuri și cilindru compactor BOMAG BW 130 AG, aflate în patrimoniul Orașului Târgu Cărbunești, prin licitație publică deschisă cu strigare.

(2) Valorile de piață estimate ale bunurilor de valorificat sunt: de 12.000 lei pentru autogreder AG 180, de 5.500 lei pentru autogunoiera AVIA D 75 seria TNAA2N0009A006088, de 2.400 lei pentru cărucior containere stația de transfer deșeuri și de 11.170 lei pentru cilindru compactor BOMAG BW 130 AG, conform procesului verbal nr. 20149 din 11.12.2024 - Anexa nr.1 la prezenta hotărâre și a raportului de evaluare a bunurilor mobile întocmit de către SC Conseval SRL, la data de 25.07.2024.

**Art.2.-** Sumele încasate prin valorificare vor fi venituri la bugetul local al Orașului Târgu Cărbunești.

**Art.3.-** Se aprobă procedura de licitație conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Se aprobă caietul de sarcini al licitației, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

**Art.5.-** Anexele nr.1, nr.2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



ROMANIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORASUL TARGU CARBUNESTI

Strada TRANDAFIRILOR, Nr.41  
Cod poștal 215500

JUDEȚUL GORJ

Phone 0253 378603;  
Fax 0253 378663  
Nr. 20149 din 11.12.2024

Anexa nr. 1 la HCL nr. 1157/2024

PROCES-VERBAL

Incheiat astazi, 11.12.2024, cu ocazia stabilirii pretului initial de vanzare a unor bunuri, proprietatea privata a Orasului Targu Carbunesti

Comisia constituita in cadrul Serviciului ADPP, AP din cadrul Primariei orasului Targu Carbunesti, pentru stabilirea pretului initial de vanzare a unor bunuri, proprietatea privata a Orasului Targu Carbunesti, este formata din urmatoorii membri:

- Corici Iulian Ssorin – sef serv.
- Zorila Emanuel Cristian – consilier superior in cadrul serviciului ADPP, AP.
- Radulea Daniela – consilier superior in cadrul serviciului ADPP, AP.

In stabilirea preturilor, s-a luat in considerare Raportul de evaluare, intocmit de catre SC Conseval SRL, la data de 25.07.2024.

In desfasurarea activitatii, comisia constituita se bazeaza pe urmatoarele prevederi legale:

- Hotararea Consiliului local al Orasului Targu Carbunesti nr.109 din 26.11.2024 privind scoaterea din functiune, valorificarea si casarea unor mijloace fixe ce apartin domeniului privat al orasului;

- Prevederile punctului 1.3 din anexa nr. 2 - Regulamentul privind valorificarea bunurilor scoase din funcțiune aparținând institutiilor publice, din HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere tara plata și de valorificare a bunurilor aparținând institutiilor publice, cu modificarile și completarile ulterioare;

Tinand cont de faptul ca valorile actuale ale bunurilor sunt de: de 12.000 lei pentru autogreder AG 180, de 5.500 lei pentru autogunoiera AVIA D 75 seria TNAA2N0009A006088, de 2.400 lei pentru carucior containere statia de transfer deseuri si de 11.170 lei pentru cilindru compactor BOMAG BW 130 AG, stabilite in urma raportului de evaluare intocmit de catre SC Conseval SRL.

Comisia, in unanimitate, stabileste preturile initiale de vanzare ale bunurilor mobile, astfel: **12.000 lei pentru autogreder AG 180, 5.500 lei pentru autogunoiera AVIA D 75 seria TNAA2N0009A006088, 2.400 lei pentru carucior containere statia de transfer deseuri si 11.170 lei pentru cilindru compactor BOMAG BW 130 AG.**

Tinand cont de cele enumerate mai sus si de prevederile punctului 1.3 din anexa nr. 2 din HG 841/1995, comisia a incheiat procesul verbal azi, 11.12.2024, intr-un singur exemplar.

Corici Iulian Ssorin \_\_\_\_\_

Zorila Emanuel Cristian \_\_\_\_\_

Radulea Daniela \_\_\_\_\_

**ROMANIA**  
**JUDETUL GORJ**  
**CONSILIUL LOCAL TARGU CARBUNESTI**



**PROCEDURA**

privind

**ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI PENTRU VANZAREA URMATOARELOR BUNURI  
MOBILE: AUTOGREDER AG 180, AUTOGUNOIERA AVIA D75 SERIA TNA A2N0009A006088,  
CARUCIOR CONTAINERE STATIA DE TRANSFER DESEURI, CILINDRU COMPACTOR BOMAG BW  
130 AG**

**1. DATE GENERALE**

Prezenta procedura, detaliata in continuare, se aplica la vanzarea bunurilor mobile: autogreder AG 180, Autogunoiera AVIA D75 seria TNA A2N0009A006088, Carucior containere statia de transfer deseuri, Cilindru compactor BOMAG BW 130 AG, catre orice persoana fizica sau juridica interesata.

Aceste bunuri mobile sunt proprietatea privata a orasului Targu Carbunesti si la aceasta data nu sunt in stare de functionare.

**2. MODALITATEA DE DESFASURARE A PROCESULUI DE VANZARE**

Prezenta procedura are ca obiectiv detalierea, in acord cu prevederile legale in vigoare, a modalitatii de vanzare a bunurilor mobile aflate in proprietatea privata a orasului Targu Carbunesti, prin **LICITATIE PUBLICA DESCHISA**. Initierea procesului de vanzare a bunurilor mobile se realizeaza in baza:

1. Raportului de evaluare a pretului minim de pomire a licitatiei
2. Caietului de sarcini.

**2.1 COMISIA DE EVALUARE SI SELECTIE A OFERTELOR**

Comisia de evaluare selectie a ofertelor, care va fi compusa din 3-5 membri, va fi constituita prin dispozitie emisa de primarul orasului Targu Carbunesti.

Comisia, este legal intrunita, numai in prezenta tuturor membrilor sai si adopta hotarari prin votul majoritatii membrilor.

Nu pot face parte din Comisia de evaluare si selectie oferte, persoane care:

- a) detin parti sociale, parti de interes, actuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati;
- b) fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati;
- c) au calitatea de sot/sotie, rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti candidati sau cu persoanele inscrise la licitatie;
- d) au vreun interes de natura sa afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

In ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor, membrii comisiei vor completa o declaratie de confidentialitate si impartialitate, declaratie care se pastreaza la dosarul licitatiei publice. In caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizica a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de evaluare si selectie a ofertelor, acestia vor fi inlocuiti cu membrii supleanti numiti prin dispozitia Primarului orasului Targu Carbunesti.

**2.2 COMISIA DE ANALIZARE SI SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Nu pot face parte din Comisia de analizare solutionare a contestatiilor persoane care:

- a) detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati;
- b) fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati;
- c) au calitatea de sot/sotie, rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati sau cu persoanele fizice inscrise la licitatie;
- d) au vreun interes de natura sa afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

In caz de incompatibilitate sau indisponibilitate fizica a unuia dintre membrii titulari ai Comisiei de analizare si solutionare a contestatiilor, acestia vor fi inlocuiti cu membrii supleanti numiti prin dispozitia Primarului orasului Targu Carbunesti.

### 3. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE VANZARE LICITATIE PUBLICA DESCHISA

#### 3.1. Organizarea licitatiei publice

Anuntul privind organizarea licitatiei publice se publica prin grija consilierului de achizitii publice din cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public si Privat, Achizitii Publice, pe pagina web: [www.primariacarbunesti.ro](http://www.primariacarbunesti.ro).

- 3.1.1 Licitatia publica se organizeaza la sediul primariei orasului Targu Carbunesti. La licitatia publica pot participa un numar nelimitat de ofertanti persoane fizice sau juridice, care au depus OFERTELE si prezinta DOCUMENTELE DE PARTICIPARE, conform Caietului de sarcini aprobat de Consiliul Local al orasului Targu Carbunesti.
- 3.1.2 In cazul in care nu s-au prezentat minimum doi participanti la licitatie sau in cazul in care nici un ofertant nu a oferit cel putin pretul de pomire, licitatia se va repeta, incheindu-se proces-verbal de constatare.
- 3.1.3 Caietul de sarcini va fi pus la dispozitia tuturor celor interesati, putand fi descarcat de pe site-ul primariei orasului Targu Carbunesti, [www.primariacarbunesti.ro](http://www.primariacarbunesti.ro).

#### 3.2. Desfasurarea licitatiei publice

3.2.1 Pentru a participa la licitatia publica, ofertantii vor depune pentru a fi inregistrate la secretariatul Primariei orasului Targu Carbunesti, Str.Trandafirilor ,nr. 41 jud. Gorj, pana la data prevazuta in anuntul de licitate, doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior:

-pe plicul exterior, se va mentiona numele si denumirea ofertantului, sediul/domiciliul acestuia, numar de telefon sau de fax; plicul trebuie sa contina DOCUMENTELE DE PARTICIPARE specificate in Caietul de sarcini;

-pe plicul interior, se scriu numele si denumirea ofertantului, precum si sediul social/domiciliul acestuia, numar de telefon sau de fax; plicul contine OFERTA propriu-zisa (financiara).

Comisia va deschide plicurile exterioare, comparand documentele de participare.

Se trece apoi la citirea documentelor din continutul ofertelor, pentru a se asigura ca fiecare document cerut pentru participarea la licitatie, exista in plic. Pe rand, se anunta in fata tuturor competitorilor, daca in plicul fiecarui ofertant se afla documentele necesare.

Ofertantilor care nu au depus toate documentele de participare in plicul exterior, li se va restitui plicul interior nedeschis.

3.2.2 Ofertele vor fi deschise in prezenta Comisiei de licitatie si a ofertantilor sau reprezentantilor impuțemiciti ai ofertantilor, la data, ora si locul indicate, in anuntul de participare.

3.2.3 Comisia verifica documentele. Daca este cazul, se exclud de la licitatie publica deschisa, ofertantii ale caror documente de participare nu corespund cerintelor. Se semneaza de catre toti membrii comisiei si reprezentantii prezenti, un proces-verbal care consemneaza cele petrecute in cadrul sedintei de deschidere a plicurilor, privind existenta documentelor de participare si mentionand, cand este cazul, motivele eventualelor descalificari.

3.2.4 Pentru continuarea procesului de licitatie, este necesar ca cel putin 2 oferte sa fie valabile.

3.2.5 Comisia examineaza toate ofertele depuse, ia nota de valoarea pretului oferit initial si solicita imbunatatirea acestuia. Odata stabilita valoarea finala a pretului, se vor discuta clauzele contractuale specifice fiecarui ofertant. Daca cel mai mare nivel al pretului, este oferit de 2 sau mai multi ofertanti, pentru departajarea acestora se va solicita imbunatatirea ofertei financiare prin salturilor/pasilor de supralicitare. Aceste salturi/pasi vor fi de 1% din pretul de pomire al licitatiei;

3.2.6 Pe baza rezultatelor evaluarii ofertelor, comisia intocmeste un **Raport** care cuprinde descrierea procedurii de vanzare si operatiunile de evaluare, elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele alegerii ofertantului castigator. In cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, sunt mentionate cauzele respingerii acestora.

3.2.7 Presedintele Comisiei de evaluare si selectie a ofertelor, prin grija secretariatului, procedeaza la informarea ofertantului castigator, in termen de 3 zile calendaristice, de la data declararii ofertei castigatoare. In acelasi timp, se va proceda si la anuntarea ofertantilor necastigatori, cu indicarea motivelor respingerii ofertei/ofertelor.

3.2.8 In cazul in care nu s-au prezentat minimum doi participanti la licitatie sau in cazul in care nici un ofertant nu a oferit cel putin pretul de pomire, licitatia se va repeat, incheindu-se proces-verbal de constatare.

3.2.9 Repetarea licitatiei se va face dupa trecerea a cel putin 5 zile de la data precedentei, iar pretul initial va fi diminuat cu pana la 20% .

3.2.10 In cazul in care nici de aceasta data nu se prezinta cel putin doi participanti la licitatie si nu se ofera

cel puțin pretul de pomire, licitatia se va relua dupa cel puțin 5 zile, iar pretul va fi diminuat cu pana la 40% fata de prima licitatie.

3.2.11 In cazul in care nici de aceasta data nu a fost oferit cel puțin pretul de pomire al licitatiei, se vor intocmi documentele de scoatere din functiune, declasare si casare a mijloacelor mobile.

3.2.12 Participantii la licitatie vor prezenta oferta de pret prin strigari, oferta care trebuie sa respecte conditiile de salt precizate la deschiderea licitatiei. Presedintele comisiei de licitatie anunta tare clar suma oferita de licitant.

3.2.13 Daca la a treia strigare a ultimei oferte nu se striga o suma mai mare, presedintele comisiei de licitatie anunta adjudecarea licitatiei in favoarea participantului la licitatie care a oferit ultima suma.

3.2.14 Dupa anuntarea castigatorului de catre presedintele comisiei de licitatie, se declara inchisa licitatia, in urma careia se intocmeste procesul-verbal care se semneaza de catre comisia de licitatie si de catre participant la licitatie.

3.2.15 Procesul-verbal impreuna cu documentele privind organizarea si desfasurarea licitatiei se arhiveaza la sediul institutiei publice vanzatoare.

3.2.16 Participant la licitatie pot formula contestant in cazul in care considera ca nu s-au respectat dispozitiile legale referitoare la organizarea si desfasurarea licitatiei.

3.2.17 Contestatiile se depun la sediul institutiei publice care a organizat licitatia, in termen de 24 de ore de la incheierea acesteia.

3.2.18 Institutia publica este obligata sa solutioneze contestajta in termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

3.2.19 In cazul in care contestatia este intemeiata, se va revoca, daca este cazul, hotararea de desemnare a ofertantului castigator si se va notifica acest lucru tuturor ofertantilor. Simultan, se va decide anularea licitatiei si organizarea unei noi licitatii, in conditiile prevazute in lege si in prezentele proceduri.

3.2.20 Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare-cumparare si sa achite integral pretul adjudecat al bunului in termen de 10 zile de la data licitatiei.

3.2.21 Bunurile materiale care nu au fost vandute prin licitatie pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agentii economici care au ca obiect de activitate achizitionarea de materiale refolosibile, prin oferte de pret negociabil.

3.2.22 In cazul in care s-au desfasurat negocierile de pret, acestea se vor consemna intr-un proces-verbal de negociere.

#### 1. CONTRACTAREA

Contractul de vanzare-cumparare se va incheia in termen de maximum 10 de zile calendaristice, de la data comunicarii rezultatului final al licitatiei. Refuzul ofertantului declarat castigator de a semna contractul de vanzare-cumparare atrage dupa sine interdictia de participare la urmatoarea licitatie. In cazul in care exista contestatii cu privire la desfasurarea licitatiei publice cu strigare, termenul de incheiere contract, incepe sa curga de la finalizarea procedurii de solutionare a contestatilor.

#### 4. CONSIDERATII FINALE

5.1 Prezenta procedura este obligatorie pentru toate persoanele implicate in vanzarea mijloacelor mobile si intra in vigoare de la data aprobarii sale prin hotarare a Consiliului Local al Orasului Targu Carbunesti.

5.2 In scopul informarii si asigurarii transparentei publice, prezenta procedura va fi distribuita prin Pagina web [www.primariacarbunesti.ro](http://www.primariacarbunesti.ro)

5.3 Modificarea si completarea prezentei proceduri, inclusiv in situatia aparitiei unor acte normative care contin prevederi contrare, se face numai cu aprobarea Consiliului Local al Orasului Targu Carbunesti.

Sef Serviciu ADPP,AP  
Corici Iulian Sorin



Intocmit,  
Zorila Emanuel Cristian



PRIMARIA ORASULUI TARGU CARBUNESTI  
Str. Trandafirilor, nr. 41, Targu Carbunesti, Gorj, Romania, cod postal 215500  
Tel. 0253/378603, Fax 0253/378663; E-mail tgcarbunesti@gj.e-adm.ro

Anexa nr. 3 la HCL nr. 110/2024

Primar,  
Birau Danut

CAIET DE SARCINI PENTRU

VANZAREA BUNURILOR MOBILE: AUTOGREDER AG 180, AUTOGUNOIERA AVIA D75 SERIA  
TNA2N0009A006088, CARUCIOR CONTAINERE, CILINDRU COMPACTOR BOMAG BW 130 AG

CUPRINS

1. PUBLICITATE

1.1. Anuntul publicitar de licitatie

2. INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

- 2.1 Scurta prezentare a bunurilor mobile
- 2.2 Necesitatea oportunitatea vanzarii
- 2.3 Forma de licitatie
- 2.4 Calendarul licitatiei
- 2.5 Instructiuni privind continutul ofertei

1. ANUNTUL PUBLICITAR DE LICITATIE

Caietul de sarcini si instructiunile privind organizarea si desfasurarea procedurii de vanzare pot fi studiate pe site-ul primariei orasului Targu Carbunesti.

Ofertele se vor depune la sediul Primariei orasului Targu Carbunesti conform anuntului public.

Deschiderea ofertelor la data stabilita in anunt.

Caietul de sarcini se poate descarca de pe site-ul primariei orasului Targu Carbunesti, in mod gratuit si se va achita *suma de 350 lei*, care reprezinta cota de cheltuieli de participare la licitatie.

Informatii suplimentare la sediul Primariei orasului Targu Carbunesti, tel.: 0253378603.

2. INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI

2.1 SCURTA PREZENTARE A BUNULUI SUPUS VANZARII

Proprietarul bunurilor mobile este Primaria orasului Targu Carbunesti din anul 2008,2009. Dreptul de proprietate este integral, fara sarcini care sa afecteze acest drept. Bunurile mobile nu sunt functionale.

Caracteristica	<b>Autogreder AG 180</b>
Valoare piata estimata(pret pornire licitatie)	<b>12.000 lei</b>
Numar identificare	<b>9525003320</b>
Marca	<b>AG 180</b>
Putere	<b>180 CP</b>
Actionare	
Tara de provenienta	<b>Romania, Nicolina, Iasi</b>
Culoare	<b>Galben</b>

Caracteristica	<b>Autogunoiera AVIA D75 seria TNA2N0009A006088</b>
<b>Valoare piata estimata(pret pornire licitatie)</b>	5.500 lei
<b>Marca</b>	AVIA
<b>Culoare</b>	Alb

Caracteristica	<b>Carucior containere din profile metalice</b>
<b>Valoare piata estimata(pret pornire licitatie)</b>	2.400 lei

Caracteristica	<b>Cilindru compactor BOMAG BW 130 AG</b>
<b>Valoare piata estimata(pret pornire licitatie)</b>	11.170 lei
<b>Marca</b>	Bomag

## 2.2.NECESITATEA SI OPORTUNITATEA VANZARII

Consiliul Local a hotarat valorificarea bunurilor mobile: AUTOGREDER AG 180, AUTOGUNOIERA AVIA D75 SERIA TNA2N0009A006088, CARUCIOR CONTAINERE STATIA DE TRANSFER DESEURI, CILINDRU COMPACTOR BOMAG BW 130 AG prin licitatie publica deschisa intrucat nu se mai justifica mentnerea lor ca si mijloce mobile utilizate in activitatile desfasurate de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Valea Gilortului.

Pretul minim stabilit este de 12.000 lei autogreder, 5.500 lei autogunoiera, 2.400 lei carucior containere, 11.170 lei cilindru compactor conform Raport evaluare intocmit pentru stabilire pretului initial de vanzare bunurilor mobile.

Bunurile se vind in vederea valorificarii acestora de catre persoane fizice sau juridice.

## 2.3 FORMA DE LICITATIE

Vanzatorul a ales ca forma de licitatie „LICITATIE PUBLICA DESCHISA”.

## 2.4. CALENDARUL LICITATIEI

Licitatie publica deschisa se va desfasura la sediul primarie Targu Carbunesti, in data prevazuta in anuntul de licitatie publicat pe pagina de instemet a institutiei [www.primariacarbunesti.ro](http://www.primariacarbunesti.ro)

Caietul de sarcini se poate procura de la sediul institutiei din orasul Targu Carbunesti, strada Trandafirilor, nr. 41.

Ofertele se vor prezenta pana cel tarziu la data prevazuta in anuntul de licitatie, fiind inregistrate obligatoriu la registratura institutiei.

Ofertantii vor transmite ofertele in plicuri sigilate. Pe plic se va indica licitatiea publica deschisa pentru care este depusa oferta, precum si numele si prenumele si domiciliul ofertantului persoana fizica sau denumirea ofertantului sediul social al acestuia, in cazul persoanelor juridice.

Deschiderea ofertelor va avea loc in data la care va avea loc licitatie in prezenta participantilor si a membrilor comisiei de licitatie.

Comunicarea rezultatului licitatiei: cel mult ziua urmatoare adjudecarii.

Termen de contestatii: 24 de ore de la incheierea licitatiei si se depun la sediul institutiei.  
Raspuns la contestatii: 5 zile de la depunerea contestatiei.

Incheierea contractului cu ofertantul in favoarea caruia a fost adjudecata licitatiea: maxim 10 de zile de la data licitatiei.

## 2.5 INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL OFERTELOR

Ofertantii transmit ofertele in plicuri sigilate.

Plicul exterior va contine:

- o fisa cu informatii generale privind ofertantul, in cazul persoanelor juridice
- certificat emis de Oficiul Registrului Comertului in cazul ofertantilor persoane juridice si copia actului de identitate in cazul ofertantilor persoane fizice certificat de cazier fiscal si certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale eliberat de primaria de domiciliu pentru persoane fizice, iar pentru persoane juridice certificat constatator privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, cat si taxele si impozitele la bugetul de stat.

Plicul interior va contine oferta financiara si se scriu numele si denumirea ofertantului, precum si sediul social/domiciliul acestuia, numar de telefon, fax sau e-mail.

Bunurile materiale care nu au fost vandute prin licitatie pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite, prin agentii economici care au ca obiect de activitate achizitionarea de materiale re folosibile, prin oferte de pret negociabil. In cazul in care s-au desfasurat negocierile de pret, acestea se vor consemna intr-un proces-verbal de negociere. Bunurile, materialele sau piesele care nu au putut fi valorificate cu respectarea prevederilor prezentului regulament pot fi declassate si casate in conditiile legii, ordonatorul de credite bugetare fiind direct raspunzator pentru organizarea operatiunilor respective, astfel incat sa nu existe posibilitatea sustragerii sau inlocuirii unor bunuri noi cu bunuri vechi.

Sef Serviciu ADPP, AP  
Coric Julian Sorin



Intocmit,  
Zorila Emanuel Cristian





Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 8/12, 2024

SALARIILE DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI TÂRGU CÂRBUNEȘTI, JUDEȚUL GORJ, DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU CÂRBUNEȘTI, SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI TÂRGU CÂRBUNEȘTI, SERVICIULUI PUBLIC POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU CÂRBUNEȘTI

	Salariu de bază
a) funcții publice de conducere	
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.	10.000
DIRECTOR (EXECUTIV)	9.174
SEF SERVICIU/ arh.șef oraș	9.132

b) funcții publice de execuție	Gradația 5	Gradația 4	Gradația 3	Gradația 2	Gradația 1	Gradația 0
	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază
Auditor superior	7.411					
Consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, inspector gradul superior	7.034	6.862	6.695	6.376		
Consilier, consilier juridic, inspector gradul principal	5.144	5.019	4.896	4.663		
Consilier, consilier juridic, inspector gradul asistent	4.556	4.445	4.337	4.130	4.050	4.050

c) funcții publice specifice de execuție	Gradația 5	Gradația 4	Gradația 3	Gradația 2	Gradația 1	Gradația 0
	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază
Politist local, clasa I, grad superior	7.034	6.862	6.695	6.376		
Politist local, clasa I, grad debutant	4.380	4.273	4.169	4.050	4.050	4.050
Politist local, clasa III, superior	5.116	4.991	4.869			



**Anexa nr.2 la H.C.L. nr.123 / 18.12. 2024**  
**SALARILE DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIILE CONTRACTUALE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMĂRII ORĂȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI, JUDEȚUL GORJ, SERVICIULUI PUBLIC POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU CĂRBUNEȘTI, SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, ADMINISTRAȚIA PIETII, CENTRUL CULTURAL**  
**d) funcții contractuale**



	Gradația 5 Salariu de bază	Gradația 4 Salariu de bază	Gradația 3 Salariu de bază	Gradația 2 Salariu de bază	Gradația 1 Salariu de bază	Gradația 0 Salariu de bază
ADMINISTRATOR PUBLIC	10.100					
<b>CONTRACTUALE / EXECUȚIE</b>						
Consilier, inspector de specialitate, (S) - IA	6.022	5.875	5.732	5.459	5.199	4.836
Consilier personal S-IA	6.022	5.875	5.732	5.459	5.199	4.836
Referent, (M) - IA	4.451	4.342	4.237			
Referent, (M) - I	4.451	4.342	4.237			
Administrator (M) - I	4.451	4.342				
Magaziner (M,G)	4.451					
Agent de pază (M,G) -II	5.058	4.934	4.814			
Sofer (M,G) - I	4.451	4.342	4.237	4.035		
Îngrijitor	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700
Muncitor calificat (M,G) -II	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700
Consilier personal G	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700
Muncitor necalificat (M,G) -I	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700
<b>FUNCȚII DIN S.V.S.U.</b>						
Conducător autospecială (M,G)	4.451	4.342	4.237	4.035	3.843	3.700



**SALARILE DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIILE CONTRACTUALE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI, JUDEȚUL GORJ, SERVICIULUI PUBLIC POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU CĂRBUNEȘTI, SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, ADMINISTRAȚIA PIEȚII, CENTRUL CULTURAL**

**Anexa nr.3 la H.C.L. nr. 128/18.12. 2024**

**d) funcții contractuale**

	Gradația 5 Salariu de bază	Gradația 4 Salariu de bază	Gradația 3 Salariu de bază	Gradația 2 Salariu de bază	Gradația 1 Salariu de bază	Gradația 0 Salariu de bază
ADMINISTRATOR PUBLIC	10.100					
<b>CONTRACTUALE / EXECUȚIE</b>						
Consilier, inspector de specialitate, (S) - IA	6.022	5.875	5.732	5.459	5.199	4.836
Consilier personal S-IA	6.022	5.875	5.732	5.459	5.199	4.836
Referent, (M) – IA	4.451	4.342	4.237			
Referent, (M) – I	4.451	4.342	4.237			
Administrator (M) - I	4.451	4.342	4.237			
Magaziner (M,G)	4.451	4.342	4.237			
Agent de pază (M,G) -II	5.058	4.934	4.814			
Sofer (M,G) -I	4.451	4.342	4.237	4.050		
Îngrijitor	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050
Muncitor calificat (M,G) -II	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050
Consilier personal G	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050
Muncitor necalificat (M,G) -I	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050
<b>FUNCȚII DIN S.V.S.U.</b>						
Conducător autospecială (M,G)	4.451	4.342	4.237	4.050	4.050	4.050



Anexa la HCL nr. 18.12.2024 din data de 18.12.2024



VIZAT,

## PLANUL

de acțiuni sau lucrări de interes local ce se vor executa de beneficiarii de venit minim de incluziune, potrivit Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2025

Nr. Crt.	Acțiuni	Resurse	Termen
1.	Lucrări specifice perioadei de iarnă : -îndepărtat zăpada de pe trotuare, parcări auto, alei; -imprăștiat material antiderapant pe trotuare, alei, - imprăștiat material antiderapant în puncte și zone periculoase unde situația o impune. - golit coșuri gunoi : străzi: Trandafirilor, Pieții, Tudor Arghezi, Gilortului, Blahniței, Mitropolit Nestor Vornicescu, Plopilor, Teilor, Castanilor, Gării; Zona blocuri: Minerilor, Pandurilor, Petroliștilor, Pădurea Mamului și Bradului; Aleei- Gară, Poștă, Liceu, Spital	- persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	- perioada de iarnă
2.	-măturat manual : strazi: Trandafirilor, Pieții, Tudor Arghezi, Gilortului, Blahniței, Mitropolit Nestor Vornicescu, Plopilor, Teilor, Castanilor, Gării; Zona blocuri: Minerilor, Pandurilor, Petroliștilor, Pădurea Mamului și Bradului; Aleei- Gară, Poștă, Liceu, Spital .	- persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	- permanent
3.		- persoane apte de muncă din familiile beneficiare ale Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	- permanent

4.	-colectarea deseurilor menajere depozitate necontrolat pe spatii verzi -lucrari de strangere a resturilor vegetale pe strazi si alei;	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii nr. 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	-permanent
5.	-curatenie capete de poduri ,podete,maluri cursuri de apa Gilort,Blahnița,paraie permanente si nepermanente in satele :Cojani,Carbunesti-Sat , Stefanesti ,Pojoeni ,Cretești ,Curteana ,Floresteni ,Rogojeni,Dutesti	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	-permanent
6.	-Varuit arbori , borduri ,capete de podete si stalpi -Curatit santuri si rigole	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	Lunile-martie -aprilie sau de cate ori este nevoie
7	-Activități de sprijinire a serviciilor voluntare pentru situații de urgență și a Centrului cultural „Tudor Arghezi “.	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	-permanent
8	Alte lucrari urgente si neprevazute	- persoane apte de munca din familiile beneficiare ale Legii 196/2016 cu modificările și completările ulterioare	-permanent

Nota:

Planul de acțiuni se reactualizează conform art.61 alin.(1) din Legea 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.



**HOTĂRÂRE**

privind casarea unor mijloace fixe și obiecte de inventar pe gestiuni,  
ce aparțin domeniului privat al Orașului Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.112 din 12.12.2024; referatul de aprobare nr.112/1 din 12.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20345 din 12.12.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Prevederile pct.42 din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin din O.M.F.P. nr. 2861/2009;
- Prevederile art.7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 - privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.82/1991 - legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/09.10.2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Prevederile Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Cap. IV pct.25 și 27 precum și Anexa nr. 3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 909/1997;
- Listele mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, pe gestiuni, propuse spre casare privind bunurile evidențiate pe gestiuni;
- Dispoziția primarului orașului Târgu Cărbunești nr.458 din 15.10.2024 și dispoziția nr.474 din 25.10.2024- privind efectuarea anuală a inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Unității Administrativ-Teritoriale Oraș Târgu Cărbunești;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pe gestiuni, aflate în domeniul privat al Orașului Târgu Cărbunești, conform Anexei - *Centralizator mijloace fixe și obiecte de inventar propuse spre casare*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** (1) După scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar cuprinse în Centralizatorul comisiei de inventariere constituită la nivelul U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești, se va proceda la casarea sau valorificarea acestora conform prevederilor legale.

(2) În baza documentelor întocmite de Comisia de casare și valorificare, după caz, a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, constituită la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Oraș Târgu Cărbunești, numită prin Dispoziția primarului orașului Târgu Cărbunești nr.458 din 15.10.2024 și dispoziția nr.474 din 25.10.2024 - privind efectuarea anuală a inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Unității Administrativ-Teritoriale Oraș Târgu Cărbunești, se va proceda la actualizarea în mod corespunzător a inventarului bunurilor.

**Art.3.-** Primarul orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ardelean Ion



Contrasemnează,

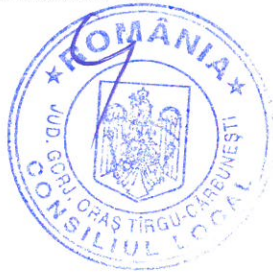
SECRETAR GENERAL

jr. Vlăduț Grigore Alin

Centralizator  
privind mijloace fixe și obiecte de inventar propuse spre casare an 2024,  
conform proceselor verbale de propunere spre casare

Nr. crt.	Gestiune-gestionar	Obiecte de inventar (lei)	Mijloace fixe (lei)
1.	Pompieri – Postelnicu Dumitru	6.416	5.849,79
2.	Casa de Cultură – Ionașcu Ioana	11.242,09	0
3.	Primărie BC - Borean Claudia	699,99	0
4.	Primărie GM – Golumbu Mircea	11.405,21	0
5.	Dispensar medical școlar - Firulete Roxana	1.345,66	0
6.	Câini comunitari – Buzurin Victor Alin	147,50	0
7.	Creșa de copii FEADR – Braicu Ileana	1.797,92	0
8.	Evidența Populației – Ciobanu Silviu	2.710,56	0
9.	Poliția Locală - Eremia Alin	23.845,04	0
10.	Salubris Gilort SRL – Fugaru Alexandru Ionuț	15.192,47	0

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului  
Târgu Cărbunești pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.111 din 12.12.2024; referatul de aprobare nr.111/1 din 12.12.2024;
- raportul de specialitate nr.20344 din 12.12.2024 și Nota de informare nr. 20494 din 16.12.2024;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr.421/2023;
- art. 19 alin. (2), art.49 alin.(4) și alin.(5) din Legea nr.273/2006 - privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr. Gjg-stz 13481 din 11.12.2024 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrată la instituția noastră cu nr. 20211/11.12.2024;
- analiza efectuată asupra contului de execuție (venituri și cheltuieli) la data de 16.12.2024;
- referat nr.20118/11.12.2024 întocmit de Golumbu Mircea, consilier superior în cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice;
- adresa nr.1322/10.12.2024 emisă de Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” înregistrată la instituția noastră cu nr. 20203/11.12.2024;
- referat nr.20243/12.12.2024 întocmit de Corici Sorin, șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice;
- Act adițional nr.3/11.12.2024 la Contractul nr. 4487/25.04.2024 încheiat între instituția noastră și Direcția de Sănătate Publică Gorj;
- referat nr.20277/12.12.2024 întocmit de Stoican Angela, șef Serviciu în cadrul Direcției de Asistență Socială din cadrul instituției;
- referat nr.20191/11.12.2024 întocmit de Călugăru Mihaela, inspector în cadrul compartimentului Gospodărire urbană;
- Comunicarea nr.468330/13.11.2024 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj înregistrată la instituția noastră cu nr. 18469/15.11.2024;
- referat nr.18326/14.11.2024 întocmit de Zorilă Emanuel Cristian, consilier superior în cadrul Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice;
- adresa nr.10576/11.12.2024 emisă de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr.20209/11.12.2024;
- adresa nr.913/12.12.2024 emisă de Clubul Sportiv „Gilortul Târgu Cărbunești”, înregistrată la instituția noastră cu nr. 20233/12.12.2024;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** - Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr.1 (formular cod 11/01).



**Art.2.** - Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 2 (formular cod 11/02).

**Art.3.** - Se aprobă „*Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024*”, conform Anexei nr.3 (formular cod 14).

**Art.4.** - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** - Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 18.12.2024 la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**Târgu Cărbunești, 18 decembrie 2024  
Nr. 113**

**HOTĂRÂRE**

privind actualizarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat  
al orașului Târgu Cărbunești, aprobat prin HCL nr. 29 din 31.03.2003

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.108 din 19.11.2024; referatul de aprobare nr.108/1 din 19.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18787 din 20.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- HCL nr.29 din 31.03.2003 privind inventarierea domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești ;
- Raport de evaluare teren, întocmit de SC CONSEVAL SRL – evaluator autorizat ing. Giura Iulian ;
- Adeverința nr.12620/17.09.2024 a Comisiei Locale de Fond Funciar Târgu Cărbunești ;
- Referatul nr.18738 din 20.11.2024 al Comisiei speciale pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al Unității administrativ-teritoriale Oraș Târgu Cărbunești, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 4 din 07.01.2020 și actualizată prin Dispoziția Primarului nr.142 din 15.02.2023;
- Prevederile art.354 și art.357 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.553, alin.(1) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Civil;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă Raportul de evaluare privind stabilirea valorii de inventar a terenului în suprafață de 220 mp, situat în Strada Bazinului, Oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, întocmit de SC CONSEVAL SRL - evaluator autorizat ing. Giura Iulian, înregistrat cu nr.12733 din 18.09.2024.

**Art.2.-** Se aprobă actualizarea Inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, aprobat prin HCL nr.29 din 31.03.2003, în sensul includerii în inventarul domeniului privat al orașului a terenului cu datele de identificare cuprinse în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Primarul orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
ale terenul propus pentru includerea în  
Inventarul domeniului privat al oraşului Târgu Cărbuneşti,  
însuşit prin HCL nr. 29 din 31.03.2003

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii şi/sau al dării în folosinţă	Valoarea de inventar ( mii lei)	Situaţia juridică actuală
1.		Teren	S= 220 mp, intravilan, Oraş Târgu Cărbuneşti, Tarla 5, Parcela 162/32, jud. Gorj, Strada Bazinului	2024	32,830	Figurează în Registrul cadastral al parcelelor ediţia 1988 în Tarlaua 5 Parcela 162, denumire posesor: Consiliul Popular Târgu Cărbuneşti

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,

**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduţ Grigore-Alin

### HOTĂRÂRE

privind actualizarea *Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Târgu Cărbunești*

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.109 din 19.11.2024; referatul de aprobare nr.109/1 din 19.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18788 din 20.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- art.3 alin.(1) lit.i), art.5 pct.2 lit j) din O.U.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art.286 alin.(4), art.287 lit.b), art.354 și art.355 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.98 din 26 noiembrie 2020 privind Regulamentul de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Târgu Cărbunești;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativă, pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă actualizarea *Regulamentului de atribuire și folosire a locurilor de parcare în parcările de reședință din orașul Târgu Cărbunești*, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru și 2 abțineri.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**REGULAMENTUL  
DE ATRIBUIRE ȘI FOLOSIRE A LOCURILOR DE PARCARE  
ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ DIN ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI**

**A. OBIECTUL REGULAMENTULUI**

**Art. 1.** Prezentul regulament stipulează modalitatea de atribuire a locurilor de parcare amenajate în parcările de reședință ale orașului Târgu Cărbunești.

**Art. 2.** Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcările de reședință amenajate în Târgu Cărbunești, situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, dar în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

**Art. 3.** În cazul în care la parterul imobilelor de locuit sunt amenajate și funcționează complexe comerciale, locurile de parcare amenajate se vor atribui astfel încât să poată fi folosite alternativ atât de locatari cât și de clienții complexelor comerciale.

**B. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 4.** Pentru parcările de reședință amenajate în Orașul Târgu Cărbunești se instituie taxa de utilizare în cuantum de 125 lei/an persoanelor fizice/juridice care au mașina înmatriculată în orașul Târgu Cărbunești și care au domiciliul/sediul social în orașul Târgu Cărbunești.

**Art. 5. (1)** Repartizarea locurilor de parcare se va face în baza unui proces-verbal de predare-primire în urma unei solicitări scrise, depuse de către deținătorii de autovehicule la Primăria Târgu Cărbunești.

**Art. 6.- (1)** Utilizatorii locurilor de parcare au obligația, să achite taxa anuală de parcare la casieria Primăriei orașului Târgu Cărbunești pentru anul pentru care a fost atribuit locul de parcare în termen de 10 zile de la data atribuirii.

**(2)** Din momentul achitării contravalorii taxei anuale de parcare, utilizatorii au dreptul să folosească parcarea publică amenajată până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

**(3)** În cazul în care utilizatorul dorește să își păstreze același loc de parcare și în anul următor, este obligat să solicite în scris acest lucru și să plătească taxa de utilizare până la data de 31 ianuarie a anului în care urmează să utilizeze parcarea.

**Art.7.** - În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/utilizatorilor de autoturisme/autoutilitare cu masa maximă autorizată de până la 3,5 tone.

**Art.8.** - Locurile de parcare din parcările de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, trasarea, semnalizarea și numerotarea acestora, prin grija Serviciului Administrare Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice.

**Art.9.** - Solicitantul trebuie să prezinte dovada proprietății sau utilizării autoturismului/autoutilitare pentru a putea beneficia de un loc de parcare în parcările de reședință .

**Art.10.** - Nu pot participa la procesul de atribuire a locurilor de parcare de reședință persoanele fizice care nu pot dovedi cu domiciliul/sau acte de proprietate pe locuința respectivă, precum și persoanele care nu pot dovedi calitatea de proprietar/chiriaș a unei locuințe, în imobilele ardate parcării de reședință respective.

**Art.11.** - Atribuirea/licitația se va organiza nominal pentru fiecare loc de parcare situat în parcarea de reședință, prioritate având proprietarii de autovehicule înmatriculate pe raza U.A.T. Târgu Cărbunești.

**Art.12.** - În situațiile în care numărul solicitărilor depășește numărul de locuri amenajate în parcarea de reședință, sau când unul sau mai multe locuri sunt solicitate expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație publică cu strigare. Prețul de pornire la licitației va fi de 125 lei/an/loc de parcare urmând să crească cu câte un pas de 20 lei.

**Art.13.** - În cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora, sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru aceeași locuință cu condiția achitării taxei de parcare pentru fiecare loc atribuit.

**Art.14.** - Abonamentele de parcare tip reședință asigură folosirea locului de parcare de la ora 16.00 până la ora 08.00. Deținătorul unui abonament va putea folosi parcarea și între orele 08.00 și 16.00 fără să achite o taxă suplimentară, dar în cazul în care parcarea rămâne liberă, aceasta poate fi folosită de o altă persoană, între orele 08.00 - 16.00 .

**Art.15.** - Abonamentele se vor elibera de către Primăria Târgu Cărbunești pe perioada stabilită pentru zona respectivă, numai după achitarea taxei aprobate de Consiliul Local sau a prețului licitat, după caz, aferent perioadei de valabilitatea a abonamentului.

**Art.16.** - În cazul în care solicitantul căruia i s-a atribuit un loc de parcare nu achită taxa aferentă în termen de 10 zile de la data atribuirii locului, nu solicită în scris și nu achită taxa de utilizare parcare până la data de de 31 ianuarie a anului în care urmează să utilizeze parcarea , va pierde locul de parcare atribuit.

**Art.17.** - După eliberarea locului de parcare, acesta se poate atribui altor persoane, la solicitarea scrisă a acestora, în ordinea înregistrării cererilor nesoluționate sau a cererilor depuse după eliberarea locului de parcare.

**Art.18.** - Abonamentele tip reședință se vor elibera pe o perioadă de 12 luni cuprinse într-un an calendaristic. În cazul persoanelor care se prezintă ulterior procedurii de atribuire, abonamentele se pot elibera și pe perioade mai mici de 12 luni, cu condiția ca acestea să expire la aceeași dată pentru toți posesorii de abonamente din zona respectivă.

**Art.19.** - În parcările de reședință se atribuie, în mod gratuit și cu prioritate, locuri de parcare persoanelor încadrate într-un grad de handicap, posesorilor de autoturisme: veterani de război, membri A.F.D.P.R. și beneficiari ai prevederilor Legii nr. 189/2000, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente aceste apartenențe. Gratuitatea se va menționa pe acest tip de abonament.

**Art.20.** - Abonamentele vor fi expuse la loc vizibil în interiorul autovehiculului pentru identificare în caz de control.

### **C. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

**Art.21.** - În vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință solicitantii vor depune la sediul Primăriei Târgu Cărbunești următoarele documente:

a) Cerere ;

b) Documente privind domiciliul/reședința/sediul societății: copie B.I./C.I. și actul de proprietate, contract de închiriere avizat de Direcția Finanțelor Publice Târgu Cărbunești, pentru cele încheiate cu persoane fizice, în imobilul aferent , certificat de înregistrare pentru persoanele juridice, act constitutiv al societății, act de donație sau moștenire, extras de carte funciară de dată recentă, după caz;

c) Copie după certificatul de înmatriculare a autoturismului/ autoutilitareii;

d) Documente privind dreptul de utilizare a autoturismului/ autoutilitareii: contract de leasing;

e) Copie certificat de căsătorie în situația în care la aceeași adresă domiciliază două familii, sau adeverința componenta familiei de la Registrul Agricol;

f) Certificat de încadrare într-un grad de handicap a unui membru al familiei solicitantului, dacă e cazul;

g) Acte doveditoare că este veteran de război, membru A.F.D.P.R. sau beneficiar al prevederilor Legii 189/2000, dacă este cazul;

**Art.22.** - Prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice , locatarii vor fi anunțați cu privire la termenul limită până la care se vor depune cererile precum și conținutul documentelor necesare în vederea participării la procesul de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcările de reședință arondate imobilului, precum și taxa anuală aprobată de Consiliul Local.

**Art.23.** - Documentele se vor depune în perioada stabilită și făcută publică prin anunțul afișat la fiecare scară a blocurilor, iar cele depuse după această dată nu vor fi analizate de comisie pentru ședința de atribuire.

**Art.24.** - După primirea documentelor, Primăria orașului Târgu Cărbunești va înștiința prin afișare pe site-ul instituției, la scara imobilelor arondate, după caz, despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință aferentă imobilului/imobilelor din care fac parte.

### **D. PROCEDURA DE ATRIBUIRE/LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ**

**Art.25.** - Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție a Primarului și va fi formată din 5 (cinci) persoane: a) 4 membri din partea Primăriei orașului Târgu Cărbunești; b) 1 membru din partea Poliției Locale Târgu Cărbunești;

**Art.26.(1)** - Procedura de atribuire/licitație se va organiza unitar pentru fiecare locație în parte.

**(2)** - La data, ora și locul anunțat la procedura de atribuire/licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire/licitație precum și solicitantii sau reprezentanții acestora.

**(3)** - Comisia lucrează în mod valid cu 3 membrii prezenți, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor comisiei.

**Art.27.** - Comisia de atribuire/licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu art. 21 și 23 din prezentul Regulament până în ziua precedentă organizării ședinței de atribuire/licitație și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire/licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

**Art.28.** - Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice va stabili pe baza Planului de situație cu amplasarea parcajelor, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate pentru locatari, cu asigurarea rezervărilor stabilite de lege pentru persoanele cu handicap locatari ai imobilelor arondate parcării de reședință.

**Art.29.** - La începutul ședinței de atribuire/licitație a locurilor de parcare de reședință amenajate în zona respectivă, președintele comisiei de atribuire/licitație va prezenta prevederile regulamentului, va anunța numărul de locuri amenajate în parcare de reședință pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, va nominaliza persoanele a căror documente nu au fost conforme cu regulamentul, va explica modul de desfășurare a ședinței și va anunța locurile de parcare atribuite cu prioritate persoanelor menționate la art.19.

**Art.30.** - Procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare de reședință se va desfășura respectându-se următoarea ordine de priorități, astfel: I.A. - persoane fizice domiciliare/rezidente în orașul Târgu Cărbunești, care dețin în proprietate sau sunt înscrise ca utilizator în certificatul de înmatriculare al unor autoturisme/ autoutilitare înmatriculate la adresa de domiciliu, sau la o altă adresă din orașul Târgu Cărbunești. Se aplică și în cazul în care două familii domiciliază în același apartament și care dețin fiecare câte un autoturism/ autoutilitara în proprietate, făcând dovadă cu certificat de căsătorie fiecare familie. I.B. - persoane juridice/persoane fizice autorizate proprietare ale unui autoturism/ autoutilitară înmatriculat la sediul social al acestora, dacă sediul coincide cu adresa de domiciliu a reprezentantului legal al societății/persoanei fizice autorizate. Notă: În cazul în care un loc de parcare este solicitat de către o persoană/persoane prevăzute la punctul I.A și o persoană/persoane prevăzute la punctul I.B atribuirea se va face prin licitație publică, iar licitația va începe de la taxa 125 lei/an. ÎI. persoane juridice/persoane fizice autorizate proprietare ale unui apartament în imobilul arondat parcării de reședință, sau care au sediul firmei într-un apartament arondat parcării de reședință, proprietare ale unui autoturism/ autoutilitară înmatriculat în orașul Târgu Cărbunești, sau la o altă adresă din România sau din străinătate. Notă: Persoanele fizice care utilizează un autoturism/ autoutilitară proprietatea unei persoane juridice/persoană fizică autorizată, vor putea fi admiși la procedura de atribuire/licitare, în baza împuternicirii proprietarului, cuantumul taxei fiind cel aplicat persoanei juridice/persoanei fizice autorizate, respectiv 125 lei/an. III. persoane fizice domiciliare/rezidente, proprietare ale unui apartament situat în imobilul arondat parcării de reședință și care dețin în proprietate un autoturism/ autoutilitară înmatriculat la o altă adresă din România sau din străinătate. IV. persoane fizice/fizice autorizate/juridice domiciliare/rezidente/sediul firmei în zona de parcare și care solicită loc de parcare pentru al doilea autoturism/ autoutilitară proprietate. Notă: În cazul în care un loc de parcare este solicitat de către cel puțin o persoană fizică și una juridică prevăzute la punctul IV atribuirea se va face prin licitație publică, iar licitația va începe de la taxa de 125 lei/an.

**Art.31.** - În categoria persoanelor fizice autorizate intră și cabinetele de avocat, cabinetele notarilor, cabinetele medicale și altele asemenea.

**Art.32.** - Taxa de utilizare a unui loc de parcare este de minim 125 lei/an, pentru fiecare utilizator persoană fizică (preț pornire licitație).

**Art.33.** - Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată ședința de atribuire/licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat la art.30. Acestea se pot prezenta ulterior la Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice și li se va atribui câte un loc de parcare din cele rămase neatribuite în parcarea de reședință aferentă domiciliului, la solicitarea scrisă a acestora în ordinea cererilor înregistrate după ședința de atribuire.

**Art.34.** - Sumele încasate din taxele aferente parcărilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea abonamentului, persoana renunță la locul de parcare atribuit.

**Art.35.** - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă imobilelor arondate este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art.36.** - În cazul în care numărul de locuri de parcare din parcarea de reședință aferentă imobilelor arondate este mai mic decât numărul de solicitanți, atribuirea locurilor se va face prin licitație publică cu strigare pentru fiecare loc de parcare în parte.

**Art.37.** - Președintele comisiei de atribuire/licitație va anunța prețul de pornire la licitație de la care începe strigarea, respectiv taxa de utilizare pentru parcările de reședință, stabilit prin hotărâre a consiliului local, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit, la 20 lei/an.

**Art.38.** - Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

**Art.39.** - Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

**Art.40.** - Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației pentru care s-a organizat procedura.

**Art.41.(1)** - După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căruia se întocmește procesul - verbal care se semnează de către membrii comisiei de atribuire/licitație și de către solicitanții care au participat la procedură.

(2) - Listele cu persoanele admise pentru a participa la respectiva procedură, completată de comisie cu locul atribuit, codul parcării și semnătura solicitantului, va fi anexă la procesul verbal.

**Art.42.** - Procesul-verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la Primăria Orașului Târgu Cărbunești.

## **E. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

**Art. 43.** - Constituie contravenție următoarele fapte :

- Utilizarea locului de parcare atribuit altei persoane între orele 16.00-08.00
- Neasigurarea curteniei în locurile de parcare de către utilizatori ;
- Executarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în locurile de parcare.
- Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea angajaților Primăriei Orașului Târgu Cărbunești sau a unităților care execută lucrări edilitare în zona ;
- Parcarea unui autovehicul pe doua locuri învecinate peste linia de delimitare dintre locurile de parcare;

- Utilizarea locurilor de parcare fără achitarea taxei de 125 lei/an sau taxei de atribuire stabilită în urma licitației după caz;

**Art. 44.-(1)** Faptele prevăzute la articolul 43 se sancționează cu amendă contravențională de la 400 lei la 1000 lei, iar pentru distrugerea platformei de parcare, la cuantumul amenzii se adaugă și despăgubirile pentru pagubele produse ;

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către personalul Poliției Locale a orașului Târgu Cărbunești;

(3) Contravenția se constată prin proces-verbal de către agentul constatator, în care acesta stabilește și sancțiunea aplicată ;

(4) În cazul în care contravenienții nu pot fi identificați pe loc, agentul constatator va fotografia autoturismul iar identificarea posesorului acestuia se va face prin solicitare scrisă către Serviciul de înmatriculări al județului unde este înmatriculat autoturismul ;

(5) Amenzile aplicate se vor achita la casieria Primăriei Orașului Târgu Cărbunești.

#### **F. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.45.** - Parcările de reședință vor fi administrate de către Primăria Orașului Târgu Cărbunești prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice.

**Art.46.** - Abonamentele de parcare tip reședință se vor achita și elibera de către Primăria Orașului Târgu Cărbunești prin Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice. și vor fi semnate de Primarul Orașului Târgu Cărbunești.

**Art.47.** - Primăria Orașului Târgu Cărbunești răspunde de asigurarea locului de parcare, în cazul ocupării abuzive a acestuia, de către alte persoane decât titularul abonamentului de parcare, între orele 16.00 și 08.00, prin Serviciul Poliția Locală a Orașului Târgu Cărbunești.

**Art.48.** - La expirarea perioadei de valabilitate a abonamentelor de parcare tip reședință, acestea se vor prelungi cu încă 12 luni, cu condiția depunerii solicitării scrise în acest sens și achitării tarifului aferent până la data de 31 ianuarie a anului în care utilizează parcare.

**Art.49.** - Termenul limită până la care se va putea achita tariful aferent locului de parcare este de 10 zile de la data atribuirii locului de parcare.

**Art.50.** - Pentru prelungirea perioadei de valabilitate, titularul abonamentului de parcare se va prezenta la Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice al Primăriei Orașului Târgu Cărbunești, fiind obligat să solicite în scris acest lucru și să plătească taxa de utilizare parcare până la data de 31 ianuarie a anului în care urmează să utilizeze parcare.

Titularul abonamentului de parcare se va prezenta cu următoarele documente: a) Abonamentul de parcare tip reședință pe anul anterior;b)chitanța în baza căreia s-a achitat taxa de parcare pe anul anterior; c) Copie Certificat de înmatriculare al autoturismului/ autoutilitarei deținut în proprietate sau în folosință (numai în cazul în care s-a schimbat numărul de înmatriculare).

**Art.51.** - Valabilitatea abonamentului de parcare se prelungește după un an în baza chitanței eliberate de Casieria Primăriei Târgu Cărbunești.

**Art.52 (1)** - După 10 zile de la data expirării perioadei de valabilitate a abonamentului, locurile respective vor fi declarate libere, în cazul în care nu s-a solicitat în termenul menționat în prezentul regulament prelungirea perioadei.

(2) - Locurile de parcare rămase libere, se vor reatribui altor persoane fizice/juridice, conform aceleiași proceduri.

**Art.53.** - Persoana fizică sau juridică care deține un loc de parcare de reședință are obligația de a efectua lucrările de întreținere și curățare a locurilor de parcare de reședință, atât pe perioada verii cât și a iernii, astfel încât parcare să se facă în condiții normale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**

9



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

*[Handwritten signature]*



**HOTĂRÂRE**

privind însușirea propunerii comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului privind introducerea în evidențele contabile ( contul 212 ) a unor obiective de investiții finalizate.

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.107 din 19.11.2024; referatul de aprobare nr.107/1 din 19.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18806 din 20.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Situația obiectivelor de investiții finalizate și recepționate în perioada 29.12.2023-31.10.2024;
- Contract de lucrări nr. 17848/ 22.10.2021, încheiat între oraș Târgu Cărbunești și S.C. ECONMET S.A. Tg-Jiu., privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „ Modernizare Parc Central în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 4653 din 27.03.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Modernizare Parc Central în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Contract de lucrări nr. 14439/12.09.2023, încheiat între oraș Târgu Cărbunești și S.C. DALEMI SERV S.A., privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Punct de colectare diferite tipuri de deșeuri cu aport voluntar, Târgu Cărbunești”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 4652 din 27.03.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Punct de colectare diferite tipuri de deșeuri cu aport voluntar, Târgu Cărbunești”;
- Contract de lucrări nr.7696/02.05.2018, încheiat între oraș Târgu Cărbunești și S.C. DOMARCONS S.R.L., privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Reabilitare Strada Pieții, Km 0+540-1+932”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.10 din 18.04.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Reabilitare Strada Pieții, Km 0+540-1+932”;
- Contract de proiectare și execuție lucrări nr. 302/ 31.03.2022, încheiat între Compania Națională de Investiții și Asocieria S.C. ZOOM GSM SRL și S.C. INTERSTAR GRUP S.R.L., și SC CHLCRED IFN SRL și SC VISION ENGINEERING SRL, privind execuția lucrărilor de proiectare și execuție aferente investiției „Consolidare și reabilitare Corp de Clădire C14, Spital de urgență Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 29873 din 29.05.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Consolidare și reabilitare Corp de Clădire C14, Spital de urgență Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Contract de lucrări nr. 9359/10.07.2024, încheiat între oraș Târgu Cărbunești și SC ECONMET SA Tg Jiu, privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Modernizare loc de joacă zona ANL Pădurea Mamului”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 31 din 29.10.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Modernizare loc de joacă zona ANL Pădurea Mamului”;
- Contract de lucrări nr. 13749/28.08.2023, încheiat între oraș Târgu Cărbunești și SC ECONMET SA Tg Jiu, privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Execuție parcări zona Pădurea Mamului”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 04 din 16.02.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Execuție parcări zona Pădurea Mamului”;
- Contract de lucrări nr. 11045/23.07.2020, încheiat între oraș Târgu Cărbunești și SC ZOOM GSM SRL, privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Modernizarea, reabilitarea, echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 46 din 29.12.2023 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Modernizarea, reabilitarea, echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj”;

- Contract de lucrări nr. 13750/28.08.2023, încheiat între oraș Târgu Cărbunești și SC DOMARCONS SRL, privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Reabilitare și modernizare DC 59A Floreșteni - Limită Dănești”;
  - Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 03/09.02.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Reabilitare și modernizare DC 59A Floreșteni – Limită Dănești”;
  - Referatul nr.18805 din 20.11.2024 întocmit de Comisia specială pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului constituită conform Dispoziției Primarului nr.142 din 15.02.2023;
  - Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
  - Ordonanța de Guvern nr.81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se însușește propunerea comisiei speciale pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului privind introducerea în evidențele contabile (contul 212) a obiectivelor de investiții finalizate din contul de imobilizări în curs (cont 231) al domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se aprobă majorarea în evidențele contabile a valorilor de inventar pentru bunurile imobile care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești menționate în Anexă.

**Art.3.-** Autoritatea executivă va înainta cu celeritate ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în vederea obținerii punctului de vedere cu privire la proiectul de hotărâre conform art.289 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.-** Primarul orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**Târgu Cărbunești, 26 noiembrie 2024**  
**Nr. 110**

Alu Ke



Situația obiectivelor de investiții finalizate și recepționate în perioada 29.12.2023 - 31.10.2024

Nr.crt	Denumire obiectiv investiții	Explicații	Valoarea din contul 231	Valoarea din contul 212	Valoare totală a mijloacului fix	Observații
1	PT +execuție modernizare parc central	PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR NR. 4653 din 27.03.2024	592.532,39	0,00	592.532,39	Mijloc fix în domeniul public al orașului „Parc Central – modernizare (alei, platformă joacă, platformă fitness, stâlpi energie electrică”, nr. inventar 202412,
2	PT + execuție punct de colectare diferite tipuri de deșeuri cu aport voluntar	PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR NR. 4652 din 27.03.2024	184.849,17	0,00	184.849,17	Mijloc fix în domeniul public al orașului „Punct colectare diferite tipuri de deșeuri cu aport voluntar(copertină, platformă betonată”, nr. inventar 202411,
3	Reabilitare str. Pietii Tg Cărbunești km 0+540-1+93	PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR NR. 10 din 18.04.2024	3.356.900,71	2.014.529,91	5.371.430,62	Se va majora mijlocul fix din domeniul public al orașului „STRADA PIETII DS 30”, nr. inventar 200323
4	Consolidare si reabilitare corp C14 Spitalul de Urgenta Tg Carbonești	PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR NR. 29873 din 29.05.2024	-	5.878.823,09	9.142.149,03	Pavilion chirurgie , interne, cardio,dializa,nefro-Corp C14/Adresa de la CNI Bucuresti se afla in contabilitatea spitalului
5	PT +execuție modernizare loc de joaca zona Padurea Mamului	PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR NR. 31 din 29.10.2024	215.857,56	0,00	215.857,56	Mijloc fix în domeniul public al orașului „Loc de joaca zona Padurea Mamului”, nr. inventar 202575
6	PT +execuție parcare zona Padurea Mamului	PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR NR. 04 din 16.02.2024	314.611,09	0,00	314.611,09	Mijloc fix în domeniul public al orașului „Parcuri zona Padurea Mamului”, nr. inventar 202294
7	Modernizarea, reabilitarea si echiparea infrastructurii serviciilor de sanatate din cadrul Spitalului de Urgenta Targu Carbonești	PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR NR. 46 din 29.12.2023	8.787.580,77	5.121.553,80	13.909.134,57	Mijloc fix în domeniul public al orașului „ C8 Policlinica Ambulatoriu”, nr. inventar 368292
8	Reabilitare si modernizare DC 59A Floresteni-Limita Danesti	PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR NR. 03 din 09.02.2024	1.166.475,42	73.530,00	1.240.005,42	Mijloc fix în domeniul public al orașului „ Drum comunal DC 59A Floresteni-Limita Danesti”, nr. inventar 200765
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>14.618.807,11</b>	<b>13.088.436,80</b>	<b>30.970.569,85</b>	

Șef serviciu buget, contabilitate, resurse-umane, impozite și taxe locale,

Borcan Alin Paul

Șef birou A.D.P.P.,  
Corici Sorin

Întocmit,

Berbecel Georgeta

Zorila Emanuel Cristian

**HOTĂRÂRE**

privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea unor mijloace fixe, ce aparțin domeniului privat al Orașului Târgu Cărbunești și transmise în folosință gratuită Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.106 din 19.11.2024; referatul de aprobare nr.106/1 din 19.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18786 din 20.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești nr.108 din 26.11.2024 privind aprobarea Raportului de evaluare pentru bunurile mobile propuse casării conform Listei mijloacelor fixe propuse spre casare, proprietatea Orașului Târgu Cărbunești;
- Prevederile pct.42 din Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin din O.M.F.P. nr. 2861/2009;
- Prevederile art.7 alin.(1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Cap. IV pct.25 și 27 precum și Anexa nr.3 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 909/1997;
- Prevederile H.G. nr.841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul-verbal nr.21826 din 29.12.2023 privind rezultatele inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești la data de 31.12.2023;
- Lista mijloacelor fixe propuse spre casare din 28.11.2023 cu bunurile transmise în folosință gratuită, conform HCL nr 31/2018, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului”;
- Dispoziția primarului orașului Târgu Cărbunești nr.371 din 17.10.2023 privind efectuarea anuală a inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale Unității Administrativ Teritoriale - Oraș Târgu Cărbunești;
- Dispoziția primarului orașului Târgu Cărbunești nr.511 din 30.12.2022 privind actualizarea comisiei de casare și valorificare, după caz, a mijloacelor fixe constituită la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale - Oraș Târgu Cărbunești,

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă casarea mijloacelor fixe aflate în domeniul privat al Orașului Târgu Cărbunești, conform Anexei - Lista mijloacelor fixe propuse spre casare din 28.11.2023 cu bunurile transmise în folosință gratuită, conform H.C.L. nr 31/2018 Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului”, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** (1) După scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe cuprinse în Centralizatorul comisiei de inventariere constituită la nivelul U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești, se va proceda la casarea sau valorificarea, după caz, a acestora, potrivit prevederilor H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) În baza documentelor întocmite de Comisia de casare și valorificare, după caz, a mijloacelor fixe constituită la nivelul Unității Administrativ Teritoriale - Oraș Târgu Cărbunești, numită prin Dispoziția primarului orașului Târgu Cărbunești nr.511 din 30.12.2022 privind actualizarea comisiei de casare și valorificare, după caz, a mijloacelor fixe constituită la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale - Oraș Târgu Cărbunești, se va proceda la modificarea în mod corespunzător a inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Târgu Cărbunești.

**Art.3.-** Primarul orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

Nr.Crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inv.	UM	Stoc curent	Pretul unitar	Valoarea de inventar
1	AUGREDER AG 180 0.00	100474	BUC	1.00	111,132.05	111,132.05
2	AUTOGUNOIERA AVIA D75,SERIA TNA2N0009A006088 0.00	100479	BUC	1.00	191,391.35	191,391.35
3	CARUCIOR CONTAINERE 0.00	100438	BUC	1.00	5,140.60	5,140.60
4	CILINDRU COMPACTOR BOMAG BW 130 AG 0.00	100473	BUC	1.00	41,761.73	41,761.73
5	CONTAINER GUNOI 10 0.00	100450	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
6	CONTAINER GUNOI 11 0.00	100451	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
7	CONTAINER GUNOI 12 0.00	100452	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
8	CONTAINER GUNOI 13 0.00	100453	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
9	CONTAINER GUNOI 14 0.00	100454	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
10	CONTAINER GUNOI 15 0.00	100455	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
11	CONTAINER GUNOI 16 0.00	100456	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
12	CONTAINER GUNOI 17 0.00	100457	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
13	CONTAINER GUNOI 18 0.00	100458	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
14	CONTAINER GUNOI 19 0.00	100459	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
15	CONTAINER GUNOI 20 0.00	100460	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
16	CONTAINER GUNOI 21 0.00	100461	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
17	CONTAINER GUNOI 22 0.00	100462	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
18	CONTAINER GUNOI 23 0.00	100463	BUC	1.00	2,953.32	2,953.32
19	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI -5 0.00	100489	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
20	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-2 0.00	200486	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
21	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI 0.00	100495	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
22	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI -15 0.00	100499	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
23	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI -18 0.00	100502	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
24	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI -19 0.00	100503	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
25	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-1 0.00	100485	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
26	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-10 0.00	100494	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
27	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-13 0.00	100296	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
28	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-13 0.00	100497	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
29	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-14 0.00	100498	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
30	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-16 0.00	100500	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
31	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-17 0.00	100501	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
32	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-20 0.00	100504	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
33	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-3 0.00	200487	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-4 0.00	100488	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-7 0.00	100491	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-8 0.00	100492	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
	CONTAINER METALIC 7MC-STATIE TRANSFER DESEURI-9 0.00	100493	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76

38	CONTAINER METALIC/MC-STATIE TRANSFER DESEURI-6 0.00	100490	BUC	1.00	6,748.76	6,748.76
39	MOTOCOSITOARE HUSVARNA 0.00	100083	BUC	1.00	3,234.30	3,234.30
	TOTAL					528,981.71

Comisia de inventariere ,  
Brujan Cosmin Mihai-presedinte  
Popescu Emilia-secretar  
Trocan Mihaela-membru  
Sain Codruta Luminita-membru  
Zorila Cristian Emanuel-membru



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului de evaluare pentru bunurile mobile propuse casării,  
conform listei mijloacelor fixe, proprietatea Orașului Târgu Cărbunești.

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.105 din 19.11.2024; referatul de aprobare nr.105/1 din 19.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18785 din 20.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Raport de evaluare pentru bunurile mobile propuse casării conform *Listei mijloacelor fixe propuse spre casare din 28.11.2023, proprietatea Orașului Târgu Cărbunești*, întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL SRL, ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 12732 din 18.09.2024;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Prevederile H.G. nr.841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, Anexa nr. 2, cu modificările și completările ulterioare;
- Procesul-verbal nr. 21826 din 29.12.2023 privind rezultatele inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în patrimoniul U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești;
- Lista mijloacelor fixe propuse spre casare din 28.11.2023 cu bunurile transmise în folosință gratuită, conform HCL nr 31/2018, către A.D.I. Valea Gilortului;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Raportul de evaluare pentru bunurile mobile propuse casării conform *Listei mijloacelor fixe propuse spre casare din 28.11.2023, întocmită de comisia de inventariere, proprietatea Orașului Târgu Cărbunești*, întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL SRL, ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 12732 din 18.09.2024;

**Art.2.-** Primarul orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

### HOTĂRÂRE

privind organizarea și desfășurarea „Festivalului Județean  
„ E vremea colindelor ”- Ediția a-IX-a 17 decembrie 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.104 din 19.11.2024; referatul de aprobare nr.104/1 din 19.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18712 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Regulamentul de organizare a Festivalului Județean „E VREMEA COLINDELOR” ;
- art.3 și art.4 alin. (2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.1și art. 49 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 alin.(2) din Legea nr. 82 /1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.d) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 2/31.01.2024 privind aprobarea Agendei Culturale a orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024;
- HCL nr. 7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă organizarea Festivalului Județean „E vremea colindelor”, ediția a IX-a , în data de 17 decembrie 2024, conform Regulamentului de organizare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Pentru organizarea și desfășurarea Festivalului se aprobă alocarea sumei de 5000 lei, din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești, pe anul 2024.

**Art.3.-** Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca Orașenească „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, precum și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind organizarea și desfășurarea evenimentului  
„1 Decembrie - Ziua Națională a României”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.103 din 19.11.2024; referatul de aprobare nr.103/1 din 19.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18711 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- art.1 din Legea nr.10/1990 privind proclamarea zilei naționale a României;
- art.1 alin.(1) și art.2 alin.(2) Legea nr. 136/2014 pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor dedicate Zilei Naționale a României - 1 Decembrie;
- art.12 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art.3 și art.4 alin. (2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.2 și art.18 alin.(2) din Legea nr. 82 /1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.d) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 2/31.01.2024 privind aprobarea Agendei Culturale a orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024 ;
- HCL nr. 7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă organizarea în orașul Târgu Cărbunești a festivităților prilejuite de „1 Decembrie – Ziua Națională a României” în data de 1 Decembrie 2024.

**Art.2.-** Sărbătorirea evenimentului „1 Decembrie - Ziua Națională a României ” se va face după următorul program:

**01.12.2024, ora 12.00 - 13.00: Festivități la Monumentul Eroilor din Târgu Cărbunești:** primirea raportului și trecerea în revistă a gărzii de onoare, intonarea Imnului de stat al României, alocuțiuni, slujbă religioasă, depunerea coroanelor și jerbelor de flori, parada militară.

**Art.3.-** Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca Orășenească „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, precum și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

### HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului legal al orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.102 din 19.11.2024; referatul de aprobare nr.102/1 din 19.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18699 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” nr.267 din 19.11.2024, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr.18682 din 19.11.2024;
- Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului”;
- prevederile art. 132 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- dispoziția primarului orașului Târgu Cărbunești nr. 563 din 19.11.2024 privind delegarea calității de reprezentant al orașului Târgu Cărbunești domnului Vlăduț Grigore-Alin – secretarul general al orașului Târgu Cărbunești;
- prevederile art.10 din Legea nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Articol unic** - Se desemnează în calitatea de reprezentant legal al orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” - domnul Vlăduț Grigore-Alin – secretarul general al orașului Târgu Cărbunești.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,

**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea *Rețelei școlare ce urmează să funcționeze în anul școlar 2025-2026 pe raza orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj*

Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.101 din 18.11.2024; referatul de aprobare nr.101/1 din 18.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18698 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- *Avizului conform al IȘJ Gorj* transmis prin adresa nr.17435 din 13.11.2024, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești la nr.18435 din 15.11.2024;
- prevederile art.19 alin.(6)-(9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinului Ministrului Educației nr. 6800/12.12.2023;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 6613/11.09.2024 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2025/2026 privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă *Rețeaua școlară ce urmează să funcționeze în anul școlar 2025-2026 pe raza orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj*, după cum urmează:

<b>1. Școala Gimnazială Nr. 1 „George Uscătescu” – Târgu Cărbunești (PRI/GIM) - unitate cu personalitate juridică – PJ</b>
<b>a) Școala Primară - AR</b>
PRI
Sat Pojogeni, oraș Târgu Cărbunești
<b>b) Grădinița cu Program Normal „Sfântul Stelian” - AR</b>
PRE
Oraș Târgu Cărbunești, oraș Târgu Cărbunești
<b>c) Grădinița cu Program Prelungit „Tudor Arghezi” - AR</b>
PRE
Oraș Târgu Cărbunești, oraș Târgu Cărbunești
<b>d) Grădinița cu Program Normal „Sfântul Nicolae” - AR</b>
PRE
Oraș Târgu Cărbunești, oraș Târgu Cărbunești
<b>e) Grădinița cu Program Normal - AR</b>
PRE
Sat Cărbunești-sat, oraș Târgu Cărbunești
<b>f) Grădinița cu Program Normal - AR</b>
PRE
Sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești
<b>g) Grădinița cu Program Normal - AR</b>
PRE
Sat Pojogeni, oraș Târgu Cărbunești
<b>h) Creșa - AR</b>
APRE
Oraș Târgu Cărbunești, oraș Târgu Cărbunești

**2. Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești (LIC TEO) - unitate cu personalitate juridică - PJ**

**Art. 2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

### HOTĂRÂRE

privind numirea reprezentantului asociațiilor persoane juridice pentru Orașul Târgu Cărbunești și numirea unui membru în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor la S.C. Salubris Gilort S.R.L Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.99 din 18.11.2024; referatul de aprobare nr.99/1 din 18.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18697 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr. 1698 din 15.11.2024 a SC Salubris Gilort SRL, înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 18481 din 15.11.2024;
- Actul constitutiv al S.C. Salubris Gilort S.R.L.;
- prevederile art. 132 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 - serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și art. 90 din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se numește **domnul BIRĂU DĂNUȚ- primarul orașului Târgu Cărbunești**, în calitatea de reprezentant al asociațiilor persoane juridice din cadrul SC Salubris Gilort SRL, pentru orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj.

**Art.2.-** Începând cu data de 01.12.2024 se numește reprezentantul orașului Târgu Cărbunești, ca membru cu puteri depline în Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) la S.C. Salubris Gilort S.R.L. - **domnul BRUJAN MIHAI-COSMIN**, cetățean român, născut la data de / / , în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj, domiciliat în orașul Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor, nr. 82, județul Gorj, identificat cu C.I. seria , nr. emisă de SPCLEP Târgu Cărbunești la data de / / , cu

**Art.3.-** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, *HCL Târgu Cărbunești privind numirea reprezentanților orașului Târgu Cărbunești în cadrul S.C. Salubris Gilort S.R.L Târgu Cărbunești nr. 15 din 28 ianuarie 2021 își încetează aplicabilitatea.*

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.5.-** Hotărârea va fi comunicată, în termenul legal, persoanelor nominalizate în cuprinsul acesteia, Instituției Prefectului județului Gorj, primarului orașului Târgu Cărbunești și S.C. Salubris Gilort S.R.L. Târgu Cărbunești.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ardelean Ion



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore Alin

## HOTĂRÂRE

privind numirea reprezentantului asociațiilor persoane juridice pentru Orașul Târgu Cărbunești și numirea unui membru în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor la S.C. Salubris Gilort S.R.L Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.99 din 18.11.2024; referatul de aprobare nr.99/1 din 18.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18697 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr. 1698 din 15.11.2024 a SC Salubris Gilort SRL, înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 18481 din 15.11.2024;
- Actul constitutiv al S.C. Salubris Gilort S.R.L.;
- prevederile art. 132 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 - serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și art. 90 din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se numește **domnul BIRĂU DĂNUȚ- primarul orașului Târgu Cărbunești**, în calitatea de reprezentant al asociațiilor persoane juridice din cadrul SC Salubris Gilort SRL, pentru orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj.

**Art.2.-** Începând cu data de 01.12.2024 se numește reprezentantul orașului Târgu Cărbunești, ca membru cu puteri depline în Adunarea Generală a Asociațiilor (AGA) la S.C. Salubris Gilort S.R.L. - **domnul BRUJAN MIHAI-COSMIN**, cetățean român, născut la data de 01.03.1976, în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj, domiciliat în orașul Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor, nr. 82, județul Gorj, identificat cu C.I. seria GZ, nr. 900714 emisă de SPCLEP Târgu Cărbunești la data de 09.02.2024, cu CNP 1760301181143.

**Art.3.-** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, *HCL Târgu Cărbunești privind numirea reprezentanților orașului Târgu Cărbunești în cadrul S.C. Salubris Gilort S.R.L Târgu Cărbunești nr. 15 din 28 ianuarie 2021 își încetează aplicabilitatea.*

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.5.-** Hotărârea va fi comunicată, în termenul legal, persoanelor nominalizate în cuprinsul acesteia, Instituției Prefectului județului Gorj, primarului orașului Târgu Cărbunești și S.C. Salubris Gilort S.R.L. Târgu Cărbunești.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**Art.4.** - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** - Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

***Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 28.10.2024, la care au participat 11 consilieri locali din 12 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru.***

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**Târgu Cărbunești, 28 octombrie 2024  
Nr. 84**

**HOTĂRÂRE**  
**privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local**  
**al orașului Târgu Cărbunești pe domenii de activitate**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești,**

Având în vedere:

- prevederile art. 124 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- propunerile formulate în cadrul ședinței extraordinare a consiliului local din data de 28.10.2024, conform procesului verbal al ședinței;

*În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Articol unic:** Se organizează, pe întreaga durată a mandatului 2024-2028 a Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, un număr de 3 comisii de specialitate, după cum urmează:

**I. Comisia de specialitate pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism:**

1. COJAN GRIGORE - președinte
2. VAROAGEA LAURENȚIU-CRISTIAN - secretar
3. MUNTEANU MARIAN-ION - membru
4. BREBENICĂ DUMITRU - membru
5. supleat PSD după validare - membru

**II. Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport:**

1. PÎRVAN COSMIN-MARIAN - președinte
2. PETRICĂ MIHAI-DANIEL - secretar
3. ȘERBAN CLAUDIA - membru
4. UNGUREANU SILVIU-ION - membru
5. supleat PNL după validare - membru - membru

**III. Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor:**

1. CIORA CONSTANTIN-DOREL - președinte
2. UNGUREANU SORIN - secretar
3. BRUJAN MIHAI-COSMIN - membru
4. ARDELEAN ION - membru
5. supleat PNL după validare - membru

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 28.10.2024, la care au participat 11 consilieri locali din 12 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**HOTĂRÂRE**  
**privind alegerea președintelui de ședință pe lunile**  
**octombrie, noiembrie și decembrie 2024**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești,**

Având în vedere:

- prevederile art. 123 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- propunerile formulate în cadrul ședinței extraordinare a consiliului local din data de 28 octombrie 2024, conform procesului verbal al ședinței;

*În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Articol unic:** Domnul *consilier local ARDELEAN ION* se alege în funcția de președinte de ședință pe lunile octombrie, noiembrie și decembrie 2024.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 28.10.2024, la care au participat 10 consilieri locali din 12 consilieri în funcție, cu 10 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



## HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a bunului imobil Corp de clădire 9 Săli de clasă, Școala Gimnazială, Strada Trandafirilor, nr. 39, Târgu Cărbunești, proprietate publică a U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești, Județul Gorj, către Școala Gimnazială nr. 1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.82 din 24.09.2024; referatul de aprobare nr.82/1 din 24.09.2024;
- raportul de specialitate nr.13337 din 25.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Situația obiectivelor de investiții finalizate și recepționate în perioada 01.06.2024-15.09.2024;
- Contract de lucrări nr.13193/09.08.2019, privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Corp de clădire școală 9 Săli de clasa, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Tg. Cărbunești”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 23 din 06.09.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Corp de clădire școală 9 Săli de clasa, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Tg. Cărbunești”;
- HCL nr.80 din 25.09.2024 privind însușirea propunerii comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului privind introducerea în evidențele contabile (contul 212) a unor obiective de investiții finalizate;
- Prevederile art.139 alin.(3) lit. g), art.297 alin.(1) lit. a) și art. 299-301 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.146 alin.(1) lit. a) și alin.(2) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.858, art.866 și art.867 alin.(1) din Noul Cod Civil, aprobat prin Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, atestat prin H.G. nr. 973/2002, anexa nr.7, poziția nr.61, modificat și completat prin H.G. nr.501/2008;
- Cartea Funciară nr.35392;
- Contract de dare în administrare/protocol de predare-primire înregistrat cu nr. 9979/30.05.2023, încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și Școala Gimnazială nr.1 „George Uscătescu”;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă darea în administrarea Școlii Gimnaziale nr. 1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești a bunului imobil Corp de clădire școală 9 Săli de clasa, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Târgu. Cărbunești, aflat în proprietatea publică a U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești, astfel cum este cuprins și identificat în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, începând cu data adoptării prezentei hotărâri, pentru desfășurarea activității didactice.

**Art.2.-** Darea în administrare a bunului imobil menționat la art. 1 se face prin încheierea unui Act adițional la Contractul de dare în administrare/Protocolul de predare-primire încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și Școala Gimnazială nr. 1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești, înregistrat cu nr. 9979 din 30.05.2023, iar predarea-primirea se va face prin proces-verbal de predare-primire în termen de 10 zile de la data încheierii actului adițional.

**Art.3.-** Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunului preluat în condițiile legii și în limitele precizate în contractul de dare în administrare/protocolul de predare-primire.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Munteanu Marian-Ion

Târgu Cărbunești, 25 septembrie 2024  
Nr. 81



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

Bunuri date în administrarea  
Școlii Gimnaziale nr. 1 „George Uscătescu”  
Târgu Cărbunești

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii și/sau al dării în folosință	Valoarea de inventar (mii lei)	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
1	1.6.2.	Corp de clădire 9 Săli de clasă Școala Gimnazială, Strada Trandafirilor, nr. 39, Târgu Cărbunești	Școala Gimnazială nr. 1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești Localitatea: Târgu Cărbunești, Strada Trandafirilor, nr. 39, județul Gorj Corp de clădire 9 Săli de clasă, structură beton armat, zidărie portantă BCA, regim de înălțime P+1, Suprafață construită la sol= 870,3 mp, Suprafață desfășurată = 1713,3 mp, amplasat pe terenul cu nr. cadastral 35392	2024	5.569,80212	Domeniul public al orașului Târgu Cărbunești conform H.C.L. nr. 80 din 25.09.2024

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind însușirea propunerii comisiei speciale pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului privind introducerea în evidențele contabile (contul 212) a unor obiective de investiții finalizate.

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.80 din 24.09.2024; referatul de aprobare nr.80/1 din 24.09.2024;
- raportul de specialitate nr.13235 din 24.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Situația obiectivelor de investiții finalizate și recepționate în perioada 01.06.2024-15.09.2024;
- Contract de lucrări nr.13193/09.08.2019 încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și Asociera S.C. ROMLUCSTAR și S.C. ROMTAD S.R.L., S.C. ROMLUCSTAR S.R.L., lider de asociație, privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Corp de clădire școală 9 Săli de clasa, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Tg. Cărbunești”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 23 din 06.09.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Corp de clădire școală 9 Săli de clasa, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Tg. Cărbunești”;
- Referatul nr.12838 din 19.09.2024 întocmit de Comisia specială pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului constituită conform Dispoziției Primarului nr.142 din 15.02.2023;
- Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se însușește propunerea comisiei speciale pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului privind introducerea în evidențele contabile (contul 212) a obiectivelor de investiții finalizate din contul de imobilizări în curs (cont 231) al domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, a bunului imobil „Corp de clădire școală 9 Săli de clasa, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Tg. Cărbunești”, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se aprobă majorarea în evidențele contabile a valorilor de inventar pentru bunul imobil care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești menționat în Anexă.

**Art.3.-** Autoritatea executivă va înainta cu celeritate ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în vederea obținerii punctului de vedere cu privire la proiectul de hotărâre conform art.289 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Munteanu Marian-Ion**

Târgu Cărbunești, 25 septembrie 2024  
Nr. 80



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizați,  
cuprinși în devizul general actualizat pentru obiectivul de investiții  
„Corp de clădire școală 9 Săli de clasă, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Tg. Cărbunești”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.79 din 23.09.2024; referatul de aprobare nr.79/1 din 23.09.2024;
- raportul de specialitate nr.13166 din 23.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Documentația tehnică faza proiect tehnic de execuție, întocmită de SC Aniradson Construct SRL: „Corp de clădire școală 9 Săli de clasă, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Tg. Cărbunești”;
- Devizul general actualizat întocmit de SC Aniradson Construct SRL pentru obiectivul de investiții: „Corp de clădire școală 9 Săli de clasă, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Tg. Cărbunești”;
- Prevederile art.44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin.(2) lit. b) și alin.(4) lit. d) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** (1) Se aprobă indicatorii tehnico-economici actualizați cuprinși în devizul general actualizat pentru obiectivul de investiții „Corp de clădire școală 9 Săli de clasă, Școala Gimnazială, strada Trandafirilor, nr. 39, Tg. Cărbunești”, finanțat prin PNDL II, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a obiectivului de investiții este de 5.569.802,12 lei cu TVA, din care: 5.467.490,28 lei cu TVA de la bugetul de stat (PNDL) și 102.311,84 lei cu TVA de la bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

## DEVIZ GENERAL

actualizat

al obiectivului de investiții  
 "CORP DE CLADIRE SCOALA 9 SALI DE CLASA,SCOALA GIMNAZIALA, STR.  
 TRANDAFIRILOR,NR.39, TG CARBUNESTI"



Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare cu TVA	Valoare de la BUGETUL DE STAT	Valoare de la BUGETUL LOCAL	Defalcarea pe surse de finantare
		lei	lei cu TVA	lei cu TVA	Buget local/Buget de stat
1	2	5	4	5	6
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>					
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00	Buget local
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	Buget local
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00	Buget local
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00	Buget local
<b>Total capitol 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>Buget local</b>
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de</b>					
2.1	OB.02.ASIGURARE UTILITATI	116,170.81	116,170.81	0.00	Buget de stat
2.2	Bransament apa si energie electrica	63,096.92	63,096.92	0.00	
2.3	Bransament gaze naturale	53,073.89	53,073.89	0.00	
<b>Total capitol 2</b>		<b>116,170.81</b>	<b>116,170.81</b>	<b>0.00</b>	<b>Buget de stat</b>
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>					
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.1.1.	Studii de teren	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.1.3.	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize,acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00	Buget local
<b>Proiectare</b>					
3.5.1.	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.5.2.	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	20,500.00	0.00	20,500.00	Buget local
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor (masuratori topo)	6,545.00	6,545.00	0.00	Buget de stat
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	2,023.00	2,023.00	0.00	Buget stat
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	97,000.00	97,000.00	0.00	Buget de stat
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.7	Consultanță	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.7.2.	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.8	Asistență tehnică	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00	Buget local
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor	0.00	0.00	0.00	Buget local

3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții				Buget local
3.8.2. Dirigenție de șantier	0.00	0.00	0.00	
<b>Total capitol 3</b>	<b>30,950.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,950.00</b>	<b>Buget local</b>
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</b>	<b>157,018.00</b>	<b>105,568.00</b>	<b>51,450.00</b>	<b>Buget de stat/local</b>
4.1 Construcții și instalații	4,417,959.64	4,417,959.64	0.00	Buget de stat/local
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	0.00	0.00	Buget de stat
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	273,472.76	273,472.76	0.00	Buget de stat
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	Buget de stat
4.5 Dotări	118,708.63	118,708.63	0.00	Buget de stat
4.6 Active necorporale	0.00			
<b>Total capitol 4</b>	<b>4,810,141.03</b>	<b>4,810,141.03</b>	<b>0.00</b>	<b>Buget de stat/local</b>
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>	<b>4,810,141.03</b>	<b>4,810,141.03</b>	<b>0.00</b>	<b>Buget de stat/local</b>
5.1 Organizare de șantier	64,229.27	64,229.27	0.00	Buget de stat/local
5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	64,229.27	64,229.27	0.00	Buget de stat
5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00	Buget local
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	2,764.17	0.00	2,764.17	Buget local
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00	Buget local
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	4,372.51	0.00	4,372.51	Buget local
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	21,862.58	0.00	21,862.58	Buget local
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	21,862.58	0.00	21,862.58	Buget local
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00	Buget local
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	371,381.17	371,381.17	0.00	Buget de stat
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0.00	0.00	0.00	Buget local
<b>Total capitol 5</b>	<b>486,471.98</b>	<b>435,610.44</b>	<b>50,861.84</b>	<b>Buget de stat/local</b>
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0.00			Buget local
6.2 Probe tehnologice și teste	0.00			Buget local
<b>Total capitol 6</b>	<b>0.00</b>			<b>Buget local</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>5,569,802.12</b>	<b>5,467,490.28</b>	<b>102,311.84</b>	<b>Buget de stat/local</b>
din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	<b>4,598,359.72</b>	<b>4,598,359.72</b>	<b>0.00</b>	<b>Buget de stat/local</b>

Intocmit,  
S.C. ANIRADSON CONSTRUCT S.R.L.



*[Handwritten signature]*

Total general buget stat	5,467,490.28
Total general buget local	102,311.84



*[Handwritten signature]*

### HOTĂRÂRE

privind darea în folosință gratuită a terenului în suprafață de 750 mp, pășune, aflat în proprietatea privată a Orașului Târgu Cărbunești, situat în extravilanul Orașului Târgu Cărbunești (sat Crețești), județul Gorj, identificat cu nr. cadastral 40944, intabulat în Cartea Funciară nr. 40944 a orașului Târgu Cărbunești, către Administrația Națională de Meteorologie, în vederea amplasării unei Stații meteorologice automate autonome

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.78 din 19.09.2024; referatul de aprobare nr.78/1 din 19.09.2024;
- raportul de specialitate nr.12969 din 19.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr.549/03.04.2024 înregistrată la instituția noastră cu nr.12015/05.09.2024 din partea Administrației Naționale de Meteorologie;
- Ordinul nr.301 din 11.10.2010 al Prefectului Județului Gorj, privind trecerea în proprietatea privată a orașului Târgu Cărbunești, a izlazului comunal;
- Cartea Funciară nr.40944 a orașului Târgu Cărbunești;
- Prevederile art.354-355 și art.362 alin.(1), (2) și (3) coroborat cu art.349-353 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 alin.(2) din Legea nr. 216/2004, privind înființarea Administrației Naționale de Meteorologie, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.75 din 31 martie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul investițiilor publice;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă darea în folosință gratuită a terenului în suprafață de 750 mp, pășune, aflat în proprietatea privată a Orașului Târgu Cărbunești, situat în extravilanul orașului Târgu Cărbunești (sat Crețești), județul Gorj, identificat cu nr. cadastral 40944, intabulat în Cartea Funciară nr.40944 a orașului Târgu Cărbunești, cu nr. de inventar 202438 și valoare de inventar 1050,60 lei, pe o perioadă de 10 ani, către Administrația Națională de Meteorologie, în vederea amplasării unei Stații meteorologice automate autonome.

**Art.2.-** Darea în folosință gratuită a bunului imobil menționat la art. 1 se face pe bază de Contract de dare în folosință gratuită (comodat) ce se va încheia între Orașul Târgu Cărbunești și Administrația Națională de Meteorologie, iar predarea-primirea materială a bunului se va face cu proces-verbal de predare-primire în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de dare în folosință gratuită.

**Art.3.-** Obligațiile instituției beneficiare, modalitățile de angajare a răspunderii și sancțiunile aferente vor fi prevăzute în Contractul de dare în folosință gratuită (comodat).

**Art.4.-** Dreptul de folosință gratuită se va înscrie și se va radia la expirarea termenului prevăzut la art.1, în Cartea Funciară a imobilului-teren, în baza actului prin care a fost constituit, respectiv revocat sau prin care s-a constatat stingerea acestuia.

**Art.5.-** Administrația Națională de Meteorologie va suporta toate cheltuielile de întreținere a bunului.

**Art.6.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea vânzării locuinței pentru tineri, construită prin Agenția Națională pentru Locuințe, situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Pădurea Mamului, nr.11, bloc ANL, sc.3, etaj 2, ap.5 către doamna Oprea Mihaela, în calitate de titular al contractului de închiriere nr. 01 din 20.11.2006 și a actelor adiționale ale acestuia cât și a cotei-părți de teren aferente locuinței

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.77 din 19.09.2024; referatul de aprobare nr.77/1 din 19.09.2024;
- raportul de specialitate nr.12973 din 19.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- cererea înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești sub nr. 10925/13.08.2024, prin care doamna Oprea Mihaela, a solicitat cumpărarea cu plata integrală a prețului de vânzare, a locuinței situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Pădurea Mamului, nr.11, bloc ANL, sc.3, etaj 2, ap.5, pe care o deține în calitate de titular al contractului de locațiune pentru suprafețe cu destinație de locuință pentru tineri nr.01/20.11.2006 și a actelor adiționale ale acestuia cât și a cotei-părți de teren aferente locuinței;
- prevederile art.10 și art.25 alin.(5) lit.b) din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.19<sup>2</sup> din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001,cu modificările și completările ulterioare;
- art.1244, art.1650 alin.(1), art.1652 și art.1666 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.20/22.02.2022 privind aprobarea regulamentului de vânzare a locuințelor de tip ANL și a anexelor acestuia;
- Procesul verbal nr.12007/ 05.09. 2024 al Comisiei pentru analiza solicitărilor și întocmirea tuturor documentelor necesare în vederea vânzării precum și stabilirea valorii de vânzare a locuințelor din fondul ANL de pe raza orașului Târgu Cărbunești, constituită prin Dispoziția Primarului orașului Târgu Cărbunești nr. 70/08.02.2022 și reactualizată prin Dispoziția nr.266/24.05.2023;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă vânzarea locuinței pentru tineri, construită prin Agenția Națională pentru Locuințe, situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Pădurea Mamului, nr.11, bloc ANL, sc.3, etaj 2, ap.5 către doamna Oprea Mihaela, în calitate de titular al contractului de închiriere nr.01 din 20.11.2006 și a actelor adiționale ale acestuia.

**Art.2.-** Vânzarea locuinței identificată la art.1 din prezenta hotărâre, se va face cu plată integrală la prețul final de vânzare de 109.792,85 lei, avându-se în vedere valoarea de vânzare convenită Agenției Naționale pentru Locuințe, 1% din prețul calculat al locuinței în beneficiul administratorului și valoarea reziduală, la data vânzării, a centralei termice, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Se aprobă vânzarea terenului cotă-parte de 20/690 mp , respectiv a suprafeței de teren de 20,00 mp, aferent locuinței situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Pădurea Mamului, nr.11, bloc ANL, sc.3, etaj 2, ap.5, cotă parte din terenul în suprafață de 690 mp pe care este construit blocul de locuințe, intabulat în Cartea funciară nr. 39965-C1-U21 a localității Târgu Cărbunești la prețul de 119,42 lei /mp, preț ce va fi actualizat cu indicele de inflație la data vânzării efective.

Prețul a fost stabilit conform Raportului de evaluare a terenului intravilan în suprafață de 690mp , aferent blocului de locuințe ANL din strada Pădurea Mamului nr.11, oraș Târgu Cărbunești, ce aparține domeniului privat al orașului, înscris în cartea funciară nr.39965, în vederea vânzării, întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL S.R.L ing. Giura Iulian, înregistrat cu nr. 2890/20.02.2024 și aprobat prin HCL nr. 15/29.02.2024.

**Art.4.-** Se împuternicește domnul Birău Dănuț primarul orașului Târgu Cărbunești să semneze la notarul public, contractul de vânzare-cumpărare pentru locuința și terenul prevăzute la art.1 și art.3, din prezenta hotărâre. Cheltuielile privind autentificarea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de către cumpărător.

**Art.5.-** Primarul orașului, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești și doamna Oprea Mihaela vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**Târgu Cărbunești, 25 septembrie 2024  
Nr. 77**

FIȘA DE CALCUL  
 pentru stabilirea valorii de vânzare a locuinței situate în strada Pădurea Mamului ,nr.11,bloc ANL, sc.3,apartament 5-  
 titular contract Oprea Mihaela



NR.CRT	Descriere	Valoare(lei ,inclusiv TVA
1	Data receptie imobil(luna,an)	IULIE 2003
2	Valoare de investitie imobil(Vii)	1715093,76
3	Suprafata construita desfasurata imobil(Scdi)(mp)	2760
4	Suprafata construita desfasurata(mp)locuință- se determină de către UAT în baza măsurătorilor cadastrale(Scdl)	80,4
5	Valoarea de investiție locuință $V_{ij} = (V_i/S_{cdi}) \times S_{cdl}$	49961,43
6	Contravaloarea sumelor rezultate din cuantumul chiriei reprezentând recuperarea investiției virată către A.N.L. (Vilr), conform prevederilor art. 8 alin. (13) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare	6373
7	Valoarea de investiție locuință diminuată (Vild) este valoarea de investiție a locuinței (Vil) diminuată cu valoarea rezultată în urma scăderii contravalorii sumelor rezultate din cuantumul chiriei reprezentând recuperarea investiției, calculată în funcție de durata normată de funcționare a clădirii, reținută de autoritățile administrației publice locale, ale sectoarelor municipiului București și/sau centrale și virată către A.N.L. (Vilr de la pct. 6). $Vild = Vil - Vilr$	43588,43
8	Rata inflației (comunicată de Institutul Național de Statistică, pentru perioada cuprinsă între data punerii în funcțiune și data vânzării locuinței, în baza indicelui anual al prețurilor de consum, total) $Ri = IPC_{total} - 100 = 291,52 - 100 = 191,52$	191,52
9	Valoare de investiție actualizată cu rata inflației $V1 = (Vild \times Ri) / 100 + Vild$	127068,98
10	Valoare de investiție ponderată cu coeficientul Cp prevăzut la art. 10 alin. (2) lit. d1) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare $V2 = V1 \times Cp$ , $Cp = 0,85$	108008,63
11	Comision (C) de până la 1% din valoarea de vânzare calculată a locuinței, prevăzut la art. 10 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare $C = V2 \times 1\%$	1080,09
12	Valoare centrală termică-CT	704,13
13	Valoare finala vanzare locuinta $V_{vf} = V2 + C + CT$	109792,85
14	Suma cuvenită autorității locale( comision 1% + cotă centrală termică)	1784,22
15	Suma cuvenită ANL	108008,63

COMISIA,  
 BRUJAN COSMIN MIHAI -PREȘEDINTE COMISIE  
 CĂLUGĂRU MIHAELA CARMEN - SECRETAR  
 VĂDUVA VASILE PAUL -MEMBRU  
 POPESCU EMILIA -MEMBRU  
 FOLESCU CRISTINA VICTORIA -MEMBRU

## HOTĂRÂRE

privind retragerea dreptului de folosință gratuită a unui lot de teren, pentru construirea unei locuințe proprietate personală, pentru tineri, teren situat în orașul Târgu Cărbunești, strada Victoriei, FN, identificat prin CF nr. 38695, în suprafață de 625,00 mp, atribuit domnului Bălan Liviu Daniel prin Hotărârea Consiliului Local nr. 29 din 28.03.2019

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.76 din 19.09.2024; referatul de aprobare nr.76/1 din 19.09.2024;
- raportul de specialitate nr.12971 din 19.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- P.U.G oraș Târgu Cărbunești - aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 4 din 28.01.2020 cu valabilitate de 10 ani.
- P.U.Z - vatră sat Cojani - proiect nr.39/2006 realizat de SC.P.V.D. ARHITECT SRL Târgu Jiu;
- Nota de constatare nr.10943 din 13.08.2024, prin care se constată faptul că domnul Bălan Liviu Daniel nu a edificat o locuință pe terenul primit în folosință gratuită, nerespectând astfel obligațiile ce îi reveneau conform Hotărârii Consiliului Local nr.29 din 28.03.2019, art.9, alin. (1): „Nerespectarea acestei obligații de către titularul dreptului de folosință duce la retragerea dreptului de folosință asupra terenului atribuit, conform art. 6 alin. (2) din Legea nr.15/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare.”;
- Hotărârea Consiliului Local nr.29 din 28.03.2019 privind atribuirea loturilor de teren pentru construirea de locuințe proprietate personală pentru tineri, în condițiile Legii nr.15 din 2003, pe terenuri situate în strada Victoriei din satul Cojani, orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj;
- Prevederile art.36 alin.(1) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.6 alin (1) și alin (2) din Legea nr.15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(2) lit.(c), și alin.(6) lit. b), art.139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă retragerea dreptului de folosință gratuită a terenului în suprafață de 625,00 mp, lotul cu nr. 4, identificat prin CF nr. 38695, situat în satul Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj atribuit domnului Bălan Liviu Daniel, prin Hotărârea Consiliului Local Târgu Cărbunești nr. 29 din 28.03.2019.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Munteanu Marian-Ion



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune, a terenului în suprafață de 998 m.p., aparținând domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, situat în sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, înscris în Cartea Funciară 39510 - oraș Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.75 din 19.09.2024; referatul de aprobare nr.75/1 din 19.09.2024;
- raportul de specialitate nr.12972 din 19.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Cererea înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.11247/22.08.2024 din partea domnului Berbec Stelian, prin care solicită cumpărarea terenului (lot atribuit în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, strămutațiilor din comuna Roșia de Amaradia și Bustuchin, județul Gorj, în vatra de sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești) pe care este edificată o construcție-locuință cu două camere, de A.N.L. București;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 95 din 31 octombrie 2006 privind atribuirea de teren în folosință gratuită, pe durata existenței construcțiilor, familiilor nominalizate în tabelele anexate, de către primăriile comunei Roșia de Amaradia și comunei Bustuchin pentru cele 58 locuințe realizate prin A.N.L.;
- Autorizația de construire în regim de urgență nr.55 din 30.08.2006;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.15422/03.11.2006;
- Proces-verbal de predare-primire a caselor de locuit din zonele calamitate nr.18280 din 04.12.2006;
- Certificat de moștenitor nr.179 din 27 iunie 2024;
- Raportul de evaluare a proprietății imobiliare - parcele de teren intravilan cu suprafețe de 500-1.000 mp Cartier sinistrați - Cojani, Oraș Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu - expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 1390 din 25.01.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 9 din 31 ianuarie 2022 privind însușirea Raportului de evaluare-estimare preț în vederea unei posibile vânzări - loturi teren intravilan (sinistrați) situate în satul Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj;
- Extrasul de Carte Funciară nr.39510 oraș Târgu Cărbunești;
- Prevederile art.364 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă vânzarea fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către proprietarii construcției-locuință edificată de Agenția Națională pentru Locuințe și predată gratuit conform procesului-verbal de predare-primire a caselor de locuit din zonele calamitate nr.18280 din 04.12.2006, a terenului în suprafață de 998 mp, reprezentând lot atribuit în folosință gratuită, pe durata existenței construcției strămutațiilor din comunele Roșia de Amaradia și Bustuchin, județul Gorj, situat în vatra de sat Cojani, strada Bujorului, nr.12, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, pe care s-a edificat o construcție-locuință de către Agenția Națională pentru Locuințe, teren ce aparține domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, înscris în Cartea Funciară 39510 - oraș Târgu Cărbunești, număr cadastral 39510, către **Berbec Stelian** domiciliat în Com. Bustuchin, sat Poiana Seciuri, nr.224, județul Gorj, în calitate de moștenitor al defunctei Berbec Maria conform Certificatului de moștenitor nr.179 din 27 iunie 2024, emis de B.I.N Cezarina Ciobanu.

**Art.2.-**(1) Se aprobă prețul de vânzare a terenului de 2 euro/mp la cursul euro de la data emiterii facturii fiscale.

(2) Cumpărătorii vor achita integral prețul vânzării până la data încheierii actului autentic de vânzare-cumpărare.

**Art.3.-** Consiliul Local Târgu Cărbunești îl împuternicește pe primarul orașului Târgu Cărbunești - dl Birău Dănuț pentru a semna în numele Orașului Târgu Cărbunești actul de vânzare-cumpărare la Biroul Notarial.

**Art.4.-** Cheltuielile legate de întocmirea actului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărători, iar suma încasată din vânzarea terenului se face venit la bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.5.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Munteanu Marian-Ion**



Târgu Cărbunești, 25 septembrie 2024  
Nr. 75



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții: „*Reabilitare energetică Corp C1, Liceul Teoretic Tudor Arghezi Târgu Cărbunești, județul Gorj*”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.74 din 19.09.2024; referatul de aprobare nr.74/1 din 19.09.2024;
- raportul de specialitate nr.12939 din 19.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Documentația tehnică faza Proiect Tehnic, întocmită de SC VISION ENGINEERING SRL: „*Reabilitare energetică Corp C1, Liceul Teoretic Tudor Arghezi Târgu Cărbunești, județul Gorj*”;
- prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. b) și alin.(4) lit. d) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă documentația tehnico-economică, faza Proiect Tehnic pentru obiectivul de investiții: „*Reabilitare energetică Corp C1, Liceul Teoretic Tudor Arghezi Târgu Cărbunești, județul Gorj*”, conform devizului general - Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se aprobă indicatorii tehnico-economici cuprinși în devizul general, faza Proiect Tehnic, pentru obiectivul de investiții: „*Reabilitare energetică Corp C1, Liceul Teoretic Tudor Arghezi Târgu Cărbunești, județul Gorj*”, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **3.181.086,67** lei, inclusiv TVA, din care Construcții + Montaj (C+M) în sumă de **2.433.399,79** lei, inclusiv TVA. Finanțarea obiectivului de investiții mai sus menționat se va realiza prin PNRR.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin





Anexa nr. 1

OBIECTIV:  
Beneficiar:  
Proiectant:

REABILITARE ENERGETICA CORP C1 LICEU TEORETIC „TUDOR ARGHEZI”  
ORASUL TARGU CARBUNESTI, JUDETUL GORJ  
S.C. VISION ENGINEERING S.R.L.

BIRAU DANUT  
Semnat digital de  
BIRAU DANUT  
Data: 2023.08.21  
15.06.30 +0300'

DG - DEVIZ GENERAL  
al obiectivului de investitii

REABILITARE ENERGETICA CORP C1 LICEU TEORETIC „TUDOR ARGHEZI”

Nr. crt.	Denumirea capitolului si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOL 1</b>				
<b>Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>				
1.1	Obtinerea terenului			
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAPITOL 2</b>				
<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii</b>				
	<b>TOTAL CAPITOL 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAPITOL 3</b>				
<b>Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>				
3.1	Studii	750,00	142,50	892,50
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	750,00	142,50	892,50
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	1.500,00	285,00	1.785,00
3.3	Expertizare tehnica	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	5.000,00	950,00	5.950,00
3.5	Proiectare	164.000,00	31.160,00	195.160,00
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	65.000,00	12.350,00	77.350,00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	5.200,00	988,00	6.188,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	2.800,00	532,00	3.332,00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	91.000,00	17.290,00	108.290,00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanta	35.000,00	6.650,00	41.650,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	0,00	0,00
3.7.2	Auditul financiar	35.000,00	6.650,00	41.650,00
3.8	Asistenta tehnica	35.430,99	6.731,89	42.162,88
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	15.184,71	2.885,10	18.069,81
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	10.123,14	1.923,40	12.046,54
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	5.061,57	961,70	6.023,27
3.8.2	Dirigentie de santier	20.246,28	3.846,79	24.093,07
	<b>TOTAL CAPITOL 3</b>	<b>256.680,99</b>	<b>48.769,39</b>	<b>305.450,38</b>
<b>CAPITOL 4</b>				
<b>Cheltuieli pentru investitia de baza</b>				
4.1	Constructii si instalatii	2.024.627,50	384.679,22	2.409.306,72
4.1.1	[0010.1] LICEU TEORETIC „TUDOR ARGHEZI”	2.024.627,50	384.679,22	2.409.306,72

**DEVIZUL GENERAL: REABILITARE ENERGETICA CORP C1 LICEU TEORETIC „TUDOR ARGHEZI”**

1	2	3	4	5
4.1.1.1	[0010.1.1] Arhitectura	1.518.611,02	288.536,09	1.807.147,11
4.1.1.2	[0010.1.2] Rezistenta	19.610,81	3.726,05	23.336,86
4.1.1.3	[0010.1.3] Instalatii sanitare	68.695,32	13.052,11	81.747,43
4.1.1.4	[0010.1.4] Instalatii termice	103.335,00	19.633,65	122.968,65
4.1.1.5	[0010.1.5] Instalatii electrice	314.375,35	59.731,32	374.106,67
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	109.362,00	20.778,78	130.140,78
4.3.1	[0010.1] LICEU TEORETIC „TUDOR ARGHEZI”	109.362,00	20.778,78	130.140,78
4.3.1.1	[0010.1] Lista echipamente electrice	109.362,00	20.778,78	130.140,78
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotari	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 4</b>	<b>2.133.989,50</b>	<b>405.458,00</b>	<b>2.539.447,50</b>
<b>CAPITOL 5 Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de santier	30.369,42	5.770,19	36.139,61
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	20.246,28	3.846,79	24.093,07
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	10.123,14	1.923,40	12.046,54
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	22.372,14	0,00	22.372,14
5.2.1	Comisioanele si dobanziile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	12.147,77	0,00	12.147,77
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	10.224,37	0,00	10.224,37
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	233.342,05	44.334,99	277.677,04
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 5</b>	<b>286.083,61</b>	<b>50.105,18</b>	<b>336.188,79</b>
<b>CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste</b>				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTAL CAPITOL 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>2.676.754,10</b>	<b>504.332,57</b>	<b>3.181.086,67</b>
<b>din care: C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)</b>		<b>2.044.873,78</b>	<b>388.526,01</b>	<b>2.433.399,79</b>

1 euro = 4,9459 lei , curs la data de 09.02.2022

Intocmit:







Anexa 2

PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI AI INVESTITIEI  
„Reabilitare energetică Corp C1, Liceul Teoretic Tudor Arghezi Târgu Cărbunești, județul  
Gorj”,

## ESALONAREA INVESTITIEI (INV/ C+M)

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
1	TOTAL GENERAL	2.676.754,10	3.181.086,67
2	Din care C+M	2.044.873,78	2.433.399,79

Nr. Cap./subcap . Deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Vsloare(inclusiv TVA)
		LEI
1	2	3
I.Lucrari de constructii si instalatii		
4.1.	Constructii si instalatii	
4.1.1.1.	Arhitectura	
4.1.1.2.	Rezistenta	1518611,02
4.1.1.3.	Instalatii sanitare	19610,81
4.1.1.4.	Instalatii termice	68695,32
4.1.1.5.	Instalatii electrice	103335,00
	<b>Total I</b>	314375,35
II.Montaj utilaje tehnologice		
4.2.	Montaj utilaje tehnologice functionale	0,00
	<b>Total II</b>	0,00
III.Procurare		
4.3.	Lista echipamente electrice	109362,00
	<b>Total III</b>	109362,00
<b>TOTAL VALOARE(exclusiv TVA)</b>		<b>2133989,50</b>
TVA 19%		<b>320098,43</b>
<b>TOTAL VALOARE(exclusiv TVA)</b>		<b>2454087,93</b>

Serviciu ADPPAP,  
Zorila Emanuel Cristian

## HOTĂRÂRE

privind organizarea și desfășurarea festivităților prilejuite de  
„Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.73 din 18.09.2024; referatul de aprobare nr.73/1 din 18.09.2024;
- raportul de specialitate nr.12916 din 19.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa din partea Instituției Prefectului înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu numărul 11907/02.09.2024;
- art.3 și art.4 alin. (2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.1 și art. 49 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 alin.(2) din Legea nr. 82 /1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Rezoluția nr.45/106 emisă de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite privind sărbătorirea persoanelor vârstnice;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.d) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 2/31.01.2024 privind aprobarea Agendei Culturale a orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024 ;
- HCL nr. 7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă organizarea și desfășurarea festivităților prilejuite de „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” în data de 1 octombrie 2024.

**Art.2.-** Pentru organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice se aprobă suma de 9.000 lei din bugetul local pe anul 2024.

**Art.3.-** Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca Orășenească „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, precum și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

## HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești în Consiliile de Administrație și în Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității din instituțiile de învățământ preuniversitar din orașul Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.71 din 18.09.2024; referatul de aprobare nr.71/1 din 18.09.2024;
- raportul de specialitate nr.12906 din 19.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr.1595/30.08.2024 emisă de Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 11687 din 30.08.2024;
- adresa nr.1976/09.09.2024 emisă de Școala Gimnazială nr.1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești, înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 12212 din 10.09.2024;
- prevederile art.128, art. 248 alin.(1) și art. 250 alin.(1) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile *Metodologiei-cadru din 4 septembrie 2023 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6223 din 4 septembrie 2023;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se desemnează următorii reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești: **dl Ardelean Ion și dl Brujan Mihai-Cosmin.**

**Art.2.-** Se desemnează **dna Șerban Claudia** reprezentantul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Școlii Gimnaziale nr.1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești.

**Art.3.-** Se desemnează următorii reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești: **dna Șerban Claudia și dl Ciora Constantin-Dorel.**

**Art.4.-** Se desemnează **dl Munteanu Marian-Ion** reprezentantul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) a Liceului Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești.

**Art.5.-** Primarul orașului, compartimentele de resort din cadrul Primăriei și conducerea instituțiilor publice menționate în prezenta hotărâre vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului  
Târgu Cărbunești pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.73 din 19.09.2024; referatul de aprobare nr.73/1 din 19.09.2024;
- raportul de specialitate nr.12970 din 19.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023;
- art.19 alin.(2), art.36 alin.(1) și art.49 alin.(4) și alin.(5), alin.(10) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr. 82/1991- Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analiza efectuată asupra contului de execuție (venituri și cheltuieli) la data de 15.09.2024;
- extras de cont din 17.09.2024 – încasări din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale;
- Contractul de finanțare nr.250/29.08.2024 , încheiat între instituția noastră și Ministerul Energiei, în calitate sa de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare(MEFM);
- adresa nr. 185/16.09.2024 emisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADIA Gorj, înregistrată la instituția noastră cu nr. 12836/18.09.2024;
- referat nr.12639/17.09.2024 întocmit de de Corici Sorin Iulian, șef Serviciu administrarea domeniului public și privat, achiziții publice;
- referat nr.12266/11.09.2024 întocmit de Călugăru Mihaela, inspector în cadrul compartimentului Gospodărire urbană;
- referat nr.12746/18.09.2024 întocmit de Călugăru Mihaela, inspector în cadrul compartimentului Gospodărire urbană;
- referat nr.12778/18.09.2024 întocmit de Calotescu Roxana, bibliotecar în cadrul Bibliotecii orășenești „Tudor Arghezi”;
- referat nr.12748/18.09.2024 întocmit de Vlăduțescu Ovidiu, referent în cadrul Administrației Pieții;
- adresa nr.389/19.09.2024 emisă de Școala Gimnazială nr. 1,„George Uscătescu”, înregistrată la instituția noastră cu nr. 12922/19.09.2024;
- adresa nr.7953/18.09.2024 transmisă de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr. 12819/18.09.2024;
- adresa nr.682/19.09.2024 emisă de Clubul Sportiv „Gilortul Târgu Cărbunești”, înregistrată la instituția noastră cu nr. 12881/19.09.2024;

***În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,***

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, respectiv se aprobă utilizarea sumei de 40,00 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale astfel: 40,00 mii lei la subcapitolul bugetar 65020401-203030-Învățământ secundar inferior - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, conform Anexei nr.1 (formular cod 11/01).

**Art.2.** - Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 2 (formular cod 11/02).

**Art.3.** - Se aprobă „*Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024*”, conform Anexei nr. 3 (formular cod 14).

**Art.4.** - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** - Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.09.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 abținere.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**Târgu Cărbunești, 25 septembrie 2024**  
**Nr. 71**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect  
“Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj”

Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.70 din 27.08.2024; referatul de aprobare nr.70/1 din 27.08.2024;
- raportul de specialitate nr.11429 din 27.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul de parteneriat nr.11392/26.08.2024 încheiat între U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești și Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești;
- Programul Sănătate - elaborat de MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003;
- Ghidul solicitantului *Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare, Obiectiv specific RSO4.5, Cod apel nr. PS/451/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2*;
- prevederile art.286 alin.(4), art.287 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă proiectul “Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului de Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5, Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare, Cod apel nr. PS/451/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2.

**Art.2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului “Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj” în cuantum de **15.131.724,45** lei (inclusiv TVA).

**Art.3.** Se aprobă contribuția proprie de **2%** din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **302634.49** lei reprezentând cofinanțarea proiectului “Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj”.

**Art.4.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului “Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj” pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

**Art.6.** Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului “Dotarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești, Județul Gorj” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești.

**Art.7.** Se împuternicește dl. Birău Dănuț în calitate de reprezentant legal - primar, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Orașului Târgu Cărbunești și al Partenerului, dacă este cazul.

**Art.8.** Primarul orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.9.** Se aprobă Acordul de parteneriat nr.11392 din data de 26.08.2024, anexă la prezenta hotărâre.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea studiului de fezabilitate - revizuit 2024, a indicatorilor tehnico-economici - revizuiți, și a cofinanțării „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.69 din 27.08.2024; referatul de aprobare nr.69/1 din 27.08.2024;
- raportul de specialitate nr.11463 din 27.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- H.C.L. Târgu Cărbunești nr.102 din 26.11.2020 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a Studiului de Fezabilitate al „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”;
- Adresa APAREGIO Gorj S.A. nr.8581 din 22.08.2024, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești sub nr. 11263 din 22.08.2024;
- Decizia COM C (2024) 3518 final din 22.05.2024;
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor - Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată, aprobat prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr.383/25.03.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului - Condiții de accesare a finanțării pentru proiectele etapizate din sectoarele: apă/apă uzată, managementul deșeurilor, monitorizarea calității aerului și managementul riscurilor- Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027, Prioritatea Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară, apelul de proiecte nr.PDD/166/PDD\_P1//OP2;
- Contractul de finanțare nr.443/23.12.2020 pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj ”, POIM 2014-2020 – etapa I a proiectului;
- Contractul de finanțare nr.17/29.05.2024 pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj ”- etapa II ”, POIM 2014-2020;
- Hotărârea Adunării Generale a A.D.I.A. Gorj nr.15/12.08.2024 privind aprobarea Studiului de fezabilitate revizuit 2024 și a indicatorilor tehnico-economici pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”;
- Prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „A.D.I.A.” Gorj;
- Prevederile H.G. nr.855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b), lit.d), alin.(4) lit.d), alin.(7) lit.n) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Studiul de Fezabilitate revizuit al „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă indicatorii tehnico-economici revizuiți, aferenți obiectivelor de investiții care se vor realiza pe raza administrativ-teritorială a Orașului Târgu Cărbunești, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă din valoarea totală a „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”, valoarea investițiilor aferente U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești în sumă totală de 14.131.507 Euro, fără TVA.

**Art.4.** Se aprobă participarea U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești, prin Consiliul Local, la cofinanțarea din bugetul local a „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Gorj”, în cuantum de 265.672 Euro, fără TVA, reprezentând 2% din deficitul de finanțare al cheltuielilor eligibile.

**Art.5.** Finanțarea obiectivelor de investiții prevăzute la art.1 se asigura din Fondul de Coeziune (POIM) și Fondul European de Dezvoltare Regională al Uniunii Europene (PDD), alocații de la bugetul de stat, alocații de la bugetele locale și contribuția operatorului regional APAREGIO Gorj S.A. (6% din valoarea totală a proiectului).

**Art.6.** Punerea în aplicare a prezentei hotărâri va fi asigurată de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj și de către APAREGIO GORJ S.A..

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al orașului Târgu Cărbunești, către: Primarul orașului Târgu Cărbunești, Instituția Prefectului - Județul Gorj, Serviciului A.D.P.P.A.P. din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ADIA Gorj și APAREGIO Gorj S.A..

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**Târgu Cărbunești, 27 august 2024**  
**Nr. 69**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea extinderii rețelelor publice de alimentare cu apă și de energie electrică până la limita terenului înscris în CF nr.39600, aflat în administrarea I.S.U. al Județului Gorj

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.68 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr.68/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr.11227 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa din partea I.S.U. al județului Gorj nr. 4361558 din 26.07.2024, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr.10059 din 26.07.2024;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.h) din OUG nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartea funciară nr.39600 a orașului Târgu Cărbunești;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** (1) În vedere constituirii și funcționării unei subunități operative de pompieri militari pe raza orașului Târgu Cărbunești se aprobă extinderea rețelelor publice de alimentare cu apă și energie electrică până la limita terenului aflat în administrarea I.S.U. al Județului Gorj, înscris în CF nr. 39600, situat în satul Cojani, orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj.

(2) Realizarea lucrărilor de extindere a rețelelor menționate la alin.(1) se va face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, finanțarea acestora fiind asigurată cu prioritate în bugetul de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2025.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune, a terenului în suprafață de 455 m.p., aparținând domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, situat în sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești strada Sălciilor, nr.1, județul Gorj, înscris în Cartea Funciară 35310 - oraș Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.67 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr.67/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr.11215 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Cererea înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr 9678/17.07.2024 din partea domnului Croitoru Florin-Magdalin și a doamnei Croitoru Mihaela, ambii cu domiciliul în orașul Târgu Cărbunești, strada Minerilor, nr.16, bl.11, sc.1, et.4, ap.17, județul Gorj prin care solicită cumpărarea terenului atribuit în folosință gratuită pentru tineri, în vederea realizării unei locuințe în satul Cojani pe care au edificat o construcție conform autorizației de construire nr.45 din 10.07.2020;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.83 din 26 august 2008 privind atribuirea de teren în folosință gratuită pentru tineri, în vederea realizării unei locuințe în satul Cojani, județul Gorj;
- Raportul de evaluare a proprietății imobiliare – Parcele de teren intravilan cu suprafețe cuprinse între 400-1000 mp cartier tineri sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, estimare preț în vederea unei posibile vânzări;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.64 din 27.08.2024, privind aprobarea Raportului de evaluare a proprietății imobiliare – Parcele de teren intravilan cu suprafețe cuprinse între 400-1000 mp cartier tineri sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, estimare preț în vederea unei posibile vânzări;
- Extrasul de Carte Funciară nr.35310 oraș Târgu Cărbunești;
- Autorizația de construire nr.45 din 10.07.2020;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.2 din 11.10.2023;
- Prevederile art.364 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă vânzarea fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către constructorii de bună-credință, a terenului în suprafață de 455 mp, reprezentând teren atribuit în folosință gratuită pentru tineri în vederea realizării unei locuințe în satul Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, pe care s-a edificat o construcție-locuință, conform autorizației de construire nr.45 din 10.07.2020, teren ce aparține domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, înscris în Cartea Funciară nr. 35310 – oraș Târgu Cărbunești, număr cadastral 35310, către Croitoru Florin-Magdalin (cota de ½) domiciliat în oraș Târgu Cărbunești, strada Minerilor, nr.16, bl.11, sc.1, et.4, ap.17, județul Gorj și Croitoru Mihaela (cota de ½) cu domiciliul în oraș Târgu Cărbunești, strada Minerilor, nr.16, bl. 11, sc.1, et.4, ap.17, județul Gorj.

**Art.2.** - (1) Se aprobă prețul de vânzare a terenului de 3 euro/mp la cursul euro de la data emiterii facturii fiscale.

(2) Cumpărătorii vor achita integral prețul vânzării până la data încheierii actului autentic de vânzare-cumpărare.

**Art.3.** - Consiliul Local Târgu Cărbunești îl împuternicește pe primarul orașului Târgu Cărbunești - domnul Birău Dănuț pentru a semna în numele Orașului Târgu Cărbunești actul de vânzare-cumpărare la Biroul Notarial.

**Art.4.** - Cheltuielile legate de întocmirea actului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărători, iar suma încasată din vânzarea terenurilor se face venit la bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.5.** - Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**

**SECRETAR GENERAL**

**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune, a terenului în suprafață de 480 m.p., aparținând domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, situat în sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești strada Victoriei, nr.34, județul Gorj, înscris în Cartea Funciară 35801 - oraș Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.66 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr.66/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr.11214 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Cererea înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.9798/22.07.2024 din partea doamnei Manu-Avădanei Veronica cu domiciliul în Sat Cojani, strada Victoriei, nr.34, oraș Târgu Cărbunești, prin care solicită cumpărarea terenului atribuit în folosință gratuită pentru tineri în vederea realizării unei locuințe în satul Cojani, teren pe care a edificat o construcție conform autorizației de construire nr.27 din 09.05.2011;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.111 din 29 noiembrie 2010 privind atribuire teren în folosință gratuită pentru tineri în vederea realizării unei locuințe în satul Cojani, județul Gorj, d-lor Manu Ionuț-Laurențiu și Gănescu Florin;
- Adeverința nr 9538/15.07.2024 ;
- Raportul de evaluare a proprietății imobiliare – Parcele de teren intravilan cu suprafețe cuprinse între 400-1000 mp cartier tineri sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, estimare preț în vederea unei posibile vânzări;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.64 din 27.08.2024 privind aprobarea Raportului de evaluare a proprietății imobiliare – Parcele de teren intravilan cu suprafețe cuprinse între 400-1000 mp cartier tineri sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, estimare preț în vederea unei posibile vânzări;
- Extrasul de Carte Funciară nr. 35801 a orașului Târgu Cărbunești;
- Autorizațiile de construire nr.27 din 09.05.2011 și nr.69 din 08.10.2012;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.77 din 18.06.2013;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.78 din 18.06.2013;
- Certificat de moștenitor nr.179/05.07.2018;
- Prevederile art.364 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă vânzarea fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către constructorul de bună-credință, a terenului în suprafață de 480 mp, reprezentând teren atribuit în folosință gratuită pentru tineri în vederea realizării unei locuințe în satul Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, pe care s-a edificat o construcție-locuință, conform autorizației de construire nr.27 din 09.05.2011, teren ce aparține domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, înscris în Cartea Funciară nr. 35801 – oraș Târgu Cărbunești, număr cadastral 35801, către Manu-Avădanei Veronica domiciliată în oraș Târgu Cărbunești, sat Cojani, strada Victoriei, nr.34, județul Gorj.

**Art.2.** - (1) Se aprobă prețul de vânzare a terenului de 3 euro/mp la cursul euro de la data emiterii facturii fiscale.

(2) Cumpărătoarea va achita integral prețul vânzării până la data încheierii actului autentic de vânzare-cumpărare.

**Art.3.** - Consiliul Local Târgu Cărbunești îl împuternicește pe primarul orașului Târgu Cărbunești - domnul Birău Dănuț pentru a semna în numele Orașului Târgu Cărbunești actul de vânzare-cumpărare la Biroul Notarial.

**Art.4.** - Cheltuielile legate de întocmirea actului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărătoare, iar suma încasată din vânzarea terenului se face venit la bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.5.** - Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Munteanu Marian-Ion**



**Târgu Cărbunești, 27 august 2024  
Nr. 66**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către constructorul de bună-credință, a cotei-părți de jumătate din terenul în suprafață de 14 mp, situat în intravilanul orașului Târgu Cărbunești, strada Tudor Arghezi, nr.8, zona bl. B2, județul Gorj, înscris în Cartea Funciară 39295 - oraș Târgu Cărbunești, număr cadastral 39295

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.65 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr.65/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr.11213 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- cererea înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.4710/28.03.2024 a doamnei Buneci Raluca;
- Raportul de evaluare a terenului intravilan cu suprafața de 14 mp având numărul cadastral 39295, aferent blocului de locuințe B2, situat în strada Tudor Arghezi, nr.8, oraș Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu - expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.11002 din 14.08.2024;
- H.C.L nr.40 din 27.05.2009, privind inventarierea terenurilor și a căilor de acces din zona blocurilor - Colegiul „Tudor Arghezi”, orașul Târgu Cărbunești;
- Autorizație de construire nr. 5 din 01.02.1996;
- Actul de donație autentificat cu nr.865 din 31 ianuarie 2022 de Societatea Profesională Notarială Ionașcu Titu, Aldoiu Mariana Mirela, Părău Claudia Rădița, Părău Andrei;
- Extrasul de Carte Funciară nr.39295 oraș Târgu Cărbunești;
- Contract de suprafață autentificat cu nr.1545/12.10.2020 de Biroul Individual Notarial Cornescu Iuliana;
- Act adițional la contractul de suprafață nr.1545/12.10.2020 autentificat cu nr.4693/09.08.2023 de Societatea Profesională Notarială Ionașcu Titu, Aldoiu Mariana Mirela, Părău Claudia Rădița, Părău Andrei;
- Prevederile art.364, alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Raportul de evaluare a terenului intravilan cu suprafața de 14 mp având numărul cadastral 39295, aferent blocului de locuințe B2, situat în strada Tudor Arghezi, nr.8, oraș Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu - expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr.11002 din 14.08.2024.

**Art.2.-** (1) Se aprobă vânzarea fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către constructorul de bună-credință, a terenului în suprafață de 7 mp, reprezentând cota indiviză de 1/2 din terenul în suprafață totală de 14 mp, aparținând domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, situat în intravilanul orașului Târgu Cărbunești, strada Tudor Arghezi, nr.8, zona bl.B2, județul Gorj, înscris în Cartea Funciară 39295 - oraș Târgu Cărbunești, număr cadastral 39295, către doamna BUNECI RALUCA, domiciliată în mun. Târgu Jiu, strada 22 Decembrie 1989, nr.30, bl.30, sc.4, et.5, ap.21, județul Gorj proprietara apartamentului nr.10, situat în blocul B2, sc.2, parter, strada Tudor Arghezi nr.8 din orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj pe care a fost edificată extinderea apartamentului nr.10, în partea de est a blocului B2.

(2) Se aprobă prețul de vânzarea a terenului de 247 lei/mp, adică 1729 lei/7 mp.

(3) Cumpărătoarea va achita integral prețul vânzării la data încheierii actului autentic de vânzare-cumpărare.

**Art.3.** În termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, va fi notificată doamna Buneci Raluca asupra prezentei hotărâri, aceasta putându-și exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

**Art.4.** Consiliul Local Târgu Cărbunești îl împuternicește pe primarul orașului Târgu Cărbunești - domnul Birău Dănuț pentru a semna în numele Orașului Târgu Cărbunești actul de vânzare-cumpărare la Biroul Notarial.

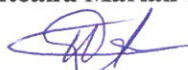
**Art.5.** Cheltuielile legate de întocmirea actului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărătoare, iar suma încasată din vânzarea terenurilor se face venit la bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.6.** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea Raportului de evaluare a proprietății imobiliare - Parcele de teren intravilan cu suprafețe cuprinse între 400-1000 mp cartier tineri, sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești - estimare preț în vederea unei posibile vânzări

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.64 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr.64/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr.11212 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Raport de evaluare teren întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL SRL, ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.11001 din 14.08.2024;
- Prevederile art.364 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Raportul de evaluare-estimare preț de 3 euro/mp în vederea unei posibile vânzări - parcele teren intravilan (loturi pentru tineri) cu suprafețe cuprinse între 400-1000 mp, cartier tineri situat în satul Cojani, orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj, întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL S.R.L., ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.11001 din 14.08.2024.

**Art.2. -** Primarul orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 vot împotriva.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**

**SECRETAR GENERAL**

**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**Târgu Cărbunești, 27 august 2024**

**Nr. 64**

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune, a terenului în suprafață de 1002 m.p., aparținând domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, situat în sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, înscris în Cartea Funciară 39505 - oraș Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.63 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr.63/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr.11211 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Cererea înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 9798/22.07.2024 din partea domnului Oțet Viorel și a doamnei Oțet Floarea, prin care solicită cumpărarea terenului (lot atribuit în folosință gratuită, pe durata existenței construcției, strămutațiilor din comuna Roșia de Amaradia și Bustuchin, județul Gorj, în vatra de sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești) pe care este edificată o construcție – locuință cu două camere, construită de A.N.L. București;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.95 din 31 octombrie 2006 privind atribuirea de teren în folosință gratuită, pe durata existenței construcțiilor, familiilor nominalizate în tabelele anexate, de către primăriile comunei Roșia de Amaradia și comunei Bustuchin pentru cele 58 de locuințe realizate prin A.N.L. București;
- Proces-verbal de predare-primire a caselor de locuit din zonele calamitate;
- Raportul de evaluare a proprietății imobiliare – parcele de teren intravilan cu suprafețe de 500-1.000 mp Cartier sinistrați - Cojani, Oraș Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu - expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.1390 din 25.01.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.9 din 31 ianuarie 2022, privind însușirea Raportului de evaluare-estimare preț în vederea unei posibile vânzări - loturi teren intravilan (sinistrați) situate în satul Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj;
- Extrasul de Carte Funciară nr.39505 oraș Târgu Cărbunești;
- Prevederile art.364 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă vânzarea fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către proprietarii construcției - locuință edificată de Agenția Națională pentru Locuințe și predată gratuit conform proces-verbal de predare-primire a caselor de locuit din zonele calamitate nr. 18300 din 04.12.2006, a terenului în suprafață de 1002 mp reprezentând lot atribuit în folosință gratuită pe durata existenței construcției strămutațiilor din comuna Roșia de Amaradia și Bustuchin, județul Gorj, situat în vatra de sat Cojani, strada Violetelor, nr.3, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, pe care s-a edificat o construcție - locuință de către Agenția Națională pentru Locuințe, teren ce aparține domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, înscris în Cartea Funciară 39505 - oraș Târgu Cărbunești, număr cadastral 39505, către Oțet Viorel (cota de ½) domiciliat în Com. Roșia de Amaradia, Sat Stejaru, Str. Speranței nr.16, județul Gorj și Oțet Floarea (cota de ½) cu domiciliul în Com. Roșia de Amaradia, Sat Stejaru, Str. Speranței nr.16, județul Gorj.

**Art.2.** - (1) Se aprobă prețul de vânzare a terenului de 2 euro/mp la cursul euro de la data emiterii facturii fiscale.

(2) Cumpărătorii vor achita integral prețul vânzării până la data încheierii actului autentic de vânzare-cumpărare.

**Art.3.** - Consiliul Local Târgu Cărbunești îl împuternicește pe primarul orașului Târgu Cărbunești - domnul Birău Dănuț pentru a semna în numele Orașului Târgu Cărbunești actul de vânzare-cumpărare la Biroul Notarial.

**Art.4.** Cheltuielile legate de întocmirea actului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărători, iar suma încasată din vânzarea terenurilor se face venit la bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.5.** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Târgu Cărbunești, 27 august 2024  
Nr. 63



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea actului adițional la contractul de dare în folosință gratuită (comodat) nr.21623 din 27.12.2023 încheiat între Oraș Târgu Cărbunești și Inspectoratului de Poliție Județean Gorj

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 62 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr.62/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr. 11201 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești nr. 124 din 21 decembrie 2023 *privind darea în folosință gratuită a unor spații situate în clădirea Casa de Cultură „Tudor Arghezi” din strada Trandafirilor, nr. 43A, și în clădirea Sediul administrativ S.P.C.L.E.P din strada Trandafirilor nr. 41B, oraș Târgu Cărbunești, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj;*
- Baza de calcul anexata, *privind stabilirea cheltuielilor pentru spațiile ocupate de IPJ Gorj aflate în imobilul Casa de Cultură „Tudor Arghezi” din strada Trandafirilor, nr. 43A, oraș Târgu Cărbunești*
- Prevederile art.108 lit.d), art.129 alin.(2) lit.c) și alin.(6) lit.a), art.297 alin.(1) lit.d) și art.349-353 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă actul adițional nr.1 la contractul de dare în folosință gratuită (comodat) nr.21623/27.12.2023, prevăzut în anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Primarul orașului, Inspectoratul de poliție Județean Gorj, Centrul Cultural „Tudor Arghezi” și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**





## ACT ADITIONAL NR.1

La contractul darea în folosință gratuită nr.21623 din 27.12.2023 a unor spații situate în clădirea Casa de Cultură „ Tudor Arghezi ” din strada Trandafirilor, nr. 43A, și în clădirea Sediul administrativ S.P.C.L.E.P din strada Trandafirilor nr. 41B, oraș Târgu Cărbunești, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj

In baza HCL ..... de aprobare a actului aditional privind plata cheltuielilor de intretinere, a utilitatilor aferente pe parcursul intregii perioade a contractului

Partile contractante:

**Orașul Târgu Cărbunești** cu sediul în oraș Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor, nr. 41, județul Gorj, cod fiscal 4898681 reprezentat prin Birău Dănuț – primar, Jr. Vladuț Grigore Alin- secretar general, Ing. Corici Iulian Sorin –șef Serviciu administrarea domeniului public și privat, achiziții publice în calitate de **comodant** pe de o parte, și

**Inspectoratul de Poliție Județean Gorj**, cu sediul în mun. Târgu Jiu, str. Traian, nr. 2, județul Gorj, reprezentat prin Comisar șef de poliție Bîlă Eduard Cristian- împuternicit șef al I.P.J Gorj, în calitate de **comodatar**, pe de altă parte.

Se modifica **Art.4.1.** din Contractul de dare in folosinta gratuita in sensul ca plata utilitatilor se face conform Anexei atasata la acest act aditional (Baza de calcul).  
Celelalte prevederi contractuale raman neschimbate .

Prezentul act aditional la Contractul de a fost incheiat azi..... in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

**COMODANT,**  
Orașul Târgu Cărbunești  
Primar,  
Birău Dănuț

Secretar General,  
Jr. Vladuț Grigore Alin

Viza C.F.P.,  
Ec. Cocioaba Janina Alexandra

Șef Serviciu administrarea domeniului  
public și privat, achiziții publice

**COMODATAR,**  
Inspectoratul de Poliție Județean Gorj  
Împuternicit Șef al I.P.J. Gorj,  
Comisar șef de poliție  
Bîlă Eduard Cristian



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „*Instalare puncte de reîncărcare vehicule electrice în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj, prin PNRR*”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 61 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr. 61/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr. 11200 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Documentația tehnică faza Studiu de fezabilitate, întocmită de SC CRAM PROJECT SRL: „*Instalare puncte de reîncărcare vehicule electrice în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj, prin PNRR*”;
- prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 129 alin. (2) lit. b) și alin.(4) lit. d) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă indicatorii tehnico-economici cuprinși în devizul general estimativ, pentru obiectivul de investiții: „*Instalare puncte de reîncărcare vehicule electrice în orașul Târgu Cărbunești , județul Gorj, prin PNRR*”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **878.382,50** lei, inclusiv TVA, din care Construcții + Montaj (C+M) în sumă de **178.500,00** lei, inclusiv TVA, conform deviz general estimativ, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

A blue ink signature of Vlăduț Grigore-Alin.

**Târgu Cărbunești, 27 august 2024**  
**Nr. 61**

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI AI INVESTITIEI**  
*„Instalare puncte de reîncărcare vehicule electrice în orașul Târgu Cărbunești,  
județul Gorj, prin PNRR”*

**ESALONAREA INVESTITIEI (INV/ C+M)**

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
1	TOTAL GENERAL	738.400,00	878.382,50
2	Din care C+M	150.000,00	178.500,00

- 1.SR 1 - Stație 50 kw DC+ 22 kw AC (2 pct de încărcare)=> putere de max 50 kw
- 2.SR 2 - Stație 22 kw AC (2 pct de încărcare) => putere de max 22 kw
- 3.SR 3 - Stație 22 kw AC (2 pct de încărcare) => putere de max 22 kw
- 4.SR 4 - Stație 22 kw AC (2 pct de încărcare) => putere de max 22 kw
- 5.SR 5 - Stație 22 kw AC (2 pct de încărcare) => putere de max 22 kw
- 6.SR 6 - Stație 50 kw DC+ 22 kw AC (2 pct de încărcare)=> putere de max 50 kw

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

DEVIZ GENERAL  
al obiectivului de investitii

## INSTALARE PUNCTE DE REÎNCĂRCARE VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI, JUDEȚUL GORJ, PRIN PNRR

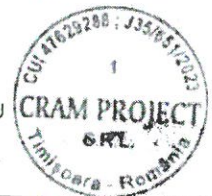
Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli		Valoare* (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
			lei	lei	lei
1	2		3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>					
1.1	Obtinerea terenului			-	-
1.2	Amenajarea terenului			-	-
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea		-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor			-	-
Total capitolul 1			-	-	-
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii</b>					
2	2.1	Cheltuieli bransamentul electric	15.000,00	2.850,00	17.850,00
Total capitolul 2			15.000,00	2.850,00	17.850,00
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>					
3.1	Studii		4.000,00	760,00	4.760,00
	3.1.1	Studii de teren	4.000,00	760,00	4.760,00
	3.1.1.1	Studiu topografic	4.000,00	760,00	4.760,00
	3.1.1.2	Studiu geotehnic	-	-	-
	3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-
	3.1.3	Alte studii specifice	-	-	-
	3.1.3.1	Studii de solutie	-	-	-
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii		-	-	-
3.3	Expertiza tehnica			-	-
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirii		-	-	-
	3.4.1	Audit energetic	-	-	-
	3.4.2	Certificat de performanta energetica	-	-	-
3.5	Proiectare		56.000,00	10.640,00	66.640,00
	3.5.1	Tema de proiectare	-	-	-
	3.5.2	Studiu de fezabilitate	-	-	-
	3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de	30.000,00	5.700,00	35.700,00
	3.5.4	Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	5.000,00	950,00	5.950,00
	3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	1.000,00	190,00	1.190,00
	3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie		-	-	-
	3.6.1	cheltuieli aferente organizarii si derularii procedurilor de	-	-	-
3.7	Consultanta		-	-	-
	3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	-	-	-
		Consultanta accesare fonduri	-	-	-
		Consultanta in implementare proiect	-	-	-
	3.7.2	Auditul financiar	-	-	-
3.8	Asistenta tehnica		6.500,00	1.235,00	7.735,00
	3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	3.000,00	570,00	3.570,00
	3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	1.500,00	285,00	1.785,00
	3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul	1.500,00	285,00	1.785,00
	3.8.2	Dirigentie de santier	3.500,00	665,00	4.165,00

Total capitolul 3		66.500,00	12.635,00	79.135,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de baza				
4.1	Constructii si instalatii	120.000,00	22.800,00	142.800,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	15.000,00	2.850,00	17.850,00
4.2.1.	Montaj statii incarcare	15.000,00	2.850,00	17.850,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	509.100,00	96.729,00	605.829,00
	Statii incarcare	509.100,00	96.729,00	605.829,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	-	-	-
4.5	Dotari	-	-	-
4.6	Active necorporale	10.000,00	1.900,00	11.900,00
Total capitolul 4		654.100,00	124.279,00	778.379,00
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	-	-	-
5.1.1.	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de	-	-	-
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizarii santierului	-	-	-
5.2	Comisioane,cote,taxe,costul creditului	1.650,00	-	1.650,00
5.2.1.	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	-	-	-
5.2.2.	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	750,00	-	750,00
5.2.3.	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	150,00	-	150,00
5.2.4.	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor-CSC	750,00	-	750,00
5.2.5.	Taxe pentru acorduri,avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	-	-	-
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	1.150,00	218,50	1.368,50
Total capitolul 5		2.800,00	218,50	3.018,50
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si texte				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	-	-	-
6.2	Probe tehnologice si teste	-	-	-
Total capitolul 6		-	-	-
TOTAL GENERAL		738.400,00	139.982,50	878.382,50
C+M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		150.000,00	28.500,00	178.500,00

proiect nr. 6/aprilie 2024

Beneficiar/investitor  
UAT Oras Târgu Cărbunești

Intocmit  
Ing. Anca MOCANU

## HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.60 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr.60/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr.11226 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- art.19 alin.(2), art.36 alin.(1) și art.49 alin.(4) și alin.(5) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr.82/1991 a contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr.1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analiza efectuată asupra contul de execuție (venituri și cheltuieli) la data de 20.08.2024;
- referatul nr.11117/20.08.2024 întocmit de Golumbu Maria, consilier superior în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Cărbunești;
- adresa nr.6944/19.08.2024 transmisă de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr.11042/19.08.2024;
- adresa nr.580/21.08.2024 emisă de Clubul Sportiv „Gilortul Târgu Cărbunești” înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr.11216/21.08.2024;
- Nota de informare nr.11436 din 27.08.2024 întocmită de dl. Borcan Alin-Paul, șef serviciu în cadrul Serviciului buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești.

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, prin virări de credite bugetare în cadrul aceluiași subcapitol bugetar și de la un subcapitol bugetar la altul, între titluri, articole și alineate, respectiv se aprobă utilizarea sumei de 46,00 mii lei din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale astfel: 17,00 mii lei la subcapitolul bugetar 65020401-203030-Învățământ secundar inferior-Alte cheltuieli cu bunuri și servicii și 29,00 mii lei la subcapitolul bugetar 68020502-100101-Asistență socială în caz de invaliditate-Salarii de bază, conform Anexei nr.1 (formular cod 11/01).

**Art.2.** - Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr.2 (formular cod 11/02).

**Art.3.** - Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** - Ordonatorul principal de credite, toate direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate din cadrul instituției precum și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 abținere.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al orașului Târgu Cărbunești și al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe trimestrul II al anului 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 59 din 20.08.2024; referatul de aprobare nr. 59/1 din 20.08.2024;
- raportul de specialitate nr. 11169 din 21.08.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Contul de execuție la data de 30.06.2024;
- Adresă nr. 9449/12.07.2024, emisă de Spitalul de Urgență Tg Cărbunești;
- Adresă nr. 10931/13.08.2024, emisă de Clubul Sportiv Gilortul Tg Cărbunești;
- Adresă nr. 10984/14.08.2024, emisă de Școala Gimnazială George Uscătescu;
- Adresă nr. 10990 /14.08.2024, emisă de Liceul Teoretic Tudor Arghezi;
- Art. 49 alin. (12), respectiv art. 57, alin (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Situațiile financiare (dare de seamă) la data de 30 iunie 2024, depuse la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj sub numărul 10166/29.07.2024;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă contul de execuție al bugetului local al orașului Târgu Cărbunești și al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe trimestrul II al anului 2024, conform anexelor 1, 2, 3, 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Ordonatorul principal de credite, Serviciul buget, contabilitate, resurse –umane, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 27.08.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.82 din 23.10.2024; referatul de aprobare nr.82/1 din 23.10.2024;
- raportul de specialitate nr.18713 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1/2016 privind Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- comunicatul INS privind rata inflației aferentă anului 2023;
- directiva nr. 1999/62/CE privind taxarea vehiculelor pentru utilizarea infrastructurilor rutiere cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Pentru anul fiscal 2025 se stabilesc impozitele și taxele locale la nivelul unității administrativ teritoriale - Oraș Târgu Cărbunești, după cum urmează:

a) cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice se stabilește la 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

b) se stabilesc valorile impozabile, impozitele, taxele locale și sancțiunile pentru anul fiscal 2025, astfel cum sunt redate în anexă, pag. 1-9 și pag.23.

c) cota prevăzută la art.458, alin.(1) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice se stabilește la 0,3% asupra valorii, care poate fi:

- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință; În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

d) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice pentru calcularea impozitului/taxei pe clădiri se stabilește la 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

e) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice pentru calcularea impozitului/taxei pe clădiri se stabilește la 0,8% asupra valorii impozabile a clădirii.

f) nivelurile impozitului/taxei pe teren prevăzute la art.465 alin.(2) și (7) din Legea nr. 227/2015 sunt redate în anexă pag 10, 11, 12, 13, 14.

g) nivelurile impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art.470 alin.(2), alin.(5), alin.(6), alin.(7), alin.(8) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare sunt prevăzute în anexă pag.15-18.

h) cota taxei prevăzută la art.477 alin.(5) – taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate - din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare se stabilește la 3% ;

i) valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate prevăzută de art.478 alin.(2) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare este redată în anexă, pag. 21.

j) cota prevăzută la art.481 alin.(2) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare – impozitul pe spectacol se stabilește astfel:

- ✓ 1,9% în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesa de teatru, balet, opera, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
- ✓ 4,9% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate.

k) taxele pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații sunt redată în anexă, pag. 19,20.

l) alte taxe locale sunt redată în anexă, pag. 22.

m) reducerile și scutirile acordate de consiliul local sunt redată în anexă, pag. 24.

**Art.2.-** Bonificația prevăzută la art. 462 alin.(2), art.467 alin.(2) și art.472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare se stabilește după cum urmează:

Persoane fizice:

- a) în cazul impozitului/taxei pe clădiri: 10%
- b) în cazul impozitului/taxei pe teren: 10%
- c) în cazul impozitului asupra mijloacelor de transport: 10%

Persoane juridice:

- a) în cazul impozitului/taxei pe clădiri: 2%
- b) în cazul impozitului/taxei pe teren: 2%
- c) în cazul impozitului asupra mijloacelor de transport: 2%

**Art.3.-** Pentru anul 2025 delimitarea zonelor este cea aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 104/2019.

**Art.4.-** În conformitate cu art.462, alin.(3) al art.467 și alin. (3) al art. 472 din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, impozitul anual pe clădiri, teren și mijloace de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată, respectiv 31 martie 2025.

**Art.5.-** Impozitul/taxa pe clădiri, terenuri și impozitul pe mijloace de transport se plătește anual în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

**Art.6.-** Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.-** Începând cu data de 01.01.2025 se abrogă HCL nr.102/30.10.2023.

**Art.8.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion

9



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL

jr. Vlăduț Grigore Alin



**HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.82 din 23.10.2024; referatul de aprobare nr.82/1 din 23.10.2024;
- raportul de specialitate nr.18713 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1/2016 privind Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- comunicatul INS privind rata inflației aferentă anului 2023;
- directiva nr. 1999/62/CE privind taxarea vehiculelor pentru utilizarea infrastructurilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Pentru anul fiscal 2025 se stabilesc impozitele și taxele locale la nivelul unității administrativ teritoriale - Oraș Târgu Cărbunești, după cum urmează:

a) cota prevăzută la art.457 alin.(1) din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice se stabilește la 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

b) se stabilesc valorile impozabile, impozitele, taxele locale și sancțiunile pentru anul fiscal 2025, astfel cum sunt redate în anexă, pag. 1-9 și pag.23.

c) cota prevăzută la art.458, alin.(1) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice se stabilește la 0,3% asupra valorii, care poate fi:

- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, deus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință; În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor;

- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

- valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal.

d) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile rezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice pentru calcularea impozitului/taxei pe clădiri se stabilește la 0,1% asupra valorii impozabile a clădirii.

e) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice pentru calcularea impozitului/taxei pe clădiri se stabilește la 0,8% asupra valorii impozabile a clădirii.

f) nivelurile impozitului/taxei pe teren prevăzute la art.465 alin.(2) și (7) din Legea nr. 227/2015 sunt redate în anexă pag 10, 11, 12, 13, 14.

g) nivelurile impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art.470 alin.(2), alin.(5), alin.(6), alin.(7), alin.(8) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare sunt prevăzute în anexă pag.15-18.

h) cota taxei prevăzută la art.477 alin.(5) – taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate - din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare se stabilește la 3% ;

i) valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate prevăzută de art.478 alin.(2) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare este redată în anexă, pag. 21.

j) cota prevăzută la art.481 alin.(2) din Legea nr.227/2015 cu modificările și completările ulterioare – impozitul pe spectacol se stabilește astfel:

- ✓ 1,9% în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesa de teatru, balet, opera, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;
- ✓ 4,9% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate.

k) taxele pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații sunt redate în anexă, pag. 19,20.

l) alte taxe locale sunt redate în anexă, pag. 22.

m) reducerile și scutirile acordate de consiliul local sunt redate în anexă, pag. 24.

**Art.2.-** Bonificația prevăzută la art. 462 alin.(2), art.467 alin.(2) și art.472 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare se stabilește după cum urmează:

Persoane fizice:

- a) în cazul impozitului/taxei pe clădiri: 10%
- b) în cazul impozitului/taxei pe teren: 10%
- c) în cazul impozitului asupra mijloacelor de transport: 10%

Persoane juridice:

- a) în cazul impozitului/taxei pe clădiri: 2%
- b) în cazul impozitului/taxei pe teren: 2%
- c) în cazul impozitului asupra mijloacelor de transport: 2%

**Art.3.-** Pentru anul 2025 delimitarea zonelor este cea aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 104/2019.

**Art.4.-** În conformitate cu art.462, alin.(3) al art.467 și alin. (3) al art. 472 din Legea nr. 227/2015 cu modificările și completările ulterioare, impozitul anual pe clădiri, teren și mijloace de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabilii persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv se plătește integral până la primul termen de plată, respectiv 31 martie 2025.

**Art.5.-** Impozitul/taxa pe clădiri, terenuri și impozitul pe mijloace de transport se plătește anual în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

**Art.6.-** Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

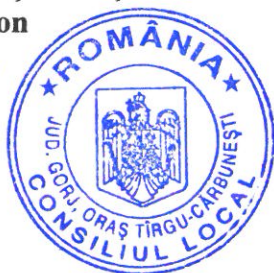
**Art.7.-** Începând cu data de 01.01.2025 se abrogă HCL nr.102/30.10.2023.

**Art.8.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul primăriei vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al orașului Târgu Cărbunești și al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe trimestrul III al anului 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.100 din 18.11.2024; referatul de aprobare nr.100/1 din 18.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18700 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Contul de execuție la data de 30.09.2024;
- Adresă nr. 13817/04.10.2024 emisă de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești;
- Adresă nr. 16649/31.10.2024, emisă de Clubul Sportiv Gilortul Târgu Cărbunești;
- Adresă nr. 16519/30.10.2024 emisă de Școala Gimnazială „George Uscătescu” Târgu Cărbunești;
- Adresă nr. 16810/31.10.2024 emisă de Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești;
- Art.49 alin.(12), respectiv art.57 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.3.265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Situațiile financiare (dare de seamă) la data de 30 septembrie 2024, depuse la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj sub numărul 16942/31.10.2024;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă contul de execuție al bugetului local al orașului Târgu Cărbunești și al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe trimestrul III al anului 2024, conform anexelor 1, 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Ordonatorul principal de credite, Serviciul buget, contabilitate, resurse-umane, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion

9



Contrasemnează,

**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

P

1109

### HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului UNGUREANU SILVIU-ION, prin demisie și declararea locului de consilier local vacant

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.98 din 18.11.2024; referatul de aprobare nr.98/1 din 18.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18696 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- referatul constatator privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Ungureanu Silviu-Ion, prin demisie și declararea locului de consilier local vacant, înregistrat la nr.18615 din 18.11.2024;
- demisia domnului Ungureanu Silviu-Ion din calitatea de consilier local, înregistrată la instituția noastră la nr.18329 din 14.11.2024;
- prevederile art. 204 alin. (2) lit. a) alin.(3), (6), (7), (10) și (17) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 54 alin.(2) lit.a), alin.(3), (6), (7), (10) și (17) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, aprobat prin H.C.L. nr.86 din 13.11.2024;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se constată *încetarea de drept*, ca urmare a demisiei, a mandatului de consilier local al domnului **UNGUREANU SILVIU-ION**, ales pe Lista de candidați a Partidului Social Democrat, la alegerile locale din data de 9 iunie 2024.

**Art.2.-** Se declară vacant locul de consilier local al domnului Ungureanu Silviu-Ion.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre se comunică Judecătoriei Târgu Cărbunești, domnului Ungureanu Silviu-Ion, partidului politic pe a cărui listă a fost ales - Partidul Social Democrat - Gorj și Instituției Prefectului Județului Gorj.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

### HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului BREBENICĂ DUMITRU, prin demisie și declararea locului de consilier local vacant

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.97 din 18.11.2024; referatul de aprobare nr.97/1 din 18.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18694 din 19.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- referatul constatator privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Brebenică Dumitru prin demisie și declararea locului de consilier local vacant, înregistrat la nr.18336 din 15.11.2024;
- demisia domnului Brebenică Dumitru din calitatea de consilier local, înregistrată la instituția noastră la nr.18276 din 14.11.2024;
- prevederile art. 204 alin. (2) lit. a) alin.(3), (6), (7), (10) și (17) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 54 alin.(2) lit.a), alin.(3), (6), (7), (10) și (17) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, aprobat prin H.C.L. nr.86 din 13.11.2024;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se constată *încetarea de drept*, ca urmare a demisiei, a mandatului de consilier local al domnului **BREBENICĂ DUMITRU**, ales pe Lista de candidați a Partidului Social Democrat, la alegerile locale din data de 9 iunie 2024.

**Art.2.-** Se declară vacant locul de consilier local al domnului Brebenică Dumitru.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre se comunică Judecătoriei Târgu Cărbunești, domnului Brebenică Dumitru, partidului politic pe a cărui listă a fost ales - Partidul Social Democrat - Gorj și Instituției Prefectului Județului Gorj.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 26.11.2024 la care au participat 13 consilieri locali din 13 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion

9



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

1109

**Art.457, alin. 2****VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice  
 RANGUL III ORAS TG.CARBUNESTI  
 ZONA A ( Strada Trandafirilor I,Eroilor I, Aleea Gării, Strada Bradului, strada Minerilor, strada Padurilor, strada Padurea Mamului, strada Petrolistilor, Aleea Cresei)  
**Case** - coeficient de corecție 2,30

**ANEXA**

la proiectul de HCL nr. 102 / 26.11.2024,



Tipul clădirii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025			
	Valoarea impozabilă lei/m <sup>2</sup> -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire [condiții cumulative]		Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
	An 2024	an 2025	An 2024	an 2025
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsă sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	3104.24	3427.08	1862.54	2056.24
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, cărămidă nearsă, vătăuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	931.27	1028.12	620.83	685.39
C. Clădire- anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsă sau din orice materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	631.86	697.57	543.21	599.70
D. Clădire- anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsă, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	395.33	436.44	232.80	257.01
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

**Notă:**

Strada Trandafirilor I: Ocolul silvic(21) – Mladin Mihaela(def)(35B);  
 Strada Trandafirilor II: Cornea Constantin Petrisor(19A) – Pasaj CFR Albeni;  
 Strada Trandafirilor III Cojocaru Stefan –SC Conrom srl(182)  
 Strada Eroilor I : Monument – Calotescu Constantin(25);  
 Strada Eroilor II : Negrea Cristian – Centrul de recuperare a persoanelor cu handicap(81);  
 Strada Eroilor III : Sandu – Roșu Cornelia(83) – limită sat Cojani

**ART.457, alin. 2****ANEXA****VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

RANGUL III TG.CARBUNESTI

ZONA A , Strada Trandafirilor I, str. Eroilor I ,Aleea Garii, str. Bradului, str. Minerilor, str. Pandurilor, str. Padurea Mamului, str. Petrolistilor, Aleea Cresei)

**Blocuri** – coeficient de corecție 2,20

Tipul clădirii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025			
	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire [condiții cumulative]		Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
	An 2024	an 2025	AN 2024	AN 2025
0	2969.27	3278.07	1781.56	1966.84
A.Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	890.77	983.41	593.83	655.58
B.Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	593.83	655.58	519.60	573.63
C.Clădire-anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	371.15	409.74	222.66	245.81
D.Clădire-anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
E.În cazul contribuabilului care detine la aceeași adresă incaperi amplasate la subsol, demisol si/sau la mansarda, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	
F.În cazul contribuabilului care detine la aceeași adresă incaperi amplasate la subsol, la demisol si/sau la mansarda, utilizate în alte scopuri decît cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D				

**Notă:**

Strada Trandafirilor I: Ocolul silvic(21) – Mladin Mihaela(def)(35B);

Strada Trandafirilor II: Cornea Constantin Petrisor(19A) – Pasaj CFR Albeni;

Strada Trandafirilor III : Cojocaru Stefan –SC Conrom srl(182)

Strada Eroilor I : Monument – Calotescu Constantin(25);

Strada Eroilor II : Negrea Cristian – Centrul de recuperare a persoanelor cu handicap(81);

Strada Eroilor III : Sandu – Roșu Corneia(83) – limită sat Cojani

**ART. 457, alin. 2****ANEXA****VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice  
**RANGUL III ORAS TG.CARBUNESTI**  
**ZONA B (strada Trandafirilor II-III, str. Eroilor II, str. Gilortului, str. Tudor Arghezi, str. Teilor, str. Blahnitei, str. Crizantemelor, str. Merilor, str. Prunilor, Aleea Castanilor, str. Pietii, str. Garii, Aleea Semintelor, str. Bazinului, str. Caisului)**  
**Blocuri, case** – coeficient de corecție 2,20

Tipul clădirii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025			
	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -			
0	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire [condiții cumulative]		Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire	
	AN 2024	AN 2025	AN 2024	AN 2025
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	2969.27	3278.07	1781.56	1966.84
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesususe unui tratament termic si/sau chimic	890.77	983.41	593.83	655.58
C. Clădire- anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	593.83	655.58	519.60	573.63
D. Clădire –anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesususe unui tratament termic si/sau chimic	371.15	409.74	222.66	245.81
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

**Notă:**

Strada Trandafirilor I: Ocolul silvic(21) – Mladin Mihaela(def)(35B);  
 Strada Trandafirilor II: Cornea Constantin Petrisor(19A)- Pasaj CFR Albeni;  
 Strada Trandafirilor III : Cojocaru Stefan –SC Conrom srl(182)  
 Strada Eroilor I : Monument – Calotescu Constantin(25);  
 Strada Eroilor II : Negrea Cristian – Centrul de recuperare a persoanelor cu handicap(81);  
 Strada Eroilor III : Sandu – Roșu Cornelia(83) – limită sat Cojani



**ART. 457, alin. 2****ANEXA****VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice  
 RANGUL III TG.CARBUNESTI  
 ZONA C ( Strada Eroilor III, str. Mitropolit Nestor Vornicescu, str. Calea Targu Jiu, str. Stadionului, str. Unitatii)  
**Blocuri, case** – coeficient de corecție 2,10

Tipul clădirii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025			
	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire [condiții cumulative]	AN 2025 3129.07	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	AN 2024 1700.57
0	AN 2024 2834.31	AN 2025 3129.07	AN 2024 1700.57	AN 2025 1877.42
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	850.28	938.70	566.84	625.79
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	566.84	625.70	495.97	547.55
C. Clădire- anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	354.27	391.11	212.54	234.64
D. Clădire –anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nearsa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D				

**Notă:**

Strada Trandafirilor I: Ocolul silvic(21) – Mladin Mihaela(def)(35B);  
 Strada Trandafirilor II: Cornea Constantin Petrisor(19A) – Pasaj CFR Albeni;  
 Strada Trandafirilor III : Cojocaru Stefan –SC Conrom srl(182)  
 Strada Eroilor I : Monument – Calotescu Constantin(25);  
 Strada Eroilor II : Negrea Cristian – Centrul de recuperare a persoanelor cu handicap(81);  
 Strada Eroilor III : Sandu – Roșu Cornelia(83) – limită sat Cojani

**ART. 457, alin. 2**

pe metru pătrat de suprafață desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

RANGUL III TG.CARBUNESTI

ZONA D ( Strada Ploilor,Aleea Gradinitei,drum Balastiera,fundatura Padure,str. Forajului.str.Industriei,str. Agricultorilor)  
**Blocuri** si case – coeficient de corecție 2

**ANEXA****VALORILE IMPOZABILE**

Tipul clădirii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025			
	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire [condiții cumulative]	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	AN 2024	AN 2025
0	AN 2024	AN 2025	AN 2024	AN 2025
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	2698.90	2979.58	1619.59	1787.92
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala,din caramida nearsa,din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	809.77	893.98	539.84	595.98
C. Cladire- anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	539.84	595.95	472.37	521.49
D. Cladire –anexa cu pereți exteriori din lemn,din piatra naturala,din caramida nearsa,din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	337.39	372.47	202.43	223.48
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

**Notă:**

Strada Trandafirilor I: Ocolul silvic(21) – Mladin Mihaela(def)(35B);  
 Strada Trandafirilor II: Cornea Constantin Petrisor(19A) – Pasaj CFR Albeni;  
 Strada Trandafirilor III : Cojocaru Stefan –SC Conrom srl(182)  
 Strada Eroilor I : Monument – Calotescu Constantin(25);  
 Strada Eroilor II : Negrea Cristian – Centrul de recuperare a persoanelor cu handicap(81);  
 Strada Eroilor III : Sandu – Roșu Cornelia(83) – limită sat Cojani

**ART. 457, alin. 2****VALORILE IMPOZABILE****ANEXA**

pe metru pătrat de suprafață desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice  
**RANGUL V TG.CARBUNESTI**  
**ZONA A ( Cărbunești sat-str.Principala, str. Zorilor, Pojogeni-Valea Rea :-str. Valea Rea)**  
**Case – coeficient de corecție 1,05**

Tipul clădirii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025			
	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire [condiții cumulative]		Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	
	AN 2024	AN 2025	AN 2024	AN 2025
0	1417.14	1564.36	850.28	938.69
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	425.13	469.34	283.40	312.59
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala,din caramida nersa,din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	283.40	312.87	247.97	273.75
C. Cladire - anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate in urma unui tratament termic si/sau chimic	177.11	195.52	106.27	117.32
D. Cladire - anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala, din caramida nersa, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D				

**ART. 457, alin. 2****VALORILE IMPOZABILE****ANEXA**

pe metru pătrat de suprafață desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

**RANGUL V SATE APARTINĂTOARE ORAȘULUI**

**ZONA B:** Floreșteni (Str. Orhideelor), Curteana(str. Crinului,Fundatura Biserica), Măceșu(str.Morii,str. Macesilor), Crețești(str. Perilor,Ulita Scoala), Cojani (str.Campul Mare, str.Victoriei, Ulita Campului, str. Pajistei, str. Salciilor, str. Macului, str. Magnoliei, str. Lalelelor, str.Violelelor, str. Bujorului, str. Ghiocelului), Ștefănești (str. Salcimilor, Ulita Vaii, Ulita Crangului) Pojogeni (str. Florilor, str. Scolii, Ulita Ferigii, Ulita Padurii, Ulita Stejarilor, str. Izvorului, str. Pioarului, Fundatura Vaii, str. Ulita Zambilelor),

Blahnița de Jos (str.Bobului, str. Cimitirului, Ulita Ogasului)

**Case** - coeficient de corecție 1

Tipul clădirii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025			
	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -			
0	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire [condiții cumulative]		Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	
	AN 2024	AN 2025	AN 2024	AN 2025
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	1349.66	1490.02	804.54	888.21
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala,din caramida nearsa,din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	404.87	446.97	269.91	297.98
C. Clădire- anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	269.91	297.98	236.18	260.74
D. Clădire -anexa cu pereți exteriori din lemn,din piatra naturala,din caramida nearsa,din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	168.68	186.22	101.20	111.72
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

**ART. 457, alin. 2****ANEXA****VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice  
 RANGUL V TG.CARBUNESTI  
 ZONA C :Carbunesti sat-Zarafi(str. Zarafi), Dutesti(Ulita Paraului, Ulita Bisericii, Ulita Comoara)  
**Case** – coeficient de corecție 0.95

Tipul clădirii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025			
	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -			
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire [condiții cumulative]	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	AN 2024	AN 2025
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1282.18	1415.52	769.30	849.30
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturală, din caramida nearsă, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	384.63	424.63	256.42	283.08
C. Clădire - anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	256.42	283.08	224.34	247.67
D. Clădire - anexa cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturală, din caramida nearsă, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	160.24	176.90	96.14	106.13
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

**ART. 457, alin. 2****ANEXA****VALORILE IMPOZABILE**

pe metru pătrat de suprafață desfășurată la clădiri și alte construcții aparținând persoanelor fizice

RANGUL V TG.CARBUNESTI

ZONA D : Rogojeni(str. Fagului,Ulita Pinului,Ulita Scurta), Pojogeni (str.Cuci - str. Rugi), Cărbunești - Sat :Tupșa(str.Parului,Ulita Prundului,Ulita Pinului,Ulita Izlazului), Puiеști(str.Puiesti), Gîtani(str.Gutuului).

Case - coeficient de corecție 0.90

Tipul clădirii	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025			
	Valoarea impozabilă - lei/m <sup>2</sup> -			
0	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire [condiții cumulative]		Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	
	AN 2024	AN 2025	AN 2024	AN 2025
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	1214.69	1341.01	728.80	804.59
B. Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatra naturala,din caramida nearsa,din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	364.40	402.29	242.92	268.18
C. Clădire- anexa cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din caramida arsa sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic si/sau chimic	242.92	268.18	212.54	234.64
D. Clădire -anexa cu pereți exteriori din lemn,din piatra naturala,din caramida nearsa,din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic si/sau chimic	151.81	167.59	91.06	100.53
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii		75% din suma care s-ar aplica clădirii	
F În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii		50% din suma care s-ar aplica clădirii	

## ANEXA

**CAPITOLUL III - IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN**  
**IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII**  
**A. RANG III, ART.465, ALIN.2**

Orașul Tg-Cărbunești		NIVELURILE PENTRU ANUL 2025- lei / ha -	
Zona în cadrul localității		Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități AN 2024	AN 2025
A	Strada Trandafirilor I, str. Eroilor I, Aleea Garii, str. Bradului, str. Minerilor, str. Pandurilor, str. Padurea Mamului, str. Petrolistilor, Aleea Cresei)	8099	8941
B	Str. Trandafirilor II-III, str. Eroilor II, str. Gilortului, str. Tudor Arghezi, str. Teilor, str. Blahnitei, str. Crizantemelor, str. Merilor, str. Prunilor, Aleea Castanilor, str. Pietii, str. Garii, Aleea Semintelor, str. Bazinului, str. Caisului	5400	5962
C	Strada Eroilor II, str. Mitropolit Nestor Vornicescu, str. Calea Targu Jiu, str. Stadionului, str. Unitatii	2699	2980
D	Strada Plopilor, Aleea Gradinitei, Drum Balastiera, Fundatura Padure, str. Forajului, str. Industriei, str. Agricultorilor	1350	1490

**Notă:** Strada Trandafirilor I: Ocolul silvic(21) – Mladin Mihaela(def)(35B);  
 Strada Trandafirilor II: Cornea Constantin Petrisor(19A) – Pasaj CFR Albeni;  
 Strada Trandafirilor III : Cojocaru Stefan –SC Conrom srl(182)  
 Strada Eroilor I : Monument – Calotescu Constantin(25);  
 Strada Eroilor II : Negrea Cristian – Centrul de recuperare a persoanelor cu handicap(81);  
 Strada Eroilor III : Sandu – Roșu Cornelia(83) – limită sat Cojani

## ANEXA

**CAPITOLUL III - IMPOZITUL SI TAXA PE TEREN  
IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN – TERENURI CU CONSTRUCȚII**

**A. RANG V,ART.465,ALIN. 2**

Zona în cadrul localității	Sate aparținătoare orasului	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025LEI/HA	
		AN 2024	Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități AN 2025
A	Cărbunești sat-str.Principala, str. Zorilor, Pojogeni-Valea Rea: -str. Valea Rea	808	892
B	Floreșteni(Str.Orhideelor),Curteana(str.Crinului,FundaturaBiserica), Măceșu(str.Morii,str.Macesilor),Crețești(str. Perilor, Ulita Scoala), Cojani (str.Campul Mare, str. Victoriei, Ulita Campului, str. Pajjstei, str. Salciilor, str. Macului, str. Magnoliei, str. Lalelelor, str. Violetelor, str. Bujorului, str. Ghiocelului), Ștefănești (str. Salcimilor, Ulita Vaii, Ulita Crangului) Pojogeni (str. Florilor, str. Scolii, Ulita Ferigii, Ulita Padurii, Ulita Stejarilor, str. Izvorului, str. Pioarului, Fundatura Vaii, str. Ulita Zambilelor), Blahnița de Jos(str.Bobului, str. Cimitirului, Ulita Ogasului	607	670
C	Carbunesti sat-Zarafi(str. Zarafi), Dutessti (Ulita Paraului, Ulita Bisericii, Ulita Comoara)	404	446
D	Rogojeni (str. Fagului, Ulita Pinului, Ulita Scurta), Pojogeni (str.Cuci – str. Rugi), Cărbunești – Sat: Tupșa (str.Parului, Ulita Prundului, Ulita Pinului, Ulita Izlazului), Puiești (str.Puiești), Gîtani (str.Gutuului).	215	237



**ANEXA**  
**B. RANG III**  
**IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN –ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT**  
**CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII**  
**Coefficient de corecție 3, ART.465, ALIN.4**

NR	ZONA-CATEGORIA DE FOLOSINTA	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025 LEI /HA							
		ZONA A		ZONA B		ZONA C		ZONA D	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	TEREN ARABIL	37.29	41.16	27.96	30.86	25.28	27.90	19.97	22.04
2.	PASUNE	27.96	30.86	25.28	27.90	20.05	22.13	17.28	19.07
3.	FANEATA	27.96	30.86	25.28	27.90	20.05	22.13	17.28	19.07
4.	VIE	61.25	67.62	46.61	51.45	37.29	41.16	25.28	27.90
5.	LIVADA	70.59	77.93	61.25	67.62	46.61	51.45	37.29	41.16
6.	PADURE SAU ALT TEREN CU VEG. FORESTIERA	37.29	41.16	27.96	30.86	25.28	27.90	19.97	22.04
7.	TEREN CU APE	19.97	22.04	16.86	18.61	10.62	11.72		X
8.	DRUMURI SI CAI FERATE	X		X		X		X	X
9.	TEREN NEPRODUCTIV	X		X		X		X	X

## ANEXA

**B. RANG V**  
**IMPOZITUL PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN –ALTĂ CATEGORIE DE FOLOSINȚĂ DECÂT**  
**CEA DE TERENURI CU CONSTRUCȚII**

**Coefficient de corecție 1**

Nr. crt.	Zona/ Categorია de folosință	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025- lei/ha -*)							
		Zona A		Zona B		Zona C		Zona D	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Teren arabil	37.29	41.16	27.96	30.86	25.28	27.90	19.97	22.04
2	Pășune	27.96	30.86	25.28	27.90	19.97	22.04	17.28	19.07
3	Fâneată	27.96	30.86	25.28	27.90	19.97	22.04	17.28	19.07
4	Vie	61.25	67.62	46.61	51.45	37.29	41.16	25.28	27.90
5	Livadă	70.59	77.93	61.25	67.62	46.61	51.45	37.29	41.16
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	37.29	41.16	27.96	30.86	25.28	27.90	19.97	22.04
7	Teren cu ape	19.97	22.04	17.28	19.07	10.62	11.72		
8	Drumuri și căi ferate	x		x		x		x	
9	Teren neproductiv	x		x		x		x	

## ANEXA

**Art. 465, alin.7. Impozitul / taxa pe terenurile amplasate în extravilan  
Rang III SI V- Coef. de corecție conf. art.457 alin.6)**

	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025 Lei/ha			
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D
1. Teren cu construcții	45.57	41.16	38.19	32.34
2. Teren Arabil	73.52	70.56	66.16	61.74
3. Pășune	41.16	38.20	32.34	29.39
4. Fâneță	41.16	38.20	32.34	29.39
5. Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	80.87	77.93	73.52	70.56
5.1. Vie până la intrarea pe rod	0	0	0	0
6. Livadă pe rod alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	80.87	77.93	73.52	70.56
6.1 Livadă până la intrarea pe rod	0	0	0	0
7. Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	23.50	20.55	17.61	11.72
7.1. Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0	0	0	0
8. Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	8.78	11.10	2.91	1.42
8.1. Teren cu amenajări piscicole	50	45.57	41.17	38.20
9. Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
10. Teren neproductiv	0	0	0	0

## ANEXA

**- CAPITOLUL IV - IMPOZITUL ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT**  
**Mijloace de transport cu tracțiune mecanică**

**ART. 470, ALIN. 2**

Mijloc de transport cu tracțiune mecanica	An 2024	Lei/200cmc sau fracțiune din aceasta an 2025
<b>I. Vehicule înmatriculate(lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)</b>		
1. Motociclete, tricicliuri, cvadricicliuri și autoturisme cu capacitate cilindrică de până la 1600 cmc inclusiv	10.63	11.73
2. Motociclete, tricicliuri și cvadricicliuri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600cmc	11.97	13.21
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică cuprinsă între 1601 cmc și 2000 cmc, inclusiv.	23.95	26.44
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cmc și 2600 cmc inclusiv	95.92	105.89
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv.	191.84	211.79
6. Autoturisme cu capacitatea cilindrică peste 3001 cmc	386.36	426.54
7. Autobuze, autocare, microbuze	31.95	35.27
8. Alte vehicule cu tracțiune mecanica cu masă totală maximă autorizată de până la 12t inclusiv	39.95	44.10
9. Tractoare înmatriculate	23.95	26.44
<b>II. Vehicule înregistrate</b>		
1. Vehicule cu capacitate cilindrică		Lei/200 cmc
1.1 Vehicule înregistrate cu capacitate <4.800 cmc	5.30	5.85
1.2 Vehicule înregistrate cu capacitate >4.800 cmc	7.96	8.78
2. Vehicule fara capacitate cilindrica evidentiata	199.84 lei/an	220.62 LEI/AN

**ANEXA**

**ART. 470, ALIN. 5 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare**  
**Autovehicule de transport marfa cu masa totala maxima autorizata egala sau mai mare de 12 tone**  
**Nivelurile impozitului pe mijloacele de transport, prevazute la art. 470, alin. (5) din Legea 227/2015**  
**privind Codul fiscal cu modificari si completari ulterioare**

Numărul de axe și greutatea bruta incarcata maximă admisa (in tone)	Valoarea minima a taxei ( LEI/AN)	
	Ax€motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I .doua axe</b>	X	X
1. Masa de cel puțin 12 tonedar mai mica de 13 tone	0	154.23
2. Masa de cel puțin 13 tone dar mai mica de 14 tone	154.23	427.87
3. Masa de cel puțin 14 tonedar mai mica de 15 tone	427.87	602.01
4. Masa de cel puțin 15 tone dar mai mica de 18 tone	602.01	1363.23
5. Masa de cel puțin 18 tone	602.01	1363.23
<b>II. trei axe</b>	x	x
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mica de 17 tone	154.23	268.66
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mica de 19 tone	268.66	552.25
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mica de 21 tone	552.25	716.44
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mica de 23 tone	716.44	1104.51
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	1104.51	1716.47
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	1104.51	1716.47
7. Masa de cel puțin 26 tone.	1104.51	1716.47
<b>III. patru axe</b>	X	X
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	716.44	726.39
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 27 tone	726.39	1134.36
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mica de 29 tone	1134.36	1801.05
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1801.05	2671.73
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 32 tone	1801.05	2671.73
6. Masa de cel puțin 32 tone	1801.05	2671.73

**ART.470, ALIN. 6 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal**  
**Combinatii de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfa cu masa totala maxima autorizata egala sau mai mare de 12 tone**

**ANEXA**

Numărul de axe și greutatea bruta încarcata maximă admisă		Impozitul ( în lei/an)	
		Ax (e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I. 2+1 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mica de 14 tone	x	x
2.	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mica de 16 tone	0	0
3.	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mica de 18 tone	0	0
4.	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mica de 20 tone	0	0
5.	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mica de 22 tone	69.65	159.20
6.	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mica de 23 tone	159.20	373.14
7.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	373.14	482.60
8.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 28 tone	482.60	870.67
9.	Masa de cel puțin 28 tone	870.67	1527.41
<b>II. 2+2 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mica de 25 tone	149.25	348.27
2.	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mica de 26 tone	348.27	572.15
3.	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mica de 28 tone	572.15	840.82
4.	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mica de 29 tone	840.82	1014.96
5.	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mica de 31 tone	1014.96	1666.72
6.	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mica de 33 tone	1666.72	2313.51
7.	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mica de 36 tone	2313.51	3512.56
8.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	2313.51	3512.56
9.	Masa de cel puțin 38 tone	2312.67	3511.29
<b>III. 2+3 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1840.86	x
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2562.27	2562.27
3.	Masa de cel puțin 40 tone	2562.27	3482.71
<b>IV. 3+2 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	1626.92	2258.78
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	2258.78	3124.48
3.	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	3124.48	4622.05
4.	Masa de cel puțin 44 tone	3124.48	4622.05
<b>V. 3+3 axe</b>			
1.	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mica de 38 tone	925.40	1119.44
2.	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mica de 40 tone	1119.44	1671.70

3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mica de 44 tone	1671.70	2661.78
4. Masa de cel puțin 44 tone	1671.70	2661.78

### Art.470, alin.7

### ANEXA

#### Remorci, semiremorci sau rulote

Masă totală maximă autorizată	AN 2024	AN 2025
	IMPOZIT(lei)	
a. Până la 1 tonă inclusiv	11.97	13.21
b. Peste o tonă, dar nu mai mult de 3 tone	45.29	50
c. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	69.25	76.45
d. Peste 5 tone	85.25	94.11

### Art.470, alin. 8

În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor :

MIJLOC DE TRANSPORT PE APĂ	AN 2024	IMPOZIT (lei/an) AN 2025
	1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit si uz personal	27.96
2. Bărci fara motor, folosite în alte scopuri	<b>74.60</b>	<b>82.35</b>
3 Barci cu motor	<b>279.78</b>	<b>308.87</b>
4. Nave de sport și agrement	<b>1510.88</b>	<b>1668.01</b>
5. Scutere de apă	279.78	308.87
6. Remorcheri și împingătoare :		X
a) Până la 500 CP inclusiv	744.76	822.21
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1211.10	1337.05
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1862.61	2056.32
d) Peste 4000 CP	2853.09	3149.81
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	242.47	267.68
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale :		X
a) cu capacitate de încărcare până la 1500 tone inclusiv	242.47	267.68
b) cu capacitate de încărcare de peste 1500 tone si până la 3000 tone, inclusiv	373.03	411.82
c) cu capacitate de încărcare de peste 3000 tone	652.83	720.72

## Art. 474

**CAPITOLUL V - TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR**  
**ANEXA**  
**NIVELURILE PENTRU ANUL 2025**

Art. 474 alin. (1)	Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediu urban	Taxa - lei -
	Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	
a) Până la 150 m <sup>2</sup> inclusiv		8
b) între 151 și 250 m <sup>2</sup> inclusiv		9
c) între 251 și 500 m <sup>2</sup> inclusiv		11
d) între 501 și 750 m <sup>2</sup> inclusiv		20
e) între 751 și 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv		22
f) Peste 1.000 m <sup>2</sup>		22+0,01 lei/m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>
Art.474 alin (2)	Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zona rurala este egala cu 50% din taxa stabilita conform alin.(1)	
Art. 474 alin (3)	Taxa pentru prelungirea unui certificatde urbanism este egala cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizatiei initiale.	
Art. 474 alin(4)	Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de catre comisia de urbanism si amenajarea teritoriului,de catre primari sau de structurile de specialitate din cadrul consiliului judetean	22 lei
Art. 474 alin(5)	Taxa pentru eliberarea unei autorizatii de construire pentru o cladire rezidentiala sau cladire -anexa este egala cu 0,5% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii	
Art.474 alin (6)	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru alte constructii decit cele mentionate la alin(5) este egala cu 1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie,inclusiv valoarea instalatiilor aferente.	
Art.474 alin(9)	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de desfiintare,totala sau partiala, a unei constructii este egala cu 0,1% din valoarea impozabila stabilita pentru determinarea impozitului pe cladiri,aferinta partii desfiintate.	
Art. 474 alin. (10)	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de foraje sau excavari	11 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> afectat
Art.474 alin(12)	Taxa autorizatii constructii provizorii de santier este egala cu 3% din valoarea autorizata a constructiilor provizorii.	
Art.474 alin(13)	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de amenajare de tabere de corturi,casute sau rulote ori campinguri este egala cu 2% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructie.	
Art. 474alin.(14)	Taxa pentru eliberarea autorizatiei de construire pentru chioscuri,containere, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor	10 lei pentru fiecare m <sup>2</sup> de suprafață ocupată de construcție
Art. 474 alin. (15)	Taxa pentru eliberarea unei autorizatii privind lucrările de racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu	2.1 lei pentru fiecare racord
Art. 474 alin. (16)	Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă	14 lei



Art475 alin. (1)	Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare	24 lei
Art486 alin. (5)	Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale	45 pentru fiecare m <sup>2</sup> sau fracțiune de m <sup>2</sup>
Art. 475 alin. (2)	Taxa pentru eliberarea atestatului de producător Taxa carnet comercializare a produselor din sector agricol	103lei/BUC 45 lei/BUC
Art. 475 alin. (3)	Taxa pentru eliberarea / vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în funcție de suprafața aferentă activitatilor respective Grupa 561 -restaurant,563-baruri si alte activitati de servire a bauturilor si 932-alte activitati recreative si distractive	-311 lei pentru suprafata de pina la 50 mp inclusiv -461lei pentru suprafata intre 51mp si 150mp inclusiv - 603lei pentru suprafata intre 151mp si 500mp inclusiv -1192lei pentru o suprafata mai mare de 500mp

**- CAPITOLUL VI – TAXA PENTRU AFISAJ IN SCOP DE RECLAMA SI PUBLICITATE**

Art. 478 alin.(2)	Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate	NIVELURILE PENTRU ANUL 2025 - lei/m <sup>2</sup> sau fracțiune de m <sup>2</sup> - an 2025
	An 2024	
a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică	42	46
b) în cazul oricărei alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate	31	34

## ANEXA

## - CAPITOLUL IX ALTE TAXE LOCALE

	NIVELURILE PENTRU ANUL 2021
1. Taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologie conform art. 486, alin.1 din Lg. 227/2015 privind Codul fiscal	19 lei/zi
2. Taxa pentru deținerea sau utilizarea echipamentelor și utilajelor destinate obținerii de venituri care folosesc infrastructura publică locală, conform art. 486, alin.2 din Lg227/2015 privind Codul fiscal	19 lei/zi
3. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț conform art. 486 , alin. 4' din Lg. 227/2015 privind Codul fiscal	735 lei
4. Taxa pentru cercetări, măsurători, identificări, constatări :	29 lei
5. Taxa pentru săpături pe domeniul public	
a) pentru săpături autorizate fara intreruperea circulației	17lei/ml
b) pentru săpături autorizate cu întreruperea parțială a circulației	30lei/ml
c) pentru depozitarea pământului din săpătură și alte materiale	7 lei/mp
d) pentru ocuparea domeniului public cu utilaje și instalații pentru reparații curente și alte lucrări	17lei/mp
6. taxa pentru ocuparea trotuarelor, fără asigurarea circulației, de către lucrările provizorii de șantier	22 lei/mp
7. Taxa pentru ocuparea carosabilului, fără oprirea circulației auto, de către lucrările provizorii de șantier	30lei/mp
8. Taxa pentru ocuparea carosabilului, cu oprirea circulației auto, de către lucrările provizorii de șantier	36lei/mp
9. Taxa pentru ocuparea terenurilor virane, spații verzi de către lucrările provizorii de șantier	29 lei/mp
10. Taxa participare extindere rețea gaze	1256lei
11. Taxa imprimate	3 lei
12. Taxa eliberare registru agricol	6lei
13. Taxa eliberare adeverinta APIA	17lei
14. Taxa pentru eliberarea anexei 1 si 2(certIFICATE SI PROCES VERBAL PENTRU ATESTAREA CA PERSOANA ESTE CUNOSCUTA CA PROPRIETAR) -pentru anexele eliberate pina la suprafata de 1,00 ha inclusiv - pentru anexele eliberate peste 1,00 ha	74 lei 148lei
15. Taxa eliberare certificat constatator de atestare a edificarii/extinderii constructiei,certificat de atestare a radierii constructiei,adeverinte de atestare teren intravilan/extravilan,certificate de atestare a stadiului realizarii constructiei pentru inscrierea dreptului de proprietate asupra constructiilor in cartea funciara	34 lei
16. Adeverinte de atestare teren intravilan/extravilan(conform PUG)	12 lei
17. taxa utilizare sala sedinte din cadrul Primariei Tg-Carbunesti(pt. Conferinte,seminarii,sedinte,prezentari produse si oferte,expozitii,cursuri)	63Lei/ora
18. taxa pentru eliberarea unei autorizatii/acord de functionare pentru desfasurarea unei activitati economice pentru persoane fizice autorizate,intreprinderi familiale si societati comerciale	126 lei
19. taxa pentru activitati de informare si consultare a publicului pentru planuri urbanistice	629lei/pentru fiecare documentatie de urbanism
20. taxa emitere certificat urbanism/autorizatie de construire in regim de 3 zile lucratoare : -certificat urbanism Autorizatii de construire/desfiintare	189lei 315lei

## ANEXA

## - CAPITOLUL XI – SANCTIUNI

	Limite minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor fizice	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2024
Art. 493 alin. (3)	Contravenția prevăzută la alin. (2) lit. A) se sancționează cu amendă de la 104 lei la 416 lei, iar cele de la litera b, cu amendă de la 416 lei-1037 lei.	104 lei-416 lei, litera a 416 lei-1037 lei, litera b
Art 493 alin. (4)	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 484 lei la 2353 lei	484 lei- 2353 Lei
Art. 493 alin(4^1)	Necomunicare informatiilor si a documentelor de natura celor prevazute la art. 494, alin(12) in termen de cel mult 15 zile lucratoare de la data primirii solicitarii se sancționeaza cu amendă	745 LEI-3729 lei
	Limite minime si maxime ale amenzilor in cazul persoanelor juridice	
Art. 493 alin. (5)	In cazul persoanelor juridice, limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute in tabelul de mai sus se majoreaza cu 300%	

## ANEXA

### REDUCERI SI SCUTURI ACORDATE DE CONSILIUL LOCAL TG-CARBUNESTI

1. ART. 456 ALIN 2
  - A) REDUCEREA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI CU 50% PENTRU CLADIRILE CARE POTRIVIT LEGII ,SUNT CLASATE CA MONUMENTE ISTORICE,DE ARHITECTURA SAU ARHEOLOGICE,MUZEE ORI CASE MEMORIALE ALTELE DECIT CELE PREVAZUTE LA ART.456 ALIN (1) LIT.(X).
  - B) REDUCEREA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI CU 50% PENTRU CLADIRILE UTILIZATE DE ORGANIZATII NONPROFIT,FOLOSITE EXCLUSIV PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP LUCRATIV.
  - C) SCUTIRE DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE CLADIRI,PENTRU CLADIREA FOLOSITA CA DOMICILIU AFLATE IN PROPRIETATEA PERSOANELOR ALE CAROR VENITURI LUNARE CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN AJUTOR SOCIAL
  
2. ART. 464 ALIN 2
  - A) REDUCEREA IMPOZITULUI/TAXEI PE TERENURI CU 50% PENTRU TERENURILE INCLUSIV ZONELE DE PROTECTIE INSTITUITE,OCUPATE DE CLADIRILE CLASATE CA MONUMENTE ISTORICE,DE ARHITECTURA SAU ARHEOLOGICE,MUZEE ORI CASE MEMORIALE,ALTELE DECIT CELE PREVAZUTE LA ART.456 ALIN(1) LIT.(X) CU EXCEPTIA TERENURILOR CARE SUNT FOLOSITE PENTRU ACTIVITATI ECONOMICE
  - B) REDUCEREA IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN CU 50% PENTRU TERENURILE UTILIZATE DE ORGANIZATII NONPROFIT,FOLOSITE EXCLUSIV PENTRU ACTIVITATILE FARA SCOP LUCRATIV
  - C) SCUTIREA DE LA PLATA IMPOZITULUI/TAXEI PE TERENURILE AFLATE IN PROPRIETATEA PERSOANELOR ALE CAROR VENITURI LUNARE CONSTAU IN EXCLUSIVITATE DIN AJUTOR SOCIAL.
  
- 3.ART.470 ALIN 3
  - A) REDUCEREA CU 50%A IMPOZITULUI PE MIJLOACE DE TRANSPORT IN CAZUL MIJLOACELOR DE TRANSPORT HIBRIDE.

**HOTĂRÂRE**  
**privind alegerea viceprimarului orașului Târgu Cărbunești**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- prevederile art. 152 alin.(2), (3) și (6) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.11 alin.(2), (3) și (5) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești*, aprobat prin HCL nr. 86 din 13.11.2024;

- procedura desfășurată pentru alegerea viceprimarului orașului Târgu Cărbunești consemnată în procesul verbal al ședinței extraordinare a consiliului local din data de 13.11.2024;

**În temeiul art. 139, art. 152 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Articol unic:** Domnul *consilier local Brujan Mihai-Cosmin* se alege în funcția de viceprimar al orașului Târgu Cărbunești.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru și 3 abțineri.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

Anexa nr. 1 la HCL nr. ....

9 din 13.11.2024



## INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

pentru obiectivul de investiții: „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în orasul Târgu Cărbunești, Județul Gorj”

1. **Indicatori maximali**, respectiv valoarea totala a obiectivului de investitii, exprimata in lei, cu TVA si, respectiv, fara TVA, din care constructii-montaj (C+M), in conformitate cu devizul general:

**Valoarea totala a lucrarilor de interventie inclusiv TVA – 3.814.978,39 lei**, din care constructii-montaj (C+M) inclusiv TVA – 1.492.753,85 lei

**Valoarea totala a lucrarilor de interventie fara TVA – 3.208.067,33 lei**, din care constructii-montaj (C+M) fara TVA – 1.254.415,00 lei

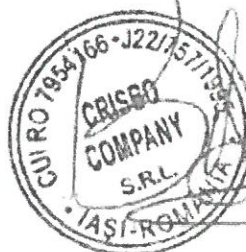
2. **Indicatori minimali**, respectiv indicatori de performanta – elemente fizice/capacitati fizice care sa indice atingerea tinteii obiectivului de investitii – si, dupa caz, calitativi, in conformitate cu standardele, normativele si reglementarile tehnice in vigoare:

### Capacitati fizice:

- Numarul de aparate de iluminat ce vor fi instalate prin proiect: 465 buc
- Numarul de controller de telegestiune ce vor fi instalate prin proiect: 465 buc
- Puterea instalata maxima a sistemului d eiluminat modernizat: 29,72 kW

3. **Durata de realizare a investitiei:** 12 luni

**PROIECTANT,  
CRISBO COMPANY S.R.L.**



Obiectiv: Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în orasul Târgu Cărbunești, Județul Gorj

Proiectant CRISBO COMPANY SRL  
Beneficiar Orasul Târgu Cărbunești, Județul Gorj

#### INDICATORI DE PROIECT

Scurta descriere: Obiectivul de investitii isi modernizarea sistemului de iluminat public stradal prin utilizarea de echipamente de inalta eficienta energetica, cat si implementarea unui sistem de telegestiune, cu functie de monitorizare si control de la distanta. Principalele obiective ce se urmaresc a fi atinse sunt:

- a) reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin reducerea consumului de energie electrica;
- b) scaderea costurilor de functionare ale sistemului de iluminat public
- c) cresterea calitatii prestarii serviciului de iluminat public prin cresterea ariilor iluminate corespunzator si a capacitatii de raspuns operativ in solutionarea defectiunilor de exploatare
- d) reducerea riscului de producere a accidentelor rutiere si a infractiunilor pe timp de noapte printr-un sistem de iluminat corespunzator

#### INDICATORI TEHNICI

Numarul de aparate de iluminat ce vor fi instalate prin proiect:	465	bucati
Numarul de controllere de telegestiune ce vor fi instalate prin proiect:	465	bucati
Puterea instalata maxima a sistemului de iluminat modernizat:	29.72	kW

#### INDICATORI ECONOMICI

INDICATOR	Fara TVA	TVA	TVA inclus
<b>VALOARE TOTALA PROIECT</b>	3,208,067.33	606,911.06	3,814,978.39
<b>din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)</b>	1,254,415.00	238,338.85	1,492,753.85

Proiectul va fi depus spre finantare prin "Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public" gestionat de Administratia Fondului pentru Mediu.

Valoarea finantarii solicitate: 2,968,206.29 lei TVA INCLUS  
Contributia proprie la cheltuieli eligibile: - lei TVA INCLUS  
Contributia proprie la cheltuieli neeligibile: 846,772.10 lei TVA INCLUS

Din cadrul cheltuielilor neeligibile suma de **752,500.96** lei TVA inclus reprezinta cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

Proiectant,  
CRISBO COMPANY SRL







ANEXA NR. 2.

C. HCL nr. 9 / 13.11.2024

Proiectant:	CRISBO COMPANY SRL
Beneficiar:	Orasul Târgu Cărbunești, Județul Gorj
Obiectiv: Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în orasul Târgu Cărbunești, Județul Gorj	

**DEVIZ GENERAL**  
al obiectivului de investiții

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>				
<b>Total capitol 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>				
3.1	Studii	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnică	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	<b>88,000.00</b>	<b>16,720.00</b>	<b>104,720.00</b>
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	55,000.00	10,450.00	65,450.00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	5,000.00	950.00	5,950.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	3,000.00	570.00	3,570.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	25,000.00	4,750.00	29,750.00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	30,000.00	5,700.00	35,700.00
3.7	Consultanță	<b>120,000.00</b>	<b>22,800.00</b>	<b>142,800.00</b>
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	120,000.00	22,800.00	142,800.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00

3.8	Asistență tehnică	12,000.00	2,280.00	14,280.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	2,000.00	380.00	2,380.00
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	1,000.00	190.00	1,190.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	1,000.00	190.00	1,190.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier	10,000.00	1,900.00	11,900.00
	3.8.3. Coordonator in materie de securitate și sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 3</b>		<b>250,000.00</b>	<b>47,500.00</b>	<b>297,500.00</b>
<b>CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază</b>				
4.1	Construcții și instalații	855,715.00	162,585.85	1,018,300.85
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	398,700.00	75,753.00	474,453.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1,003,000.00	190,570.00	1,193,570.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	17,000.00	3,230.00	20,230.00
4.6	Active necorporale	35,000.00	6,650.00	41,650.00
<b>Total capitol 4</b>		<b>2,309,415.00</b>	<b>438,788.85</b>	<b>2,748,203.85</b>
<b>CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli</b>				
5.1	Organizare de șantier	0.00	0.00	0.00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0.00	0.00	0.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	13,798.58	0.00	13,798.58
	5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	6,272.08	0.00	6,272.08
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	1,254.42	0.00	1,254.42
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	6,272.08	0.00	6,272.08
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	2,500.00	475.00	2,975.00
<b>Total capitol 5</b>		<b>16,298.58</b>	<b>475.00</b>	<b>16,773.58</b>
<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret</b>				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25%	632,353.75	120,147.21	752,500.96
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0.00	0.00	0.00
<b>Total capitol 7</b>		<b>632,353.75</b>	<b>120,147.21</b>	<b>752,500.96</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>3,208,067.33</b>	<b>606,911.06</b>	<b>3,814,978.39</b>
<b>din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)</b>		<b>1,254,415.00</b>	<b>238,338.85</b>	<b>1,492,753.85</b>

Proiectant

CRISBO COMPANY SRL



NOIEMBRIE

2024

Beneficiar,

Orasul Târgu Cărbunești, Județul Gorj

## HOTĂRÂRE

privind implementarea proiectului

„Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Orașul Târgu Cărbunești, Județul Gorj”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.96 din 13.11.2024; referatul de aprobare nr.96/1 din 13.11.2024;
- raportul de specialitate nr.18242 din 13.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- contractul de servicii de consultanță nr.12946/01.08.2022 în vederea accesării unei finanțări nerambursabile (elaborare cerere de finanțare prin AFM);
- contract de prestare servicii de proiectare nr.12938/01.08.2022 pentru proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Orașul Târgu Cărbunești, Județul Gorj”;
- prevederile art. 44 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit. b) și alin.(4) lit. d) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.9 alin.(4) din Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.2490 din 05.11.2024 pentru modificarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr.1866/2021;
- Dispoziția președintelui Administrației Fondului pentru Mediu nr.1075 din 11.11.2024 privind organizarea sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare, în cadrul Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public;

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă participarea Orașului Târgu Cărbunești în cadrul „Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public” lansat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin intermediul Administrației Fondului pentru Mediu prin depunerea proiectului cu titlul: „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Orașul Târgu Cărbunești, Județul Gorj”.

**Art.2.-** Se aprobă Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție aferenta investiției „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în Orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj”.

**Art.3.-** Se aprobă Indicatorii tehnico-economici aferenți investiției „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj”, conform Anexei nr.1.

**Art.4.-** Se aprobă Devizul General pentru proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj”, conform Anexei nr.2.

**Art.5.-** Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin „Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public”, potrivit legii.

**Art.6.-** Se aprobă valoarea totală a obiectivului de investiție în suma de 3.208.067,33 lei fără TVA, respectiv 3.814.978,39 lei inclusiv TVA.

**Art.7.-** Se aprobă asigurarea și susținerea contribuției financiare aferente cheltuielilor implementării proiectului și care nu sunt finanțate de AFM, din bugetul local în suma totală de 713.776,33 lei fără TVA, respectiv 846.772,10 lei inclusiv TVA.

**Art.8.-** Se aprobă desemnarea domnului Birău Dănuț având funcția de primar să reprezinte Orașul Târgu Cărbunești în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu, în vederea realizării tuturor activităților necesare elaborării, depunerii, contractării și implementării proiectului cu titlul „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj” în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

**Art.9.-** Se aprobă contractarea prin intermediul Administrației Fondului pentru Mediu a proiectului cu titlul: „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în orașul Târgu Cărbunești, județul Gorj” de către Orașul Târgu Cărbunești și se desemnează domnul Birău Dănuț având funcția de primar să reprezinte solicitantul.

**Art.10.-** Orașul Târgu Cărbunești prin reprezentantul legal, Birău Dănuț, se obligă să asigure și să mențină funcțională investiția realizată în cadrul Programului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data depunerii raportului de finalizare.

**Art.11.-** Orașul Târgu Cărbunești prin reprezentantul legal, Birău Dănuț, își asumă angajamentul privind întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

**Art.12.-** Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.13.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**Târgu Cărbunești, 13 noiembrie 2024**  
**Nr. 97**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea concesiunii fără licitație publică a unor terenuri  
ce aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.94 din 06.11.2024; referatul de aprobare nr.94/1 din 06.11.2024;
- raportul de specialitate nr.17632 din 07.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Cererea înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 8438 din 18.06.2024 a domnului Fugaru Alexandru-Ionuț;
- Contractul de vânzare-cumpărare nr. 5681 din 16.09.2005; Extras de C F nr. 35911-C1-U3;
- Raport estimare preț de concesiune/superficie (lei/mp/an) pentru parcele de teren intravilan cu suprafața de 6-25 mp aferente scărilor de acces spații comerciale de la parterul blocurilor situate în zona centrală din orașul Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu - expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 13775 din 03.10.2024;
- Autorizație de construire nr.32/07.06.2006;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 20 din 20.11.2019;
- Extrasul de C F nr. 40941 oraș Târgu Cărbunești;- Extrasul de C F nr. 40960 oraș Târgu Cărbunești;
- Prevederile art.13 alin.(2) și art.15 lit. e) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 61 alin.(3) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, aprobate prin Ordinul M.D.R.L nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.108 lit. b), art.129 alin.(2) lit. c), alin.(6) lit. b) și ale art.139 alin.(3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Raportul de estimare preț de concesiune/ superficie (lei/mp/an) pentru parcele de teren intravilan cu suprafața de 6-25 mp aferente scărilor de acces la spațiile comerciale de la parterul blocurilor situate în zona centrală din orașul Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu - expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 13775 din 03.10.2024.

**Art.2.-** (1) Se aprobă concesiunea fără licitație publică, pe o perioadă de 10 ani, a terenului în suprafață de 25 mp, situat pe Strada Petroliștilor, lângă Bl B14, Sc.1, Ap. 3, aparținând domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în intravilanul orașului Târgu Cărbunești, înscris în Cartea Funciară nr. 40941 a orașului Târgu Cărbunești, cu număr cadastral 40941 și a terenului în suprafață de 16 mp, situat pe Strada Pandurilor, lângă Bl B14, Sc. 1, Ap. 3, aparținând domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în intravilanul orașului Târgu Cărbunești, înscris în Cartea Funciară nr. 40960 a orașului Târgu Cărbunești, cu număr cadastral 40960, către domnul Fugaru Alexandru Ionuț, domiciliat în orașul Târgu Cărbunești, Strada Petroliștilor, nr. 3, Bl. B14, Sc.1, Ap. 3, județul Gorj pe care au fost edificate scări de acces la spațiul comercial situat pe Strada Petroliștilor, nr. 3, Bl. B14, Sc.1, Ap. 3;

(2) Se aprobă prețul concesiunii de 46,20 lei/mp/an;.

**Art.3.-** Se aprobă Contractul-cadru de concesiune conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ardelean Ion

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

Târgu Cărbunești, 13 noiembrie 2024  
Nr. 96



## HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenului la contractul de concesiune nr. 13803 din 05.11.2004

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.93 din 06.11.2024; referatul de aprobare nr.93/1 din 06.11.2024;
- raportul de specialitate nr.17631 din 07.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 14266 din 10.10.2024 din partea TABACU LIZYMED SRL reprezentată prin Dr. Tabacu Mariana Lizica;
- Prevederile Cap. 3 din Contractul de concesiune nr.13803 din 05.11.2004;
- Prevederile art.866 și art.871-873 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 306 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

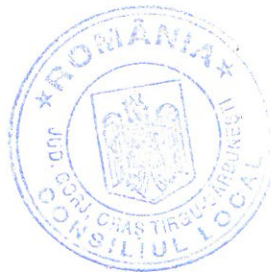
**Art.1.-** Se aprobă prelungirea termenului la contractul de concesiune nr.13803 din 05.11.2004, încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și TABACU LIZYMED S.R.L., reprezentată prin Dr. Tabacu Marina Lizica, având ca obiect spațiul (etaj Creșă Târgu Cărbunești) în suprafață de 100 mp, ce aparține domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în Orașul Târgu Cărbunești, Aleea Creșei, nr.3, județul Gorj, cu destinația prestării servicii medicale, pentru o perioadă de 10 ani, până la data de 05.11.2034.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



Târgu Cărbunești, 13 noiembrie 2024  
Nr. 95

## HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenului la contractul de concesiune nr. 13804 din 05.11.2004

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.92 din 06.11.2024; referatul de aprobare nr.92/1 din 06.11.2024;
- raportul de specialitate nr.17630 din 07.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 14225 din 09.10.2024 din partea doamnei Dr. Cernoiu Silvia;
- Prevederile Cap. 3 din Contractul de concesiune nr. 13804 din 05.11.2004;
- Prevederile art.866 și art.871-873 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 306 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă prelungirea termenului la contractul de concesiune nr.13804 din 05.11.2004, încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și Dr. Cernoiu Silvia, având ca obiect spațiul (etaj Creșă Târgu Cărbunești) în suprafață de 100 mp, ce aparține domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în Orașul Târgu Cărbunești, Aleea Creșei, nr.3, județul Gorj, cu destinația prestări servicii medicale, pentru o perioadă de 10 ani, până la data de 05.11.2034.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenului la contractul de concesiune nr. 13806 din 05.11.2004

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.91 din 06.11.2024; referatul de aprobare nr.91/1 din 06.11.2024;
- raportul de specialitate nr.17629 din 07.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 13747 din 03.10.2024 din partea S.C. MED CRIST S.R.L., reprezentată prin Dr. Pavel Cristian;
- Prevederile Cap. 3 din Contractul de concesiune nr. 13806 din 05.11.2004;
- Prevederile art.866 și art.871-873 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 306 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă prelungirea termenului la contractul de concesiune nr.13806 din 05.11.2004, încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și S.C. MED CRIST S.R.L., prin reprezentantul său Dr. Pavel Cristian, având ca obiect spațiul în suprafață de 51,5 mp ce aparține domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în Orașul Târgu Cărbunești, Aleea Gării, nr.2A, județul Gorj, cu destinația prestări servicii medicale, pentru o perioadă de 10 ani, până la data de 05.11.2034.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin





## HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenului la contractul de concesiune nr. 13805 din 05.11.2004

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.90 din 06.11.2024; referatul de aprobare nr.90/1 din 06.11.2024;
- raportul de specialitate nr.17628 din 07.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 13987 din 08.10.2024 din partea doamnei Dr. Lumezanu Maria;
- Prevederile Cap. 3 din Contractul de concesiune nr. 13805 din 05.11.2004;
- Prevederile art.866 și art.871-873 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 306 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă prelungirea termenului la contractul de concesiune nr.13805 din 05.11.2004, încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și Dr. Lumezanu Maria, având ca obiect spațiul în suprafață de 51,5mp, ce aparține domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în Orașul Târgu Cărbunești, Aleea Gării, nr. 2A, județul Gorj, cu destinația prestării servicii medicale, pentru o perioadă de 10 ani, până la data de 05.11.2034.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**Târgu Cărbunești, 13 noiembrie 2024**

**Nr. 92**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea concesiunii fără licitație publică  
a unui teren ce aparține domeniului public al orașului Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.89 din 06.11.2024; referatul de aprobare nr.89/1 din 06.11.2024;
- raportul de specialitate nr.17627 din 07.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Cererea înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.13728 din 02.10.2024 a domnului Ularu Mircea cu domiciliul în Târgu Cărbunești, strada Minerilor, Bl. 9, sc.1, ap.4, Județul Gorj;
- Contractul de vânzare-cumpărare nr. 1132 din 04.04.2000;
- Extrasul de Carte Funciară nr. 35555-C1-U14;
- Raport estimare preț de concesiune/ suprafață (lei/mp/an) pentru parcele de teren intravilan cu suprafața de 6-25 mp aferente scărilor de acces spații comerciale de la parterul blocurilor situate în zona centrală din orașul Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu - expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 13775 din 03.10.2024;
- Extrasul de Carte Funciară nr.40972 oraș Târgu Cărbunești;
- Prevederile art.13 alin.(2) și art.15 lit. e) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 61 alin.(3) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, aprobate prin Ordinul M.D.R.L nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.108 lit. b), art.129 alin.(2) lit. c), alin.(6) lit. b) și ale art.139 alin.(3) lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Raportul de estimare preț de concesiune/suprafață (lei/mp/an) pentru parcele de teren intravilan cu suprafața de 6-25 mp, aferente scărilor de acces la spațiile comerciale de la parterul blocurilor, situate în zona centrală din orașul Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu - expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr.13775 din 03.10.2024.

**Art.2.-** (1) Se aprobă concesiunea fără licitație publică, pe o perioadă de 10 ani, a terenului în suprafață de 7 mp, situat pe strada Minerilor, nr. 2, lângă bloc K, aparținând domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, situat în intravilanul orașului Târgu Cărbunești, înscris în Cartea Funciară nr.40972 a orașului Târgu Cărbunești, cu număr cadastral 40972, către domnul Ularu Mircea, domiciliat în orașul Târgu Cărbunești, strada Minerilor, Bl. B9, Ap. 4, județul Gorj cu destinația scări de acces la spațiul comercial situat pe Strada Minerilor, nr. 2, Bl. K, sc.1, et. P, ap. 4.

(2) Se aprobă prețul concesiunii de 46,20 lei/mp/an.

**Art.3.-** Se aprobă Contractul-cadru de concesiune conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

## HOTĂRÂRE

privind organizarea și desfășurarea evenimentului  
„Premierea cuplurilor care sărbătoresc 50 de ani de căsătorie”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.88 din 05.11.2024; referatul de aprobare nr.88/1 din 05.11.2024;
- raportul de specialitate nr.17328 din 06.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- art.3 și art.4 alin. (2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.1 și art. 49 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 alin.(2) din Legea nr. 82 /1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.b) și lit.d) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.15, alin.(3), din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 26 alin.(1), art.29, art.33, art. 47 și art. 48 din Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă desfășurarea evenimentului „Premierea cuplurilor care sărbătoresc 50 ani de căsătorie” în data de 26.11.2024, începând cu ora 15.00.

**Art.2.-** Se aprobă premiarea, în cadru festiv, cu suma de 200 lei, o sticlă de șampanie, un buchet de flori și o machetă aniversară celor care sărbătoresc nunta de aur prevăzuți în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Pentru organizarea evenimentului „Premierea cuplurilor care sărbătoresc 50 ani de căsătorie” se aprobă alocarea sumei de 5000 lei, din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024.

**Art.4.-** Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca Orășenească „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, precum și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**Situația privind cuplurile  
care sărbătoresc nunta de aur în anul 2024**

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Suma/lei
1.	RADU VIOREL ȘI MARCELA	200
2.	FALCUE ION ȘI DOINA	200
3.	GHIGIU CONSTANTIN ȘI SIMONA	200
4.	TĂNASIE DUMITRU ȘI AMELIA	200
5.	PÎRVULEȚU OCTAVIAN ȘI TUDORA	200
6.	DRĂGĂNESCU ION ȘI MARGARETA	200
7.	BACALIN ION ȘI GEORGETA	200
8.	BUCUR NICOLAE ȘI MARIA	200
9.	COJAN CONSTANTIN ȘI ELENA	200
10.	HAIUCESCU DUMITRU ȘI VIORICA	200
11.	BRĂTUIANU DUMITRU ȘI ANGELICA	200
	TOTAL	2200

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Cărbunești”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.81 din 24.09.2024; referatul de aprobare nr.81/1 din 24.09.2024;
- raportul de specialitate nr.13261 din 24.09.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr. 2208/10.07.2024 din partea Direcției Comunitare Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești sub nr. 9516 din 15.07.2024;
- Avizul Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor nr. 2994000 din 03.10.2024, înregistrat la Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Cărbunești (S.P.C.L.E.P.) cu nr. 30925 din 15.10.2024;
- prevederile: O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.372/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

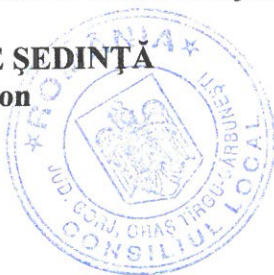
## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă „Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Cărbunești”, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul orașului, compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești și conducerea SPCLEP Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
TÂRGU CĂRBUNEȘTI JUDEȚUL GORJ



REGULAMENTUL  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL ORAȘULUI  
TÂRGU CĂRBUNEȘTI

CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al orașului Târgu Cărbunești, se organizează în subordinea consiliului local al orașului Târgu Cărbunești, în temeiul art. 1 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2** Sediul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor al orașului Târgu Cărbunești este în orașul Târgu Cărbunești, strada Trandafirilor, numărul 41, județul Gorj.

**Art. 3** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este constituit în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din *Ordonanța Guvernului nr. 84/2001*.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al orașului Târgu Cărbunești se constituie fără personalitate juridică, prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 4** - (1) Scopul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este acela de a exercita competențele ce îi sunt conferite prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

**Art. 5** - Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este coordonată și controlată metodologic, în mod unitar, de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, denumită în continuare D.G.E.P., și de Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj, denumită în continuare S.P.C.J.E.P..

**Art. 6** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor asigură întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a actelor de identitate, în sistem de ghișeu unic.

(2) În vederea îndeplinirii prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor colaborează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Afacerilor Interne și cooperează cu autoritățile publice, precum și cu persoane fizice și persoane juridice, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL II  
ORGANIZAREA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

**Art. 7** - (1) Structura organizatorică, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local al orașului Târgu Cărbunești, cu avizul prealabil al D.G.E.P..

(2) **Organigrama serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzută în anexa nr. 1.**

(3) **Statul de funcții al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzut în anexa nr. 2.**

**(4) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este prevăzut în anexa nr. 3 la hotărârea consiliului local.**

**(organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare sunt anexe ale HCL și fac parte integrantă din aceasta).**

**Art. 8** - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- a) - evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- b) - stare civilă;
- c) - informatică;
- d) - analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice.

**Art. 9** - (1) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor exercită atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza de competență.

(2) În vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

(3) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și structurile subordonate acestuia în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șef și personalul subordonat acestuia.

**Art. 10 - (1)** Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivel de compartiment și are în componență structuri.

(2) La nivelul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, activitatea de control și coordonare este atribuită conducerii și se realizează prin intermediul directorului/șefului de serviciu sau coordonatorului. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de muncă, directorul/șeful de serviciu sau coordonatorul poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

(3) În cadrul compartimentului unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar a activității acestora, a echilibrării sarcinilor și a armonizării eforturilor necesare pentru asigurarea unității de acțiune în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

**Art. 11 - (1)** Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din orașul Târgu Cărbunești în care funcționează serviciul.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din comunele arondate acestui serviciu respectiv, Albeni, Berlești, Bărbătești, Jupânești, Prigoria, Roșia de Amaradia, Săulești, Vladimir, la care nu s-au constituit încă servicii publice comunitare locale.

(3) Modificarea arondării actuale a serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor se stabilește prin hotărâre a consiliului județean, la propunerea serviciului public comunitar județean, cu avizul prealabil al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

**Art. 12 - (1)** Conducerea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este asigurată de șeful serviciului.

(2) Șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu avizul prealabil al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 13 - (1)** Șeful serviciului reprezintă serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei, cu șefii unităților din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Afacerilor Interne, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea ordinelor și instrucțiunilor de nivel superior, șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În condițiile legii și reglementărilor specifice, șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor poate delega unele atribuții din competența sa altor persoane din subordine.

**Art. 14 - (1)** Șeful serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde în fața consiliului local de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

(2) Personalul serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața șefului serviciului.

### CAPITOLUL III

#### ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

**Art. 15 -** Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- b) întocmește, ține evidența și eliberează certificate de stare civilă doveditoare și extrase multilingve privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- c) întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- d) întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
- f) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor pe baza informațiilor preluate din sisteme informatice administrate de instituții ale administrației publice centrale, a documentelor prezentate de persoana interesată sau, după caz, a informațiilor comunicate de autorități;
- g) utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- h) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, denumit în continuare S.N.I.E.P., date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- i) furnizează sau verifică date cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor la cererea persoanelor fizice și juridice, în condițiile stabilite de lege;

- j) primește, în sistem de ghișeu unic, cererile și documentele necesare în vederea eliberării actelor de identitate și a dovezii de reședință, în condițiile legii;
- k) primește de la structurile competente actele de identitate, pe care le eliberează titularilor sau, după caz, reprezentantului legal/persoanei împuternicite/desemnate;
- l) ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- m) constată contravențiile și aplică sancțiuni contravenționale, în condițiile legii;
- n) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

#### Secțiunea I

### ATRIBUȚII PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

**Art. 16** – În domeniul evidenței persoanelor și eliberării actelor de identitate, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a. primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate și cererile pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței/cererile pentru eliberarea dovezii de reședință și înmânează solicitanților documentele în cauză;
- b. primește și soluționează cererile de eliberare a actelor de identitate pentru persoanele care își schimbă domiciliul din străinătate în România;
- c. primește și soluționează cererile pentru eliberarea actelor de identitate ale persoanelor aflate în centrele de reținere și arestare preventivă din cadrul unităților de poliție, în penitenciare, și celor internate în instituții sanitare sau primite spre îngrijire ori găzduire în instituții de ocrotire/centre de servicii sociale sau centre educative, aflate în raza de competență și înmânează documentele solicitate;
- d. înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- e. răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare, înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate și preluate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- f. răspunde de corectitudinea datelor preluate din comunicările autorităților sau instituțiilor prevăzute de lege și înscrise în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- g. desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- h. furnizează sau verifică, în condițiile legii, datele cu caracter personal din R.N.E.P. la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, altor persoane juridice de drept public sau privat, precum și la solicitarea persoanelor fizice;
- i. efectuează verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă, în condițiile în care lucrătorul de stare civilă nu are posibilitatea de a le efectua;
- j. identifică – pe baza mențiunilor operative – persoanele față de care s-a dispus măsura dării în urmărire, interzicerea prezenței în anumite localități, persoanele căutate pentru participarea la proceduri judiciare, etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- k. colaborează cu unitățile de poliție, precum și cu poliția locală potrivit atribuțiilor ce le revin pe linie de evidență a persoanelor;
- l. asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;
- m. soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., privind verificarea și identificarea punctuală a persoanelor fizice, cu respectarea prevederilor legale;
- n. în colaborare cu structurile M.A.I. sau poliția locală desfășoară activități specifice pentru punerea în legalitate a persoanelor care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege;
- o. acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- p. formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- q. întocmește periodic situațiile statistice și analizele activităților desfășurate în cadrul serviciului, potrivit dispozițiilor de linie ale D.G.E.P.;
- r. asigură gestiunea cărților de identitate provizorii și întocmește procesele-verbale de scădere din gestiune;
- s. răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;
- t. organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale manuale;
- u. asigură protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;
- v. sesizează dispariția, în alb, a tipizatorilor înseriate pe linie de evidență a persoanelor și raportează dispariția acestora pe cale ierarhică;
- w. răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale specifice sau conexe activității de evidență a persoanelor și a instrucțiunilor, metodologiilor, planurilor de măsuri, dispozițiilor și procedurilor elaborate și transmise de către D.G.E.P.;
- x. constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- y. îndeplinește atribuțiile stabilite prin Metodologia comună privind procedura de colectare, actualizare, consultare și ștergere a datelor în/din R.P.I.D.;



- z. anulează și distruge actele de identitate/colțurile actelor de identitate recuperate/retrase, precum și pe cele anulate la completare, prin proceduri care să facă imposibilă distingerea oricărei categorii de date de pe acestea, în condițiile legii;
- aa. completează la cererea persoanelor fizice sau a instituțiilor cu atribuții în domeniul asistenței sociale Formularul E401;
- bb. preia cererile de eliberare a Certificatului privind domiciliul cu care solicitantul figurează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor, precum și documentele corespunzătoare și le înaintează la S.P.C.J.E.P.;
- cc. îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

## Secțiunea II

### ATRIBUȚII PE LINIE DE STARE CIVILĂ

**Art. 17** – Pe linie de stare civilă, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a. întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar și eliberează persoanelor fizice îndreptățite potrivit legii, la solicitarea acestora, certificate de stare civilă doveditoare și extrase multilingve privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- b. primește și soluționează cererile pentru eliberarea formularelor standard multilingve;
- c. înscrie mențiuni în actele de stare civilă și trimite electronic comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă – exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile normelor metodologice cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- d. primește cererile de divorț prin acordul soților pe cale administrativă și le soluționează în conformitate cu prevederile normelor metodologice cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- e. primește și înregistrează cererile de înregistrare tardivă a nașterii și de înregistrare a decesului produs în străinătate și neînregistrat la autoritățile locale străine competente sau la misiunile diplomatice/oficiile consulare de carieră ale României acreditate să exercite funcții consulare în țara unde a avut loc, întocmește documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le transmit electronic în vederea emiterii avizului conform de către S.P.C.J.E.P. și, ulterior, în vederea aprobării/respingerii cererii de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- f. primește cererile de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de documentele ce le susțin, efectuează verificările și întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere, pe care îl transmit electronic, împreună cu întreaga documentație, în vederea emiterii avizului conform de către șeful S.P.C.J.E.P. și, ulterior, în vederea aprobării/respingerii cererii de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- g. primește cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă, verifică documentele prezentate în motivare și întocmesc referatul prevăzut de lege, pentru a fi transmise electronic, spre soluționare, structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;
- h. primește cererile de ortografiere/traducere în limba maternă a numelui persoanelor fizice, verifică documentele prezentate și le supun aprobării primarului unității administrativ-teritoriale;
- i. primește cererile de rectificarea actelor de stare civilă sau se sesizează din oficiu și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a tuturor erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau al mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le transmit electronic în vederea emiterii avizului conform de către șeful S.P.C.J.E.P. și, ulterior, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere a rectificării de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
- j. efectuează verificări în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, precum și pentru declararea judecătorească a moșii unei persoane;
- k. primește și înregistrează cererile de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le transmit electronic S.P.C.J.E.P., pentru emiterea avizului conform, iar ulterior în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere a cererii de către primarul unității administrativ-teritoriale competente, pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliate în România;
- l. reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse parțial sau total, după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise, prin semnare;
- m. înscrie în registrele de stare civilă exemplarul I, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau pierderea cetățeniei române;
- n. primește cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei și cu privire la nume ori ca urmare a rectificării actelor de stare civilă sau cu privire la regimul matrimonial ales în fața autorităților/instituțiilor străine, precum și documentele ce susțin cererile respective și le transmit electronic spre aprobare S.P.C.J.E.P.;
- o. eliberează, la cererea titularilor, a reprezentanților legali sau persoanelor împuternicite cu procură specială ori împuternicire avocațială, adeverință cu privire la statutul civil, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.18 din

- normele metodologice; adeverința în format electronic se semnează de emitent, se aplică sigiliul S.I.I.E.A.S.C. și se generează un cod de verificare care îi confirmă autenticitatea;
- p. eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.19 din normele metodologice; certificatul în format electronic se semnează de emitent, se aplică sigiliul S.I.I.E.A.S.C. și se generează un cod de verificare care îi confirmă autenticitatea;
  - q. distruge certificatele de stare civilă/extrasele multilingve ale actelor de stare civilă/certificatele de divorț anulate la completare sau retrase, evidențiate într-un proces-verbal, prin tocarea ireversibilă, nu mai târziu de 1 an de la anularea/retragerea acestora;
  - r. asigură îndreptarea actelor de stare civilă sau a mențiunilor în cadrul procesului de constituire în format electronic a Registrului de stare civilă exemplarul II;
  - s. eliberează, în mod gratuit, la cererea autorităților publice prevăzute de lege, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, cu respectarea prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*;
  - t. eliberează, la cererea persoanelor fizice și autorităților publice, în condițiile legii, fotocopii ale înscrisurilor care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale *Regulamentului (UE) 2016/679*;
  - u. asigură păstrarea registrelor și hârtiei speciale în condiții care să evite deteriorarea sau dispariția acestora într-un spațiu adecvat desfășurării activității de stare civilă;
  - v. propun necesarul de registre, hârtia specială necesară tipăririi actelor și certificatelor de stare civilă, extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și certificatelor de divorț, pentru anul următor, și îl comunică anual S.P.C.J.E.P.;
  - w. trimit centrele militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor încorporabili sau recruților;
  - x. sesizează imediat unitatea de poliție competentă și informează S.P.C.J.E.P. în cazul pierderii sau furtului hârtiei speciale utilizate pentru tipărirea actelor de stare civilă, certificatelor de stare civilă, a extraselor multilingve ale actelor de stare civilă și a certificatelor de divorț, în vederea dării în urmărire;
  - y. transmit de îndată structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P. extras pentru uz oficial de pe actul de stare civilă anulat în baza sentinței judecătorești rămase definitivă, în vederea dării în urmărire a certificatelor de stare civilă eliberate în baza acestuia atunci când nu pot fi retrase;
  - z. în cazul identificării documentelor prevăzute la lit. x) și y) informează de îndată S.P.C.J.E.P. în vederea revocării ordinului de dare în urmărire;
  - aa. colaborează cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru verificarea identității persoanelor internate fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou născuți și ne înregistrați la starea civilă și verifică lunar certificatele medicale constatatoare ale nașterii neridicate, netransmise sau neînregistrate electronic, pentru a se proceda la înregistrarea nașterii;
  - bb. colaborează cu unitățile sanitare, S.P.A.S. și unitățile de poliție, după caz, verifică situația persoanelor beneficiare de măsuri de asistență socială privind punerea în legalitate pe linie de stare civilă și asigură sprijinul de specialitate până la rezolvarea fiecărui caz în parte, precum și pentru clarificarea situației cadavrelor cu identitate necunoscută;
  - cc. verifică și validează actele de stare civilă în condițiile prevăzute de normele metodologice;
  - dd. primesc cererile cetățenilor români privind atribuirea ori modificarea codului numeric personal ca urmare a atribuirii sau înscrierii eronate ori în cazuri speciale privind valorificarea unor drepturi, pentru persoanele care au pierdut cetățenia română sau sunt decedate și cărora nu le-a fost atribuit C.N.P. și le transmit electronic spre avizare S.P.C.J.E.P.;
  - ee. îndeplinește atribuțiile stabilite prin Metodologia comună privind procedura de colectare, actualizare, consultare și ștergere a datelor în/din R.P.I.D.;
  - ff. îndeplinește și alte atribuții specifice activității de stare civilă, reglementate prin acte normative.

### Secțiunea III

#### ATRIBUȚII PE LINIE INFORMATICĂ

**Art. 18** – Pe linie informatică, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor pe baza informațiilor preluate din sisteme informatice administrate de instituții ale administrației publice centrale, a documentelor prezentate de persoana interesată sau, după caz, a informațiilor comunicate de autorități;
- b. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu mențiunile operative, precum și cu informațiile preluate din comunicările primite și extrage din R.N.E.P. situații statistice pe linie de evidență a persoanelor, utilizând aplicațiile informatice puse la dispoziție de D.G.E.P.;
- c. preia în sistem informatizat imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate;

- d. operează în Registrul Național de Evidență a Persoanelor data înmânării actelor de identitate;
- e. clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;
- f. operează corecții asupra neconcordanțelor înregistrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- g. desfășoară activități pentru administrarea rețelei locale de calculatoare, precum și a utilizatorilor la nivel de sistem de operare (parole, drepturi de acces, etc.);
- h. execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- i. evidențiază incidentele de aplicație și le soluționează pe cele referitoare la hardware și sistem de operare;
- j. participă la operații de instalare a sistemelor de operare a software-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local, împreună cu specialiștii B.J.A.B.D.E.P.;
- k. asigură înlocuirea sau eventual depanarea echipamentelor de calcul prin firme de service;
- l. asigură protecția datelor cu caracter personal și a documentelor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații secrete de serviciu;
- m. formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- n. îndeplinește și alte atribuții privind actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor, reglementate prin acte normative.

#### Secțiunea IV

### ATRIBUȚII PE LINIE DE ANALIZA-SINTEZĂ, SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

**Art. 19** – În domeniul analiză-sinteză, secretariat și relații cu publicul, serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are următoarele atribuții principale:

- a. primește, înregistrează și ține evidența dispozițiilor, instrucțiunilor, procedurilor, metodologiilor, îndrumărilor, regulamentelor, ștampilelor și sigiliilor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului;
- b. organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- c. asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea acestora în vederea arhivării;
- d. repartizează și expediază corespondența după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;
- e. asigură primirea și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
- f. organizează și desfășoară activitate de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului sau lucrătorul desemnat;
- g. centralizează principalii indicatori de activitate realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor propuse și întocmește sintezele, situațiile comparative și analizele activităților desfășurate periodic;
- h. transmite S.P.C.J.E.P. indicatorii de activitate solicitați, analizele întocmite, potrivit metodologiei specifice;
- i. verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
- j. asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

### CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

**Art. 20** - (1) Atribuțiile șefului serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor și ale personalului cu funcții de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, fișele posturilor vor fi reactualizate.

(3) Fișa postului șefului serviciului va fi reactualizată numai cu aprobarea Consiliului local fișa postului se aprobă de șeful ierarhic superior, în speță secretar sau primar, după caz.

(4) Pe baza extraselor din prezentul regulament șeful serviciului public comunitar întocmește fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, pe care le aprobă primarul localității.

**Art. 21** - Personalul serviciului public comunitar va fi încadrat conform prevederilor legale.

**Art. 22** - Personalul serviciului public comunitar local este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament, în părțile ce-l privesc.

### ȘEFUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR AL ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI CONS. SUP. CIOBANU SILVIU-TEODOR

## HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului legal al orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.87 din 04.11.2024; referatul de aprobare nr.87/1 din 04.11.2024;
- raportul de specialitate nr.17379 din 06.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj” nr. 290 din 29.10.2024 înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr.16552 din 30.10.2024;
- Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj”;
- prevederile art. 132 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 din Legea nr. 51/2006 – legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** (1) Se desemnează în calitatea de reprezentant legal al orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj” – domnul BIRĂU DĂNUȚ - primarul orașului Târgu Cărbunești.

(2) Viceprimarul în funcție al orașului Târgu Cărbunești se desemnează în calitatea de înlocuitor al reprezentantului legal al orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj”, în situația în care acesta nu poate participa la ședințele la care este convocat.

**Art.2.** – Primarul și viceprimarul orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.95 din 13.11.2024; referatul de aprobare nr.95/1 din 13.11.2024;
- raportul de specialitate nr. 18212 din 13.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023;
- art.19 alin.(2), art.36 alin.(1) și art.49 alin.(4) și alin.(5), alin.(10) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr. 82/1991- Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005 pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analiza efectuată asupra contului de execuție (venituri și cheltuieli) la data de 08.11.2024;
- Adresa nr. GJG-STZ-12166 din 11.11.2024 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj înregistrată la instituția noastră cu nr.17883/11.11.2024 –privind alocare sumă conform H.G 1389/07.11.2024;
- referat nr.17805/08.11.2024 întocmit de Ciontescu Lucian, inspector în cadrul Serviciului de voluntariat și Situații de Urgență; referat nr.17480/07.11.2024 întocmit de Calotescu Roxana Emilia, bibliotecar la Biblioteca Orășenească Târgu Cărbunești; referat nr.17530/07.11.2024 întocmit de Stoican Angelica, șef serviciu la Direcția de Asistență Socială Târgu Cărbunești; referat nr. 16489/30.10.2024 întocmit de Călugăru Mihaela, inspector în cadrul compart. Gospodărire urbană;
- adresa nr.1006/08.10.2024 emisă de Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” înregistrată la instituția noastră cu nr.14036/08.10.2024; solicitare nr.17732/08.11.2024 întocmită de preot Diaconița Gabriel – preot paroh la Parohia Cărbunești-Sat;
- adresele nr.9526 și 9520/06.11.2024 emise de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, înregistrate la instituția noastră cu nr. 17375, respectiv 17376/06.11.2024;
- adresa nr.835/08.11.2024 emisă de Clubul Sportiv „Gilortul Târgu Cărbunești”, înregistrată la instituția noastră cu nr. 17666/08.11.2024;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 1 (formular cod 11/01).

**Art.2.-** Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 2, (formular cod 11/02).

**Art.3.-** Se aprobă „*Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024*”, conform Anexei nr. 3(formular cod 14).

**Art.4.-** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.-** Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

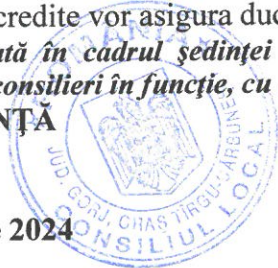
*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**Târgu Cărbunești, 13 noiembrie 2024**  
**Nr. 87**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj*

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.86 din 04.11.2024; referatul de aprobare nr.86/1 din 04.11.2024;
- raportul de specialitate nr.17380 din 06.11.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- ordinul Prefectului județului Gorj nr. 557 din 28.10.2024 prin care se constată constituirea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj, în urma desfășurării alegerilor locale din data de 09 iunie 2024;
- prevederile art. 129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr.2 – „Modelul orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local” la *Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.*

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj*, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul orașului, secretarul general al orașului, consilierii locali și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 13.11.2024 la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



## Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești



### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

#### Art. 1: Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai orașului Târgu Cărbunești, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor orașului Târgu Cărbunești

#### Art. 2: Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **aleșii locali** - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai orașului Târgu Cărbunești;
- b) **aparatură de specialitate al primarului** - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) **asociațiile de dezvoltare intercomunitară** - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de orașul Târgu Cărbunești pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) **autoritatea deliberativă** - Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești;
- e) **autoritatea executivă** - primarul orașului Târgu Cărbunești;
- f) **colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în orașul Târgu Cărbunești;
- g) **cvorumul** - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) **hotărâre** - act administrativ adoptat de Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești;
- i) **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; pentru Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești majoritatea absolută este 8;
- k) **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; pentru Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești majoritatea calificată de 2/3 este 11;
- l) **majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) **organigrama** - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- n) **primăria orașului Târgu Cărbunești** - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și la cabinetul viceprimarului și aparatul de specialitate al primarului;
- o) **secretarul general** - secretarul general al orașului Târgu Cărbunești;

### CAPITOLUL II: Constituirea consiliului local

#### Art. 3: Structura consiliului local al orașului Târgu Cărbunești.

(1) Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești are, conform legii, un număr de 15 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești este la adresa strada Trandafirilor, nr. 41, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj.

#### Art. 4: Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al orașului Târgu Cărbunești se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

#### Art. 5: Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

#### Art. 6: Declararea consiliului local al orașului Târgu Cărbunești ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

#### **Art. 7: Organizarea alegerilor parțiale**

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

#### **Art. 8 Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedura necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererilor. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

### **CAPITOLUL III: Organizarea consiliului local**

#### **SECȚIUNEA 1: Președintele de ședință**

##### **Art. 9: Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen în termen de 10 zile de la primirea ordinului prefectului, menționat la art. 6 alin. (3), un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

##### **Art. 10: Atribuțiile președintelui de ședință**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;

c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;



- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

## **SECȚIUNEA 2: Viceprimarul orașului Târgu Cărbunești.**

### **Art. 11: Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(8) Viceprimarii comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 12: Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar**

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

## **SECȚIUNEA 3: Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale**

### **Art. 13: Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești are 3 comisii de specialitate:

- a) Comisia pentru Activități economico-financiare, Agricultură, Amenajarea teritoriului și urbanism, Gospodărire Comunală, Protecția mediului și turism formată din 5 membri;
- b) Comisia pentru Învățământ, sănătate și familie, Activități social-culturale, Culte, Muncă și protecție socială, Protecție copii, tineret și sport formată din 5 membri;
- c) Comisia pentru Apărarea ordinii, liniștii publice și a drepturilor și libertăților cetățenilor, juridică și de disciplină formată din 5 membri;

### **Art. 14: Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

d)echilibrul de gen;

e)echilibrul de reprezentare a satelor aparținătoare ale orașului Târgu Cărbunești de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste sate.

(3)Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4)Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(5)În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6)Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

#### **Art. 15: Atribuțiile comisiilor de specialitate**

(1)Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a)analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b)întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c)îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2)Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3)Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4)Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

#### **Art. 16: Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

(1)Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2)Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a)asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b)convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c)conduce ședințele comisiei;

d)susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e)anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f)îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g)comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3)Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4)Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a)efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b)numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c)asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d)poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;

e)îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

#### **Art. 17: Funcționarea comisiilor de specialitate**

(1)Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător.

(2)Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 78.

(3)Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4)Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5)Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6)Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2).

(7)Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a)data și ora ședinței;

b)locul de desfășurare a ședinței;

c)proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8)Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9)Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10)Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz,

celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

**(11)** Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.(10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

**(12)** Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

**(13)** Avizul comisiei de specialitate, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

**a)** motivarea avizului;

**b)** mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

**c)** semnătura președintelui, a secretarului comisiei de specialitate, precum și a membrilor.

**(14)** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

**(15)** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

**(16)** Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### **Art. 18: Comisiile speciale și comisiile mixte**

**(1)** Consiliul local Târgu Cărbunești poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

**(2)** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

**(3)** Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**(4)** Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

### **CAPITOLUL IV: Funcționarea consiliului local**

#### **SECȚIUNEA 1: Rolul și atribuțiile consiliului local**

##### **Art. 19: Mandatul consiliului local**

**(1)** Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

**(2)** Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

**(3)** Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

##### **Art. 20: Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali**

**(1)** Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

**(2)** Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

##### **Art. 21: Atribuțiile consiliului local**

**(1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

**a)** atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

**b)** atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a orașului Târgu Cărbunești;

**c)** atribuții privind administrarea domeniului public și privat al orașului Târgu Cărbunești;

**d)** atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

**e)** atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

**a)** aprobă statutul orașului Târgu Cărbunești, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

**b)** alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2);

**c)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

**d)** exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

**e)** hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

**a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

**b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

**c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;  
**d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;  
**e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;  
**f)** asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

**g)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5)** Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

**a)** hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a orașului Târgu Cărbunești, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

**b)** hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a orașului Târgu Cărbunești, în condițiile legii;

**c)** avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

**d)** atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

**(7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

**a)** educația;

**b)** serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

**c)** sănătatea;

**d)** cultura;

**e)** tineretul;

**f)** sportul;

**g)** ordinea publică;

**h)** situațiile de urgență;

**i)** protecția și refacerea mediului;

**j)** conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

**k)** dezvoltarea urbană;

**l)** evidența persoanelor;

**m)** podurile și drumurile publice;

**n)** serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

**o)** serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

**p)** activitățile de administrație social-comunitară;

**q)** locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

**r)** punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

**s)** alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

**(8)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

**a)** sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

**b)** aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

**(9)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

**a)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

**b)** hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

**c)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(10)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

**a)** poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

**b)** poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

**(11)** Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**(12)** Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

**(13)** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **SECȚIUNEA 2: Funcționarea consiliului local**

### **Art. 22: Tipurile de ședințe ale consiliului local**

(1) Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

### **Art. 23: Convocarea ședințelor consiliului local**

(1) Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

a) în scris;

b) prin mijloace electronice;

c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. **134/2010** privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

○ În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului Târgu Cărbunești, ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 54 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

### **Art. 24: Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

○ Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (9).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;

b) proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului;

c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;

d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;

e) întrebări, interpelări, răspunsuri;

f) petiții;

g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor orașului Târgu Cărbunești prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (9) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (9).

(6) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (6), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

### **Art. 25: Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate

al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special și se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(8) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(9) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(10) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (9) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (9) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### **Art. 26: Cvorumul ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, dacă acest aspect este menționat în documentul de convocare al ședinței respective.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 78.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

#### **Art. 27: Desfășurarea ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de

stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

**(6)**Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

**(7)**Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

**(8)**Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

**(9)**Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

**(10)**Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

**(11)**Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistază dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

**(12)**Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**(13)**Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

**(14)**Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

**(15)**Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

**(16)**Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

**a)** inițiatorul sau inițiatorii;

**b)** numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

**c)** tipul amendamentului: modificare sau completare;

**d)** textul inițial;

**e)** textul amendamentului formulat;

**f)** motivația amendamentului;

**g)** semnătura persoanei care propune amendamentul.

**(17)** Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local,

acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

**(18)** În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

**a)** conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

**b)** supra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

**(19)** Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

**(20)** După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

**(21)** Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

**(22)** Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**(23)** Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

**(24)** Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității administrativ-teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

**(25)** La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

**(26)** Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

**(27)** În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

### **SECȚIUNEA 3: Procedura de vot**

#### **Art. 28: Adoptarea hotărârilor Consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;

j) alte hotărâri;

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești :

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;

b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), în care consiliul local consideră absență motivată unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă pot să asiste la ședințele consiliului local;

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

#### **Art. 29: Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.



(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;

c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(4) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

#### **SECȚIUNEA 4: Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local**

##### **Art. 30: Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru special.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

##### **Art. 31: Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local**

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

##### **Art. 32: Hotărârile consiliului local cu caracter normativ**

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

##### **Art. 33: Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ**

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

a) publicare pe pagina de internet a orașului Târgu Cărbunești;

b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;

c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1).

##### **Art. 34: Hotărârile consiliului local cu caracter individual**

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

##### **Art. 35: Verificarea legalității actelor administrative**

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **SECȚIUNEA 5: Folosirea limbii oficiale**

##### **Art. 36: Limba oficială**

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale ale orașului Târgu Cărbunești se folosește limba română.

(2) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

#### **SECȚIUNEA 6: Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri**

##### **Art. 37: Inițiativa cetățenească**

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbată proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

##### **Art. 39: Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii**

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. **190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

**Art. 40: Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

**Art. 41: Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a orașului Târgu Cărbunești sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărâ ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 27 alin. (2) lit. c) și art. 28 alin. (4) lit. d).

**Art. 42: Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local**

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) și ale art. 28 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 43: Adunările cetățenești**

(1) Cetățenii orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere sau străzi, în mediul urban.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

#### **CAPITOLUL V: Dizolvarea consiliului local**

##### **Art. 44: Situațiile de dizolvare a consiliului local**

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nici o hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

##### **Art. 45: Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

##### **Art. 46: Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză.

Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

##### **Art. 47: Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

##### **Art. 48: Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale orașului Târgu Cărbunești cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale orașului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al orașului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al orașului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

#### **CAPITOLUL VI: Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local**

##### **SECȚIUNEA 1: Exercițarea mandatului de consilier local**

##### **Art. 49: Mandatul aleșilor locali**

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

##### **Art. 50: Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale**

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

##### **Art. 51: Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

Orașul Târgu Cărbunești este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarul orașului poate delega calitatea de reprezentant al unității administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

#### **Art. 52: Suspendarea mandatului de consilier local**

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. **135/2010** privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

#### **Art. 53: Suspendarea mandatului viceprimarului**

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. **135/2010** privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

#### **Art. 54: Încetarea mandatului de consilier local**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. **176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. **144/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre

situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

#### **Art. 55: Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

#### **SECȚIUNEA 2: Drepturile aleșilor locali**

##### **Art. 57: Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali**

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

##### **Art. 57 Protecția aleșilor locali**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au

dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art. 58: Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului. Denumirea, componenţa şi conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcţie de disponibilitate, pune la dispoziţia grupurilor politice spaţiile şi logistica necesare desfăşurării activităţilor politice în vederea exercitării atribuţiilor legale şi regulamentare.

#### **Art. 59: Raporturile de muncă sau de serviciu deţinute anterior**

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorităţi publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, îşi reia activitatea în executarea aceluiaşi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, persoanele care deţin funcţii sau desfăşoară activităţi în domeniul creaţiei literar-artistice.

(4) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin.

(1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceluiaşi contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei şi a gradului de încadrare se iau în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepţiile prevăzute de lege.

#### **Art. 60: Indemnizaţia**

(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie lunară. Viceprimarului nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.

(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în quantum de 10% din indemnizaţia lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_p \times (0,65 \times P_{CL}/N_{SCL} + 0,35 \times P_{CS}/N_{SCS}),$$

unde "I<sub>L</sub>" este indemnizaţia lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizaţia lunară a primarului (I<sub>p</sub>); "I<sub>p</sub>" este indemnizaţia lunară a primarului; "P<sub>CL</sub>" este numărul de participări ale consilierului local la şedinţele consiliului local din luna respectivă; "P<sub>CS</sub>" este numărul de participări ale consilierului local la şedinţele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "N<sub>SCL</sub>" reprezintă numărul şedinţelor ordinare şi extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; "N<sub>SCS</sub>" reprezintă numărul şedinţelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea quantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(8) Drepturile băneşti convenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

(9) Consilierii locali care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

#### **Art. 61: Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative**

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **Art. 62: Formarea profesională**

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de

formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **Art. 63: Accesul la informații**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **Art. 64: Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **SECȚIUNEA 3: Obligațiile aleșilor locali**

#### **Art. 65: Respectarea legii**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **Art. 66: Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

#### **Art. 67: Buna-credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unității administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art. 68: Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art. 69: Cinstea și corectitudinea**

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **Art. 70: Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali**

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

#### **Art. 71: Transparența activității**

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

### **CAPITOLUL VII: Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese**

#### **Art. 72: Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local**

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. **161/2003**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 73: Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local**

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. **161/2003**, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. **176/2010**, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

#### **Art. 76: Declarația de interese și declarația de avere**

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. **176/2010**, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 75: Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. **176/2010**, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL VIII: Răspunderea aleșilor locali**

##### **Art. 76: Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Art. 77: Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

##### **Art. 78: Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **57/2019**, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

##### **Art. 79: Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

##### **Art. 80: Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

##### **Art. 81: Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

##### **Art. 82: Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

##### **Art. 83: Aplicarea sancțiunilor**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.



(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 78 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

#### **Art. 84: Sancțiuni aplicabile viceprimarului**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

#### **Art. 85: Răspunderea aferentă actelor administrative**

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

#### **CAPITOLUL IX: Secretarul general al unității administrativ-teritoriale**

**Art. 86: (1)** În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

#### **CAPITOLUL X: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 87:** Prezentul regulament se completează cu dispozițiile *OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, referitoare la organizarea și funcționarea consiliilor locale, precum și cu dispozițiile altor acte normative ierarhic superioare.

SECRETARUL GENERAL  
AL ORĂȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



Întocmit,  
Compart. Administrație Publică Locală  
cons.jr. Văduva Vasile-Paul



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Proiectului Rețelei școlare ce urmează să funcționeze în anul școlar 2025-2026 pe raza orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj,  
în vederea emiterii Avizului conform de către ISJ Gorj

Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.84 din 25.10.2024; referatul de aprobare nr.84/1 din 25.10.2024;
- raportul de specialitate nr.15949 din 25.10.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr.16571 din 15.10.2024 a Inspectoratului Școlar Județean Gorj, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești la nr. 15485 din 21.10.2024;
- adresa nr. 2159 din 25.10.2024 a Liceului Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești la nr. 15937 din 25.10.2024;
- adresa Școlii Gimnaziale nr.1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești nr.2293 din 24.10.2024 înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești la nr. 15886 din 24.10.2024;
- prevederile art.19 alin.(6) – (9) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinului Ministrului Educației nr.6800/12.12.2023;
- prevederile Ordinului Ministrului Educației nr.6613/11.09.2024 pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2025/2026 privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar;

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă Proiectul Rețelei școlare ce urmează să funcționeze în anul școlar 2025-2026 pe raza orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj, în vederea emiterii Avizului conform de către ISJ Gorj, după cum urmează:

<b>1. Școala Gimnazială Nr. 1 „George Uscătescu” – Târgu Cărbunești (PRI/GIM) - unitate cu personalitate juridică – PJ</b>
<b>a) Școala Primară - AR</b>
PRI
Sat Pojogeni, oraș Târgu Cărbunești
<b>b) Grădinița cu Program Normal „Sfântul Stelian” - AR</b>
PRE
Oraș Târgu Cărbunești, oraș Târgu Cărbunești
<b>c) Grădinița cu Program Prelungit „Tudor Arghezi” - AR</b>
PRE
Oraș Târgu Cărbunești, oraș Târgu Cărbunești
<b>d) Grădinița cu Program Normal „Sfântul Nicolae” - AR</b>
PRE
Oraș Târgu Cărbunești, oraș Târgu Cărbunești
<b>e) Grădinița cu Program Normal - AR</b>
PRE
Sat Cărbunești-sat, oraș Târgu Cărbunești

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.85 din 25.10.2024; referatul de aprobare nr.85/1 din 25.10.2024;
- raportul de specialitate nr.15968 din 25.10.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- art.19 alin.(2), art.36 alin.(1) și art.49 alin.(4) și alin.(5), alin.(10) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analiza efectuată asupra contului de execuție (venituri și cheltuieli) la data de 25.10.2024;
- extras de cont din 24.10.2024 – încasări din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau unităților administrativ-teritoriale;
- Decizia nr. 14 din 27.09.2024 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj;
- Adresa nr. GJG-STZ-10740 din 04.10.2024 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj înregistrată la instituția noastră cu nr. 14001/08.10.2024 ;
- referat nr. 15933 din 25.10.2024 întocmit de Ciobanu Silviu, consilier superior în cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanei;
- referat nr. 15939/25.11.2024 întocmit de Ciontescu Lucian, inspector în cadrul Serviciului de voluntariat și Situații de Urgență;
- adresa nr. 415/07.10.2024 emisă de Școala Gimnazială nr. 1, „George Uscătescu”, înregistrată la instituția noastră cu nr. 14031/08.10.2024;
- adresa nr. 1016/14.10.2024 emisă de Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” înregistrată la instituția noastră cu nr. 14628/14.10.2024;
- solicitare nr. 15938/25.10.2024 întocmită de preot Vulpe Adrian – Parohia Sfântul Antim Ivireanu Târgu Cărbunești;
- solicitare nr. 15943/25.10.2024 înaintată de preot Dulămiță Dan - Parohia Sf. Mihail și Gavril Târgu Cărbunești;
- solicitare nr.15954/25.10.2024 înaintată de pr.Vitalie Danciu, Mănăstirea ”Sfântul Ioan Gură de Aur”;
- referat nr. 15861/25.10.2024, întocmit de Călugăru Mihaela, inspector în cadrul compartimentului Gospodărire urbană;
- referat nr.15935/25.10.2024 întocmit de de Corici Sorin Iulian, șef Serviciu administrarea domeniului public și privat, achiziții publice;
- adresa nr. 789/25.10.2024 emisă de Clubul Sportiv „Gilortul Târgu Cărbunești”, înregistrată la instituția noastră cu nr. 15931/25.10.2024;

**În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr.1 (formular cod 11/01).

**Art.2.** - Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr.2 (formular cod 11/02).

**Art.3.** - Se aprobă „Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024”, conform Anexei nr.3 (formular cod 14).

<b>f) Grădinița cu Program Normal - AR</b>
PRE
Sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești
<b>g) Grădinița cu Program Normal - AR</b>
PRE
Sat Pojogeni, oraș Târgu Cărbunești
<b>h) Creșa - AR</b>
APRE
Oraș Târgu Cărbunești, oraș Târgu Cărbunești

**2. Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești (LIC TEO) - unitate cu personalitate juridică - PJ**

**Art.2.** - Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 25.10.2024, la care au participat 11 consilieri locali din 12 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion




**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



**Târgu Cărbunești, 28 octombrie 2024**  
**Nr. 85**

### HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 58 din 25.07.2024; referatul de aprobare nr. 58/1 din 25.07.2024;
- raportul de specialitate nr. 9977 din 25.07.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj” nr. 157 din 24.07.2024, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr. 9954 din 24.07.2024;
- Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj”;
- Hotărârea Consiliului Local al comunei Drăgulești nr. 43 din 18.07.2024 privind aderarea UAT Comuna Drăgulești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj”;
- prevederile art. 132 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Articol unic:** Se mandatează primarul orașului Târgu Cărbunești, **domnul Birău Dănuț**, în calitate de reprezentant al orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA-Gorj”, să voteze hotărârea de acceptare în cadrul asociației a **comunei Drăgulești**.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.07.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**Târgu Cărbunești, 25 iulie 2024  
Nr. 58**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor  
la nivelul Unității Administrativ-teritoriale Oraș Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 57 din 23.07.2024; referatul de aprobare nr. 57/1 din 23.07.2024;
- raportul de specialitate nr. 9931 din 24.07.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art.10 lit.(d) și art.25 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 și art.13 lit.a) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.2 și art.8 din Anexa - NORMA privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență la Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- prevederile art.6 alin.(1) și (2) din Anexa nr.1 - Metodologie de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor la Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- prevederile art.14 lit.b) și lit.c) din Anexa - NORME GENERALE de apărare împotriva incendiilor la Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă **Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Unității Administrativ-teritoriale Oraș Târgu Cărbunești - actualizat**, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul orașului Târgu Cărbunești, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Târgu Cărbunești și compartimentele de resort vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.07.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

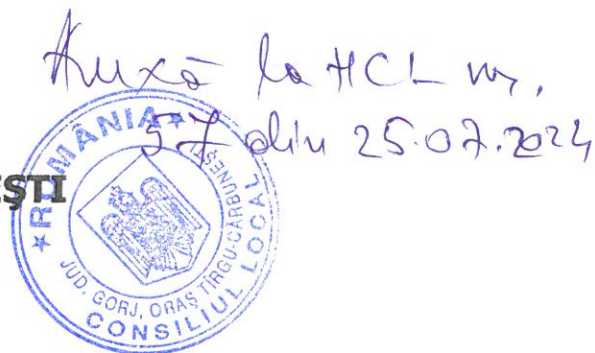
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Munteanu Marian-Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

A blue ink signature of Vlăduț Grigore-Alin.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI  
NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_



**APROBAT,**  
**În ședința Consiliului Local**  
**TÂRGU CĂRBUNEȘTI**  
din data de 25.07.2024  
Președinte, \_\_\_\_\_

**PLANUL**  
**DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR**  
**LA NIVELUL U.A.T. ORAȘUL**  
**TÂRGU CĂRBUNEȘTI**



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### *Secțiunea 1 . Definiție, scop, obiective*

Art.1 Planul de analiză și acoperire a riscurilor din unitatea administrativ-teritorială, denumit în continuare PAAR, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul localității Târgu Cărbunești măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Art.2. Scopul PAAR este acela de a permite autorităților și celorlalți factori de decizie să facă alegerile cele mai bune posibile referitoare la:

- prevenirea riscurilor;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare.

Art.3. Obiectivele PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar de acțiune pentru prevenirea și managementul riscurilor generatoare de situații de urgență;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare.

### *Secțiunea a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor*

#### 2.1. Acte normative de referință:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr.179/2005;
- OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005;
- HG nr.2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.606/2005 privind pregătirea personalului din componența comitetelor pentru situații de urgență în centrele zonale de pregătire;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificată și completată de Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005;

Art.4. Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Art. 5. (1) Planurile de analiză și acoperire a riscurilor se întocmesc, corespunzător unității administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de către consiliul local.

(2) Primarul va asigura condițiile necesare elaborării planului de analiză și acoperire a riscurilor, având totodată obligația stabilirii și alocării resurselor necesare pentru punerea în aplicare a acestora, potrivit legii.

Art. 6. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin Centrul Operațional Național, asigură pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, precum și elaborarea procedurilor specifice de intervenție, corespunzătoare tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență.

Art. 7. Planurile de analiză și acoperire a riscurilor se întocmesc într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziția inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Art. 8. Personalul inspectoratului județean pentru situații de urgență, precum și cel al celorlalte forțe destinate prevenirii și combaterii riscurilor generatoare de situații de urgență are obligația să cunoască în părțile care îl privesc conținutul planului de analiză și acoperire a riscurilor și să îl aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

## CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE LOCALITĂȚII TÂRGU CĂRBUNEȘTI

### *Secțiunea 1 Amplasare geografică și relief*

Art. 9 (1) Teritoriul administrativ al orașului Târgu Cărbunești este situat în partea de sud-est a județului Gorj și are ca vecini:

- la nord, comunele Scoarța și Albeni;
- la sud, orașul Țicleni și comuna Jupănești;
- la est, comunele Berlești și Licurici;
- la vest, comuna Dănești.

(2) Din punct de vedere geografic, orașul Târgu Cărbunești se află în sud-vestul României, și este situat lângă paralela 45° latitudine nordică, fiind în același timp este străbătut de meridianul 23°23' longitudinea estică.

(3) Ca urmare a condițiilor complexe de relief, pentru orașul Târgu Cărbunești și localitățile aparținătoare acestuia pot fi prezentate unele particularități, după cum urmează:

- orașul Târgu Cărbunești, fiind așezat la limita dintre depresiunea intracolinară Câmpu Mare și Podișul Getic, vatra sa se desfășoară pe cele două terase îngemănate ale Gilortului și Blahniței;
- satul Ștefănești este așezat pe culoarul strâmt al Văii Mari, ce curge printre dealurile paralele Frumușelu și Podul Calului;
- satul Cărbunești-Sat este așezat pe terasa a 4-a a Gilortului, cu o cotă medie de 400 m;
- satul Pojogeni este așezat pe terasa a 3-a a părăului Blahnița, iar satul Blahnița de Jos pe terasa a 2-a a aceluiași părau;
- satele Măceșu, Curteana, Crețești și Floreșteni sunt așezate pe vârfurile tocite ale Dealului Bran;
- satul Cojani este așezat pe terasa a 4-a a Gilortului;
- satul Rogojeni este așezat la confluența cursurilor de apă Gilort și Blahnița.

(4) Din cele 13125 Ha suprafață totală a localității, intravilanul este de 1053 Ha, extravilanul este de 12072 Ha din care : pădure 6305 Ha, teren agricol 6137 Ha, pășuni 1211 Ha, drumuri 264 Ha, ape 129 Ha, construcții 250 Ha, neproductiv 40 Ha.

(5) Din punct de vedere geologic, întâlnim depozite de argile și pietrișuri, acoperite cu cuvertura quaternară formată din depozite aluvionare (pietrișuri și nisipuri) care au dat naștere la terasele râurilor din depresiune și care izvorăsc din zona muntoasă a județului.

### *Secțiunea a 2-a Caracteristici climatice*

Art.10 Teritoriul orașului Târgu Cărbunești este așezat într-o zonă cu climă temperată, nuanțată de anumiți factori care determină un anumit climat specific. Astfel prin așezarea într-o depresiune înconjurată de dealuri se constată o nuanță pozitivă a elementelor climatice, mai cu seamă a temperaturii, care ca medie anuală este mai ridicată ca la Târgu Jiu(+10°C).

Media anuală a precipitațiilor ajunge la 730 l/m<sup>2</sup> cu o repartizare neuniformă a acesteia în zonă, astfel încât pe dealuri se înregistrează o cantitate mai mare de precipitații pe când în depresiuni acestea sunt mult mai reduse.

Vânturile sunt în general puține și reduse ca intensitate și ele se regăsesc mai ales pe Valea Gilortului, unde predomină curenți de proveniență mediteraneană.

### *Secțiunea a 3-a Rețea hidrografică*

Art.11 (1) Rețeaua hidrografică în teritoriul orașului Târgu Cărbunești este destul de bogată prin prezența celor două cursuri de apă importante, respectiv râul Gilort și afluentul său principal Blahnița, iar în vestul orașului se menționează pârăul Cioiana.

(2) Colectorul principal în zonă este râul Gilort, care traversează teritoriul principali afluenți ai Gilortului sunt pe malul stâng: Hărnea, Valea Mare, iar pe malul drept, pârăul Blahnița.

La rândul său, cel mai important afluent Blahnița primește pe malul drept pârăiele Criceanu și Țărățel, iar pe malul stâng nu are nici un afluent.

În timpul verii, râul Gilort și afluenții săi Blahnița și Țărățel nu seacă.

(3) Apele subterane au o rețea densă cu un debit bogat, iar în zona dealurilor și în zona Câmpu Mare apele freatice coboară sub adâncimea de 10 m.

### *Secțiunea a 4-a Populație*

Art.12 Orașul Târgu Cărbunești cu satele aparținătoare: Blahnița de Jos, Cărbunești Sat, Cojani, Crețești, Floreșteni, Măceșu, Pojogeni și Ștefănești însumează o populație de 9700 locuitori, densitatea fiind de 70,6 locuitori/km<sup>2</sup>, din totalul populației 48% sunt bărbați și 52% sunt femei.

Majoritatea gospodăriilor populației sunt amplasate de-a lungul căilor de comunicație rutieră.

### *Secțiunea a 5-a Căi de transport*

Art. 13 Legătura cu municipiul Târgu Jiu și cu localitățile vecine se face prin căi rutie și feroviare, cele mai importante fiind:

- drumul național, DN 67 B, care asigură legătura cu municipiul Târgu Jiu și prin DN 67 cu județul Vâlcea;

- drumul județean DJ 661, ce face legătura între nordul și sudul județului;
- drumul județean DJ 675, care asigură legătura cu orașul Țicleni;
- drumurile comunale DC 7, 20, 27, 43, și 56 care fac legătura cu satele aparținătoare orașului;
- calea ferată ce traversează județul de la bord la sud;
- calea ferată Târgu Cărbunești – Albeni – jud Vâlcea;

Accesul la instituții publice și agenți economici se realizează direct din căi de comunicație modernizate.

### *Secțiunea a 6-a Dezvoltare economică*

Art. 14 (1) Orașul Târgu Cărbunești, situat în centrul județului are ca element principal de dezvoltare a activității economice agricultura.

Agricultura este un foarte important sector de activitate având în vedere atât suprafața pe care se desfășoară cât și diversitatea ca folosință.

În mare măsură se apreciază importanța pădurilor în economia orașului, având în vedere suprafața ocupată dar și calitatea pădurilor.

(2) Industria reprezintă o funcțiune economică principală a teritoriului studiat și s-a dezvoltat cu precădere pe baza valorificării resurselor naturale locale din teritoriul administrativ al orașului sau din imediata apropiere a acestuia (exploatarea lignitului, a hidrocarburilor, materialelor de construcții, a masei lemnoase, a unor produse agricole).

În același timp au apărut o serie de întreprinderi private de producție a căror activitate nu este legată de resursele materiale existente în oraș sau zonă, dar care încearcă să folosească forța de muncă de foarte bună calitate profesională.

(3) Turismul- evidențiază faptul că teritoriul orașului are un potențial extrem de favorabil care trebuie totuși valorificat prin forme adecvate condițiilor locale, capacitatea de cazare a turiștilor se realizează la Hotel Gilort.

### *Secțiunea a 7-a Infrastructuri locale*

Art. 15 (1) Instituțiile de cultură de pe raza orașului Târgu Cărbunești sunt:

- Casa de Cultură „ Tudor Arghezi”, Muzeul „ Tudor Arghezi ”.
  - Căminele Culturale din satele: Cărbunești-Sat, Ștefănești, Crețești, Pojogeni.
- De asemenea instituțiile de ocrotirea a sănătății sunt: Spitalul Orășenesc, Ambulatoriu și 5 cabinete medicale, ale medicilor de familie.

(2) Orașul beneficiază de următoarele rețele de utilități:

- alimentarea cu apă centralizată pentru:
  - orașul propriu zis este formată din 8 puțuri forate, rețeaua de aducțiune și transport în lungime de 25,2 km, un rezervor de înmagazinare de 750mc, precum și stație de tratare a apei;
  - satul Cărbunești-Sat este formată dintr-un puț forat, rețeaua de transport în lungime de 2km;
  - satul Măceșu este formată dintr-un puț forat, rețeaua de transport în lungime de 900m;
  - satul Curteana este formată dintr-un puț forat, rețeaua de transport în lungime de 2km;
  - satul Crețești este formată dintr-un puț forat, rețeaua de transport în lungime de 2km;
- Canalizarea apelor uzate este prezentă numai în oraș și este compusă dintr-o rețea de canale menajere în lungime de 25,4 km.

Orașul Târgu Cărbunești beneficiază de sisteme de alimentare cu gaze naturale fiind racordate la structura de gaze Albeni – Țicleni – Bălteni.

Lungimea rețelelor de gaze existente este de 8,3 km.

Alimentarea cu energie electrică este asigurată pentru întreaga zonă din sistemul energetic național, prin intermediul LEA 110KW și LEA 20KW, care traversează teritoriul administrativ și a celor 21 posturi de transformare amplasate în centrele de greutate ale consumatorilor de energie electrică.

(3) Locurile de adunare și cazare a sinistraților: școli generale, primare, cămine culturale, internat colegiu, sală de sport și stadion.

### CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 16 Analiza riscurilor cuprinse în Schema cu riscurile teritoriale trebuie să permită cunoașterea mecanismelor și condițiilor de producere/manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora. Analiza se va realiza pe tipuri de riscuri, după cum urmează:

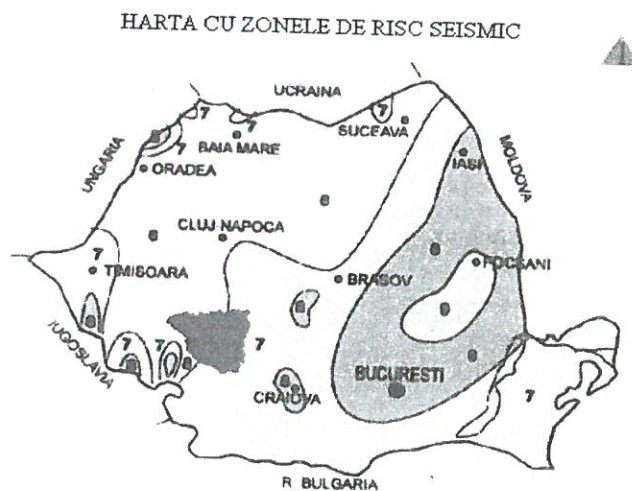
Art. 17 Condițiile geoclimatice ale localității Târgu Cărbunești, precum și explozia tehnologică a ultimelor decenii au creat premisele existenței unor tipuri de risc. Dacă luăm în considerare factorii care pot declanșa manifestarea acestora ca dezastre, aceste tipuri de risc pot fi clasificate după cum urmează:

- **riscuri naturale, de origine nonantropică;**
  - cutremure,
  - fenomene meteorologice periculoase (ploi abundente și de lungă durată, căderi masive de zăpadă, furtuni, grindină, secetă etc.)
  - inundații ;
  - alunecări sau prăbușiri de teren;
  - incendii de mari proporții.
- **riscuri tehnologice ;**
  - accidente pe timpul transportului de substanțe periculoase pe căile de comunicație rutieră;
  - explozii și incendii de mari proporții la operatorii economici;
  - riscul accidentelor la conductele magistrale de transport petrol și gaze naturale;
  - riscul accidentelor majore la rețelele energetice și de utilități publice;
- **epidemii și epizootii**
  - o sursă de risc manifestată în ultimii ani destul de restrâns în raport cu

celelalte tipuri de risc, dar care prin efectele negative pe care le pot avea în plan social și implic economic necesită măsuri și monitorizare permanentă.

### *Secțiunea 1. Analiza riscurilor naturale*

Cutremurele de pământ cu implicații multiple pe întreg teritoriul orașului Târgu Cărbunești.



Județul Gorj poate fi afectat conform hărții de mai sus de cutremure de pământ cu magnitudinea de șapte grade pe scara RICHTER.

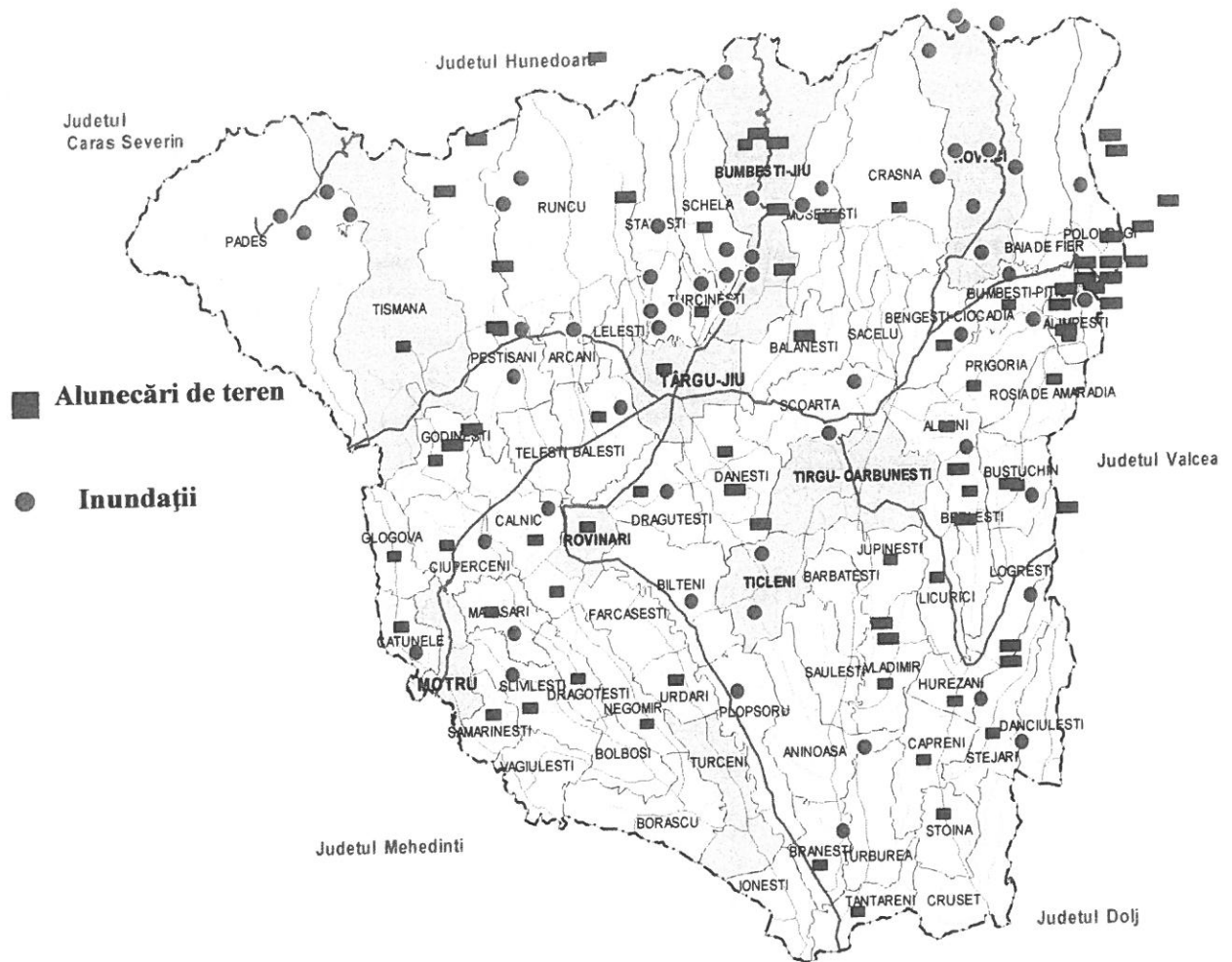
Cutremurele tectonice care se manifestă în România și implicit în județul Gorj – orașul Târgu Cărbunești pot genera următoarele efecte:

- distrugerea sau avarierea construcțiilor civile (locuințe, edificii sociale, culturale, religioase, etc.) ;
- distrugerea sau avarierea construcțiilor industriale;
- distrugerea sau avarierea rețelelor de gospodărie (apă, gaz, electricitate, telecomunicații, etc.);
- generarea de incendii (în general izolate);
- declanșarea de alunecări de teren sau de surpări de teren;
- declanșarea unor epidemii, ca urmare a degradării calității factorilor de mediu;
- producerea unor efecte de masă (panică, stres etc.);

Inundațiile sunt fenomene meteorologice catastrofale produse prin acumulări de apă care nu pot fi preluate de cursurile normale datorită ploilor abundente, uneori depășesc albia râurilor și prin revărsare acoperă întinse suprafețe de teren.

Cele mai frecvente inundații pe teritoriul Orașului Târgu Cărbunești, au fost cele produse prin revărsarea apelor de pe versanți din cauza ploilor abundente de lungă durată, dar și prin revărsarea râului Gilort și a afluenților săi.

Inundațiile produse pe raza localității Târgu Cărbunești nu au necesitat evacuarea persoanelor sau instalarea eventualelor tabere pentru sinistrați. În situația în care situația ar impune evacuarea persoanelor, aceasta se va realiza conform Planului de evacuare în situații de urgență.

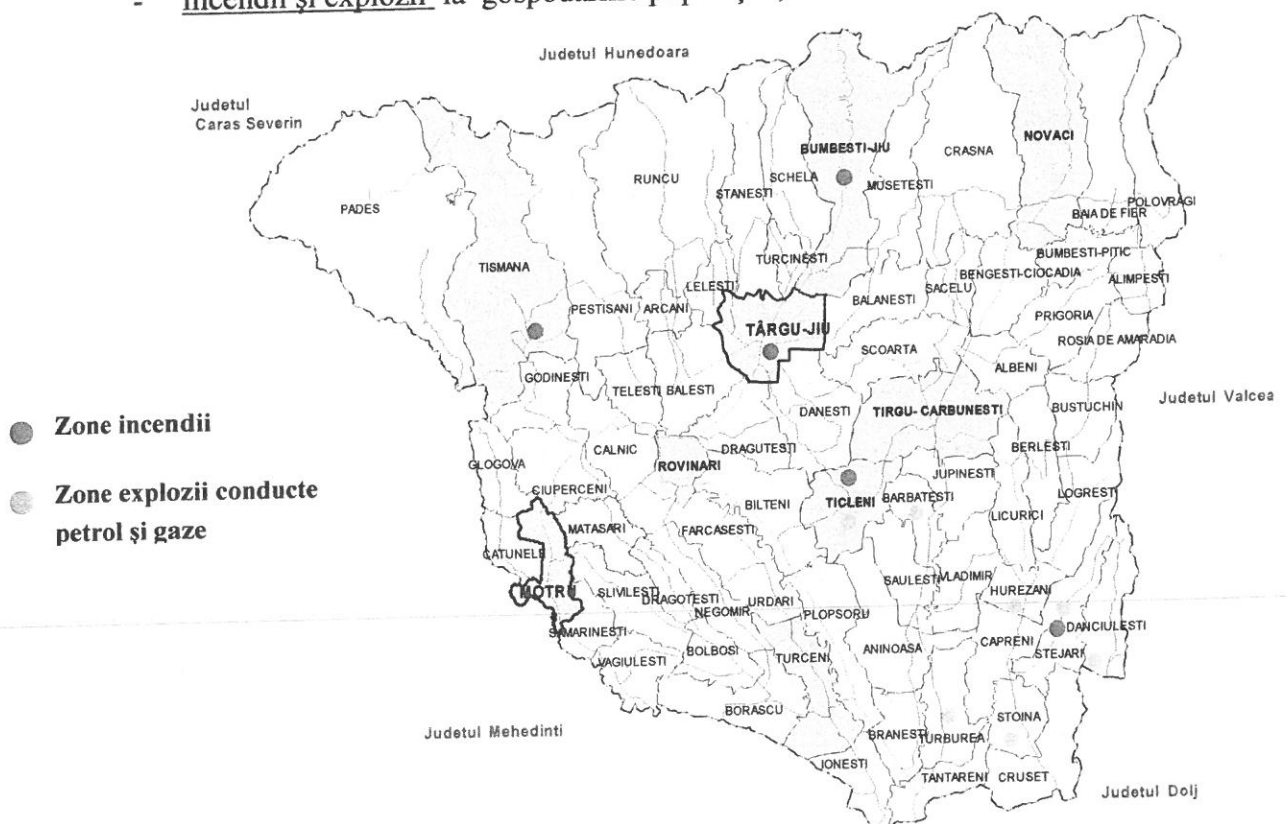


### Incendii de mari proporții și explozii

Incendiile reprezintă o ardere declanșată natural sau artificial, în urma căreia se produc pierderi de vieți umane și animale precum și pagube materiale.

Pe teritoriul Orașului Târgu Cărbunești incendiile pot avea loc la fondul forestier, culturile de cereale, (în perioadele caniculare și secetoase), la locuințe și depozitele de produse petroliere unde se află cantități însemnate de carburanți.

- explozii mari la stațiile PECO ale SC Petrom SA și SC IPECO SA, magistrala transport gaze;
- incendii și explozii la gospodăriile populației;



## *Secțiunea a 2-a. Analiza riscurilor tehnologice*

Accidentele chimice se definesc ca eliberarea necontrolată în mediul înconjurător a unor substanțe toxice industriale, la concentrații mai mari decât concentrațiile maxime admise punând astfel în pericol sănătatea populației.

Pe teritoriul Orașului Târgu Cărbunești, accidentele chimice pot avea loc pe timpul transportului de substanțe periculoase și produse inflamabile cu mijloacele de transport auto datorită unor accidente de circulație.

### *Poluare ape*

În localitatea Târgu Cărbunești principalele domenii de activitate de la care provin apele uzate sunt :

- gospodărie comunală.

## *Secțiunea a 3-a. Analiza riscurilor biologice*

Art.18 Riscurile biologice:

Pe raza localității Târgu Cărbunești zone cu probabilitate de izbucnire a unor epidemii sunt la locuințele sociale cunoscute în localitate sub denumirea de „Zona IAS” , iar a unor epizodii la majoritatea gospodăriilor populației.

## *Secțiunea a 4-a. Analiza riscurilor de incendiu*

Art.19 Riscul de incendiu:

În localitatea Târgu Cărbunești cea mai mare parte a incendiilor produse a fost la vegetația uscată, respectiv pajști și teren forestier, într-o mai mică măsură înregistrându-se incendii și la gospodăriile populației.

## **CAPITOLUL IV. ACOPERIREA RISCURILOR**

### *Secțiunea 1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție*

Art. 20 Prevenirea populației se asigură prin înștiințare și alarmare. În cazul înștiințării se transmit mesajele despre pericolul producerii unor situații de urgență la autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice și operatorii economici în scopul evitării surprinderii.

Prin alarmare se avertizează populația asupra pericolului, iminența sau producerea unor situații de urgență în scopul trecerii rapide și în mod organizat la aplicarea măsurilor de protecție și intervenție.

Înștiințarea și alarmarea se realizează prin sistemul de telecomunicații, radio, mijloacele radiotelefon existente la Comitetul Local pentru Situații de Urgență – Centru Operativ cu activitate temporară în rețeaua radiotelefon a Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj, mijloacele de înștiințare și alarmare din sistemul protecției civile.

Informarea populației și comunicarea regulilor de comportare cu ajutorul mijloacelor de informare în masă se execută de către purtătorul de cuvânt al Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență pe baza instructajului primit.

Semnalele de înștiințare și alarmare în caz de producere a dezastrelor sunt cele stabilite pe linie de protecție civilă.

Punctul de înștiințare și alarmare al orașului Târgu Cărbunești, telefon 0253378603, fax. 378663, primește și centralizează date despre posibilitatea și iminența situațiilor de urgență sau despre producerea acestora de la :

- Stația meteo Tg-Jiu, tel. 213105;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj, tel.112, 211212, fax.

211706;

- Personalul de serviciu (dispecerat) de la operatorii economici din localitate cu surse de risc sau afectați de dezastre.

Echipele operative constituite la producerea dezastrelor informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj – Centrul Operațional despre natura dezastrului, amploarea acestuia, pagubele produse și măsurile luate, la tel: 211212, fax. 211706.

### *Secțiunea a 2-a. Etapele de realizare a acțiunilor*

Art. 21 Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea și/sau alarmarea unităților și a subunităților pentru intervenție;
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea la locul intervenției;
- d) intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i) manevra de forțe;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- l) regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n) întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea inspectorului general/inspectorului-șef/comandantului și a eșalonului superior.

Trecerea la executarea acțiunilor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență pe raza localității Târgu Cărbunești, se face la primirea dispoziției pe care o emite Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență ( iar în lipsa acestuia înlocuitorul legal prin dispoziție). Dispoziția Primarului reprezintă baza legală ce poate avea caracter retroactiv în sensul utilizării resurselor umane, materiale și financiare pentru cazurile neprevăzute și urgențele enunțate mai sus. Dispoziția Primarului are caracter public în special în părțile privind liniștirea și calmarea populației și pentru formarea opiniei publice pentru limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Activitățile prevăzute în plan sunt compatibile, iar la nevoie vor fi adaptate, față de măsurile ce se iau în cazul introducerii potrivit legii a „ STĂRII DE URGENȚĂ” pe teritoriul Orașului Târgu Cărbunești și în afara acestuia.

Operatorii economici și instituțiile publice afectate, pun în aplicare măsurile de apărare împotriva dezastrelor fără a primi ordin.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, potrivit art.24 litera „c”, din O.U.nr.21/ 2004 declară cu acordul Prefectului , „ STAREA DE ALERTĂ”.

### *Secțiunea a 3-a. Faze de urgență a acțiunilor*

Art. 22 În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor profesionale pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- a) urgența I - asigurată de garda/gărzile de intervenție a/ale subunității în raionul (obiectivul) afectat;
- b) urgența a II-a - asigurată de către subunitățile inspectoratului județean;
- c) urgența a III-a - asigurată de către două sau mai multe unități limitrofe;
- d) urgența a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general, al Inspectoratului General, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.



#### *Secțiunea a 4-a. Acțiunile de protecție-intervenție*

Art.23 Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție
- b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;
- c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;
- d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- a) salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acesteia cu mijloacele din dotare.

Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind următoarele acțiuni și măsuri pentru:

- 1- avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- 2- declararea stării de alertă în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- 3- punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau parțial afectată;
- 4- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative.

#### *Secțiunea a 5-a. Instruirea*

Art.24 Primarul și conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici și instituțiilor au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planurilor de analiză și acoperire a riscurilor aprobate.

#### *Secțiunea a 6-a. Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare*

Art. 25 Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

- autoritățile declară situația de urgență publică în zonele periclitate;
- se intensifică fluxul informațional-decizional, mărindu-se frecvența transmisiilor de informații, prognoze și avertizări către populație, obiectivele și instituțiile publice din zonele periclitate;
- se declanșează acțiunile premergătoare operațiunilor de intervenție, constând în: recunoașterea și supravegherea continuă a zonelor amenințate, prealertarea și pregătirea forțelor și mijloacelor de intervenție, evacuarea, dacă situația o impune, a oamenilor, animalelor și bunurilor, punerea în siguranță a bunurilor ce nu pot fi evacuate
- se intensifică acțiunile de prevenire în zonele, obiectivele sau pe direcțiile probabile de manifestare a incendiilor în masă;
- se asigură condițiile de adăpostire, hrănire și asistență în raioanele de evacuare a populației și animalelor;
- se formulează propuneri cu privire la utilizarea rezervelor materiale și a mijloacelor pentru intervenție, păstrarea și refacerea lor prin aprovizionare curentă în limita fondurilor alocate în acest scop.
- se acordă primul ajutor persoanelor afectate;
- se concentrează și se organizează intrarea în dispozitivele de acțiune a forțelor și mijloacelor stabilite;
- se organizează lucrările necesare în vederea realizării rezervelor de apă și a celorlalte categorii de substanțe stingătoare necesare în susținerea acțiunii de intervenție;
- se organizează și se efectuează, cu mijloacele aflate la dispoziție, lucrările de limitare a propagării incendiilor;
- se informează populația despre măsurile și comportamentul care trebuie adoptate în zonele de dezastru.

Art. 26 Informarea secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor ierarhic superioare asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Art. 27 Primarii au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

## **CAPITOLUL V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Art. 28 (1) În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora se vor stabili tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel:

- inspecții de prevenire;
- subunități de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare;
- formațiuni de protecție civilă (echipe căutare-salvare, NBC și pirotehnice);
- alte formațiuni de salvare (Crucea Roșie, ș.a.);
- grupe de sprijin.

(2) Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire
- avizare/autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă
- acordul
- asistența tehnică de specialitate
- informarea preventivă
- pregătirea populației
- constatarea și sancționarea încălcărilor la prevederile legale
- alte forme

Art. 29 Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare profesioniste pentru situații de urgență, mai pot acționa: unitățile poliției, jandarmeriei și structurile poliției comunitare, unitatea specială de aviație a M.A.I., unitățile specializate/detașamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale, unitățile pentru asistența medicală de urgență ale Ministerului Sănătății, organizațiile nonguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitar-veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și a bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și societăților comerciale specializate, incluse în planurile de apărare și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizați în ONG-uri cu activități specifice.

Art. 30 Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Art.31 Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivilor, atât pentru forțele profesioniste cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul societății civile.

## CAPITOLUL VI. LOGISTICA ACȚIUNILOR

Art. 32 (1) Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice, de către autoritățile, instituțiile publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

(2) Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Art. 33 Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență  
Primarul orașului Târgu Cărbunești



INSP.  
Ing. Ciontescu Lucian

## ANEXE

*Anexa 1. Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor;*

*Anexa 2. Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR;*

*Anexa 3. Componenta nominală a structurilor, cu precizarea unității la care sunt încadrați, funcția, adresa și telefoanele de la serviciu și de la domiciliu;*

*Anexa 4. Atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență, responsabilități și misiuni;*

*Anexa 5. Principalele tipuri de risc din localitate;*

*Anexa 6. Schema fluxului informațional-decizional;*

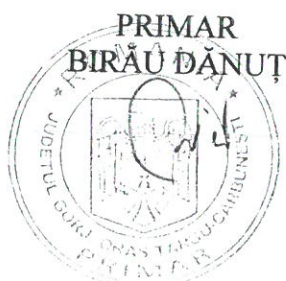
*Anexa 7. Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente;*

*Anexa 8. Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență;*

*Anexa 9. Harta localității.*

Lista autorităților și factorilor care au responsabilități  
în analiza și acoperirea riscurilor în localitatea Târgu Cărbunești

Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană(e) de contact	Atribuții în PAAR, conform fișei nr.
Primărie	Str. Trandafirilor, nr. 41 tel: 0253378603 fax: 0253378663	Primar: Birău Dănuț tel: 0253378603 mobil: 0769086034	Fișa nr.
		Viceprimar: Brujan Mihai Cosmin tel: 0253378603 mobil: 0723574043	Fișa nr.
SVSU	Str. Trandafirilor, nr. 41 tel: 0253378603 fax: 0253378663	Ciontescu Lucian Tel: 0253378603 Mobil: 0733032771	Fișa nr.
Pol. Comunitară	Str. Trandafirilor, nr. 41 tel: 0253378603 fax: 0253378663	Eremia Alin Tel:0253378603 Mobil:0730367661	Fișa nr.
Poliție	Str. Tudor Arghezi	Buculea Ion Comandant Poliție: Tel: 0253378613 Mobil:0726167817	Fișa nr.
Spital	Str. Teilor Tel: 0253378185	Mehedințu Sorin Director Mobil:0769218091	Fișa nr.
Aparegio	Str. Trandafirilor	Popescu Daniel Sef C.E.D Mobil:0723649720	Fișa nr.
Pompieri	Str. Gări Nr. 13	Mobil:0733032771	Fișa nr.
Școala Generală „G. Uscătescu”	str. Trandafirilor Tel: 0253378618	Sendroiu Florin Director tel:0253378316 0724296070	Fișa nr.
Liceul Teoretic Tudor Arghezi	str. Tudor Arghezi nr.2 tel: 0253378354	Novac Aurora-Victoria Director tel: 0253378621 mobil:0761561011	Fișa nr.
Distribuție Energie Oltenia		Ing. Crețu Mihai Mobil:0725993078	Fișa nr.
Sud Retele		Ing. Giga Ion Mobil:0749692152	



INSP.  
ING. CIONTESCU LUCIAN

**Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR**

AUTORITATEA: Primăria Orașului Târgu Cărbunești -Primar-		Fișa nr. _____
<b>I.-GESTIONAREA RISCURILOR</b>		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	se precizează ce parametri se măsoară, cu ce periodicitate, ce autoritate(ăți) se informează asupra atingerii valorilor critice; eventual în anexă se stabilește structura raportului de informare	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	ce operatori economici/instituții controlează, în ce domeniu de competență; pe cine informează asupra concluziilor; eventual periodicitatea controlului	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	în ce domeniu de competență; periodicitate	
d.-exerciții și aplicații;	cu cine, în ce domeniu de competență; periodicitate	
<b>II.-RESURSE NECESARE</b>		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	aparatură/echipamente de măsură/control necesare; loc de amplasare	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	materiale/echipamente necesare	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	materiale informative/documentare, rapoarte, planuri de urgență, pliante, mass-media, filme, conferințe, simpozioane, afișe, campanii informative, Porțile deschise....	
d.-exerciții și aplicații;	materiale/echipamente necesare; loc de desfășurare	
<b>III.-INTERVENȚIE</b>		
a.-alarmare	ce activități întreprinde; cu ce mijloace; timp de intrare în acțiune	
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	ce activități întreprinde; cu ce mijloace; timp de intrare în acțiune	
c.-asistență medicală	ce activități întreprinde; cu ce mijloace; timp de intrare în acțiune	
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	ce activități întreprinde; cu ce mijloace; timp de intrare în acțiune	
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	ce activități întreprinde; cu ce mijloace; timp de intrare în acțiune	
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	ce activități întreprinde; cu ce mijloace; timp de intrare în acțiune	



INSP.  
ING. CIONTESCU LUCIAN

Componența nominală a structurilor, cu precizarea unității la care sunt încadrați, funcția, adresa și telefoanele de la serviciu și de la domiciliu;

Nr. crt	Numele si prenumele	Loc de munca	Funcția	Telefon
	Birău Danuț	Primaria Tg Carbunești	Primar	0769 086 034
	Ciontescu Lucian	Primaria Tg Carbunești	Insp. S.V.S.U Tg Carbunești	0730 150 664
	Eremia Alin	Poliția locala	Coordonator Pol. Locala	0730367661
	Buculea Ion	Pol. Tg Carb.	Comandant	0726 167 817
	Mehedintu Sorin	Spital Tg-Carbunesti	Director	0769218091
	Popescu Daniel	Aparegio Tg Carbunești	Sef C.E.D	0723 649 720
	Pompieri	Str.Gari, Nr.13		0733032771
	Șendroi Florin	S.G. George Uscatescu	Director	0724 296 070
	Novac Aurora-Victoria	L.T. Tudor Arghezi	Director	0761 561 011
	Cretu Mihai	Distributie Energie Oltenia	Inginer	0725993078
	Giga Ion	Sud Retele	Inginer	0749692152



INSP.  
ING. CIONTESCU LUCIAN

## Anexa nr. 4

### Responsabilități și misiuni

#### **Comitetele locale au următoarele atribuții principale:**

##### **a) Conform O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență:**

- informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;
- informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organisme și organele abilitate.

##### **b) Conform Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă:**

- aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- participă, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;
- stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale pe linia protecției civile;
- gestionează, depozitează, întrețin și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;
- asigură spațiile necesare funcționării inspectoratelor pentru situații de urgență corespunzătoare, paza și securitatea acestora și a centrelor operaționale, precum și spațiile pentru depozitarea materialelor de intervenție.

#### **Centrele operative cu activitate temporară au următoarele atribuții principale:**

- a) centralizează și transmit operativ la centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;
- b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean și celelalte centre operaționale și operative interesate;
- c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;
- d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;
- e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;
- f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;
- g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulamentul-cadru.



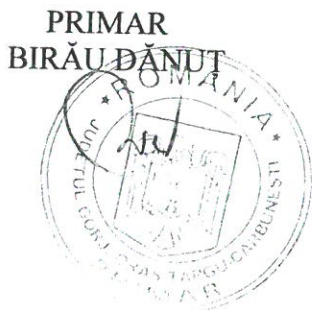
INSP.  
ING. CIONTESCU LUCIAN



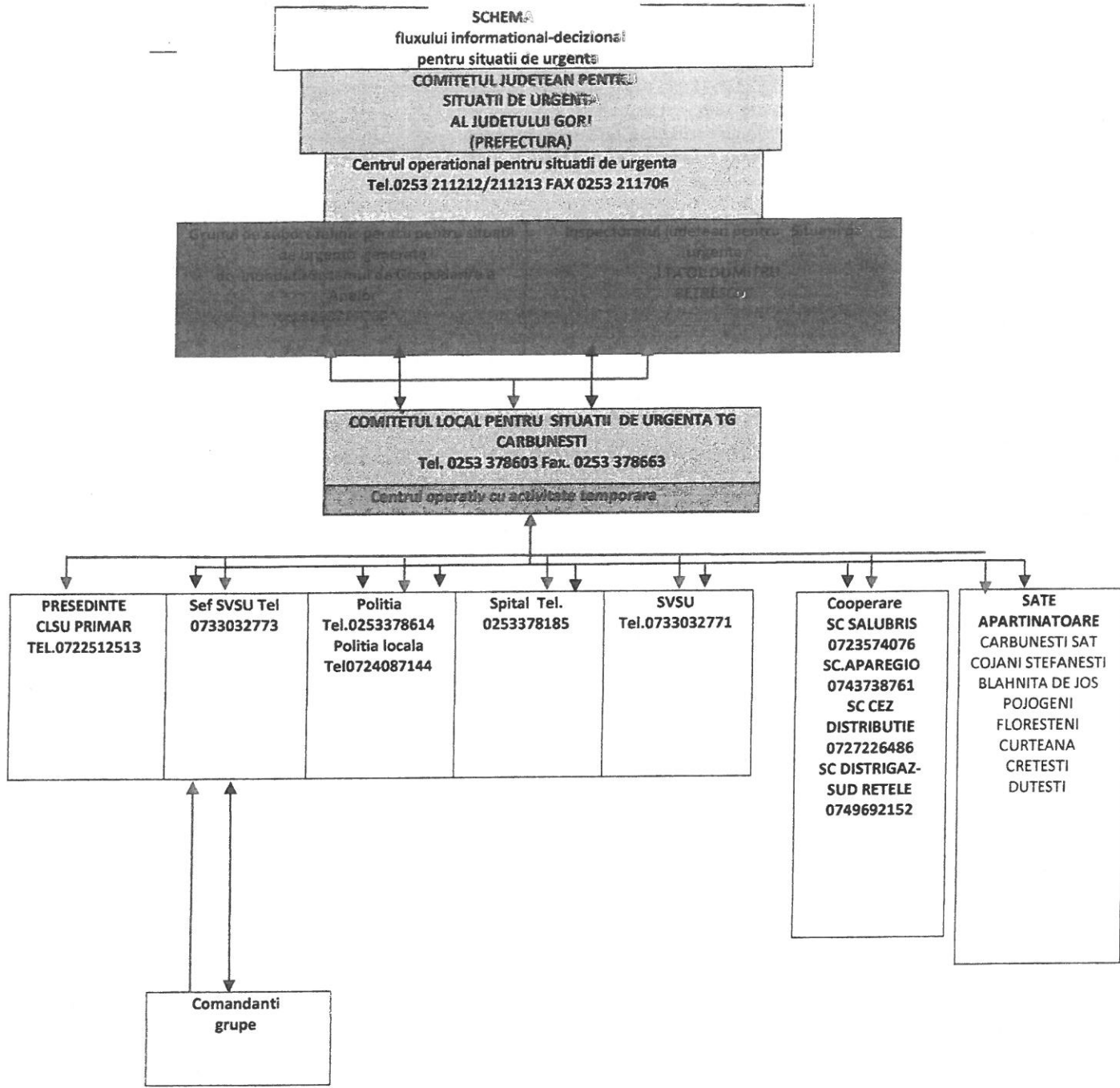
## Anexa nr. 5

### Principalele tipuri de risc din localitate sunt:

- **cutrem** **Ure de pământ** - localizare pe teritoriul localității
  - pagube - avarierea construcțiilor, rețelelor de apă, gaze, energie electrică, telefonice
  - forțe și mijloace de intervenție - Serviciul voluntar pentru situații de urgență; 1 buldocupă, 2 microbuze, 1 tractor, 2 autospecială de stins incendii.
  
- **Accident chimic** - localizare - pe căile de comunicație rutiere pe timpul transportului de substanțe periculoase
  - pagube - în funcție de substanța transportată se pot produce incendii, explozii; asupra oamenilor pot provoca arsuri, intoxicare, asfixie, infecții, îmbolnăvire sau deces ( în caz de inhalare sau contact cu substanța)
  - forțe și mijloace de intervenție - serviciul voluntar pentru situații de urgență, 1 autospecială de stins incendii,
  
- **Inundații** - localizare – Pod Gilort, Zona Duțești (pârâul Băcila), Zona Ștefănești(pârâul Frumușelu),
  - pagube - 10 -gospodării, 30 Ha teren agricol
  
- **Incendii** - localizare – terenuri cu vegetație, gospodării,
  - pagube –
  - forțe și mijloace de intervenție - serviciul voluntar pentru situații de urgență, 2 autospecială de stins incendii,
  
- Epidemii, epizootii** - localizare - Pe raza localității (zona I.A.S.)



INSP.  
ING. CIONTESCU LUCIAN



- - comanda- raport
- ⇄ - Informare-instiintare si cooperare

Stocul cu materiale și mijloace de apărare  
existente

Nr. Crt.	Denumire material	UM.	Cantitate	Cui Aparține	Obs.t
1	Sărmă neagră	Kg	6	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
2	Dulapi	Mc.	1	Primăria	
3	Plasă zincată	Kg	5	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
4	Cazmale,	Buc.	10	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
5	Lopeși	Buc.	10	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
6	Sape	Buc.	10	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
7	Târnaçoape	Buc.	10	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
8	Topoare	Buc.	3	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
9	Motofierăstrău	Buc.	2	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
10	Gâleși	Buc.	4	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
11	Saci de nisip	Buc.	100	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
12	Funie Ø10	Kg	3	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
13	Tractoare	Buc.	1	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
14	Ifron	Buc.	1	S.C. EHI SRL	
15	Motopompe	Buc.	2	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
16	Buldoexcavator	Buc.	1	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
17	Târgi lemn	Buc.	10	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
18	Lemn rotund fag	mc.	10	Ocolul Silvic	
19	Căști de protecție	Buc.	10	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
20	Măști contra gazelor	Buc.	2	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
21	Salvare	Buc.	5	Serviciului de Ambulanță	
22	Microbuz	Buc.	1	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
23	Autospeciale PSI	Buc.	2	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
24	Sirene electrice	Buc.	4	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	
25	Telefoane mobile	Buc.	10	Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență	



INSP.  
ING. CIONTESCU LUCIAN

## REGULI GENERALE DE COMPORTARE LA DEZASTRE

- Învățați semnalele de alarmare transmise prin sistemul protecției civile;
- Păstrați-vă calmul;
- Deschideți difuzoarele, aparatele radio și televizoarele și ascultați informațiile generale emise pe aceste stații, buletinele meteorologice, sfaturile transmise de autoritățile în drept;
- Folosiți telefonul numai pentru a anunța (semnala) autorităților locale evenimente importante, cum ar fi incendii, inundații, alunecări de teren, accidente majore, înzăpeziri etc.;
- Aveți la îndemână, în casă sau în jurul ei, un stoc de provizii suficient de mare ca să vă ajute să supraviețuiți câteva zile;
- Dacă sunteți acasă, aceste provizii vă vor ajuta să treceți fără greutate peste perioada de pericol;
- Dacă sunteți evacuați și trebuie să vă deplasați în alte localități, trebuie să vă luați cu dumneavoastră rezervele de alimente pentru a le folosi pe drum sau după ce ajungeți în noua localitate;

### **Cele mai importante articole pe care trebuie să le păstrați la îndemână sunt:**

- apa (de preferat păstrată în vase de plastic sau canistre);
- hrana (în pachete conservate sau sigilate);
- medicamente necesare membrilor familiei dumneavoastră și în special trusa de prim ajutor;
- cuverturi, saci de dormit, lumânări, lanterne, radioreceptor portabil;
- luați cu dumneavoastră și păstrați documentele de identitate.

### **După producerea dezastrului acționați astfel:**

- respectați cu strictețe măsurile stabilite, îndrumările și comunicările organelor de protecție civilă;
  - intrați cu extremă precauție în interiorul clădirilor care au fost avariate sau slăbite;
  - nu intrați cu torțe, lumânări sau țigări aprinse în clădirile avariate sau care au fost inundate;
  - nu atingeți firele electrice căzute sau rupte;
  - dacă simțiți miros de gaze deschideți toate ferestrele și ușile, închideți robinetul principal de gaze, părăsiți casa imediat și anunțați (dacă este posibil) societatea de distribuție a gazelor;
  - dacă diferite aparate electrice sunt ude, întâi întrerupeți sursa principală de curent electric, ștergeți-le de umezeală, uscați-le și în final conectați-le la priză;
- (ATENȚIE ! NU FACEȚI ACEST LUCRU DACĂ SUNTEȚI UD SAU STAȚI ÎN APĂ);**
- dacă sunteți sfătuiți să vă evacuați, să faceți prompt acest lucru;
  - verificați rezervele de apă și hrană înainte de a folosi.

Nu consumați alimente care au luat contact cu apa de inundație.

Urmăriți instrucțiunile organelor de protecție civilă în legătură cu folosirea apei și alimentelor;

- dacă este necesar cereți alimente, îmbrăcăminte, asistență medicală și adăpost;
- stați departe de zonele de calamitate.

### **Nu împiedicați acțiunile de intervenție;**

- nu vă urcați la volan dacă nu este necesar, iar când o faceți conduceți cu atenție;
- scrieți și telegrafiați rudelor după trecerea pericolului, ca ei să știe că sunteți în siguranță, altfel, autoritățile locale pot pierde timp căutându-vă;
- nu întrerupeți liniile telefonice dacă ele sunt necesare pentru apeluri speciale;
- nu transmiteți zvonuri sau știri exagerate despre pagube și stricăciuni.

### HOTĂRÂRE

privind desfășurarea „Zilelor Orașului Târgu Cărbunești”, a Festivalului de Muzică Lăutărească „Gena Bârsan”- ediția a-XVIII-a -2024 și a Campionatului de viteză în coastă, în orașul Târgu Cărbunești în perioada 24 - 29 august 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 56 din 18.07.2024; referatul de aprobare nr. 56/1 din 18.07.2024;
- raportul de specialitate nr.9740 din 19.07.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa din partea Asociației Clubul Sportiv AUTOCOREX Târgu Jiu, înregistrată la instituția noastră cu nr.9692 din 17.07.2024;
- art.2 și art.3 din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 și art.4 alin. (2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.1și art. 49 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 alin.(2) din Legea nr. 82 /1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr. 7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024;
- HCL nr. 2/31.01.2024 privind aprobarea Agendei Culturale a orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024;
- Regulamentul de desfășurare a Festivalului de muzica lăutărească „Gena Bârsan” ediția a-XVIII-a – 2024;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.d) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă organizarea și desfășurarea manifestărilor cultural-artistice și sportive „Zilele Orașului Târgu Cărbunești”, în perioada 24-29 august 2024 .

**Art.2.- (1)** Manifestările cultural-artistice și sportive „Zilele Orașului Târgu Cărbunești” vor consta în:  
- programul artistic susținut de artiști pe scena amplasată în parcul Stejeret în perioada 27-29 august 2024.

- Campionatul de Viteză în Coastă **Cupa Stejeret 2024** - 24 - 25 august 2024.

- Festivalul de Muzică Lăutărească „**GENA BÂRSAN**” - *ediția a -XVIII-a* - 28.08.2024.

**(2)** Pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale se aprobă alocarea sumei de 143.000 lei.

**Art.3.-** Locul de desfășurare a manifestărilor cultural-artistice „**Zilele Orașului Târgu Cărbunești**” este Parcul „*Stejeret*”.

**Art.4.-** Se aprobă taxa pentru comercianții ce vor participa la acest eveniment în cuantum de 40 lei/mp pentru întreaga perioadă de desfășurare a manifestărilor cultural-artistice din perioada 25-29 august 2024.

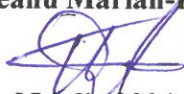
**Art.5.-** Delimitarea spațiilor și repartizarea către solicitanți în vederea desfășurării de activități comerciale se va face de către Administrația Pieței și Serviciul Urbanism, Amenajarea teritoriului și Gospodărire Urbană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Târgu Cărbunești.

**Art.6.-** Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca Orășenească „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, precum și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.07.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru, 2 voturi împotriva și 2 abțineri.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL

jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții:  
„Modernizare scuar strada Gării - Piața orașul Târgu Cărbunești”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 53 din 16.07.2024; referatul de aprobare nr. 53/1 din 16.07.2024;
- raportul de specialitate nr. 9688 din 17.07.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Documentația tehnică, întocmită de SC Aniradson Construct SRL: „Modernizare scuar strada Gării - Piața orașul Târgu Cărbunești”;
- prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 129 alin.(2) lit. b) și alin.(4) lit. d) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă indicatorii tehnico-economici cuprinși în devizul general estimativ, pentru obiectivul de investiții: „Modernizare scuar strada Gării - Piața orașul Târgu Cărbunești”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **173.352,50** lei, inclusiv TVA, din care Construcții + Montaj (C+M) în sumă de **116.620,00** lei, inclusiv TVA, conform devizului general estimativ, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.07.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru și 4 abțineri.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI AI INVESTITIEI**  
*„Modernizare scuar strada Gării - Piața orașul Târgu Cărbunești”*

**EȘALONAREA INVESTIȚIEI (INV/ C+M):**

Nr. Crt.	Denumirea capitolului si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
1	TOTAL GENERAL	<b>145.850,00</b>	<b>173.352,50</b>
2	Din care C+M	<b>98.000,00</b>	<b>116.620,00</b>

1. Suprafața alei pietonale din dale de beton de 40cm x 40 cm = 105 mp
2. Borduri 100 x 5 x 20 = 165 ml
3. Platforme de beton pentru bănci de odihna = 14,5 mp
4. Bănci de odihna = 8 buc
5. Coșuri de gunoi = 3 buc
6. Spații verzi = 450 mp
7. Stâlpi iluminat cu becuri tip led = 3 buc
8. Fântână arteziană = 1 buc

REȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



Beneficiar: U.A.T. Orasul Targu Carbunesti  
 Executant:  
 Proiectant: S.C. Aniradson Construct S.R.L.  
 Obiectivul: Modernizare scuar strada Garii - Piata, orasul Targu Carbunesti, judetul Gorj



## DEVIZ GENERAL

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5

CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	500.00	95.00	595.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	16,500.00	3,135.00	19,635.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	4,000.00	760.00	4,760.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	500.00	95.00	595.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	12,000.00	2,280.00	14,280.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00



Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	3,500.00	665.00	4,165.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	3,000.00	570.00	3,570.00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	500.00	95.00	595.00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>20,500.00</b>	<b>3,895.00</b>	<b>24,395.00</b>

<b>CAPITOL 4</b> Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	98,000.00	18,620.00	116,620.00
4.1.1	Modernizare scuar (parc)	98,000.00	18,620.00	116,620.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	26,000.00	4,940.00	30,940.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>124,000.00</b>	<b>23,560.00</b>	<b>147,560.00</b>

<b>CAPITOL 5</b> Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	1,100.00	0.00	1,100.00
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	100.00	0.00	100.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	500.00	0.00	500.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	500.00	0.00	500.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	250.00	47.50	297.50

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
5.4.1	Panou identificare investitie	250.00	47.50	297.50
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>1,350.00</b>	<b>47.50</b>	<b>1,397.50</b>

<b>CAPITOL 6</b> Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

<b>TOTAL Modernizare scuar strada Garii - Piata, orasul Targu Carbunesti, judetul Gorj</b>	<b>145,850.00</b>	<b>27,502.50</b>	<b>173,352.50</b>
<b>TOTAL Constructii+Montaj</b>	<b>98,000.00</b>	<b>18,620.00</b>	<b>116,620.00</b>

Beneficiar,  
U.A.T. Oras Targu Carbunesti



Proiectant,  
S.C. Aniradson Construct S.R.L.

## HOTĂRÂRE

privind stabilirea salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Târgu Cărbunești și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 54 din 17.07.2024; referatul de aprobare nr.54/1 din 17.07.2024;
- raportul de specialitate nr. 9713 din 18.07.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art.I și II din Ordonanța de Urgență nr. 53 din 23 mai 2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- Procesul-verbal privind desfășurarea ședinței cu salariații Primăriei Târgu Cărbunești în data de 16.07.2024, înregistrat cu nr. 9583 din 16.07.2024;
- prevederile art.129 alin.(2), lit. a) coroborat cu alin.(3), lit. c), art.154 alin.(4), art.155 alin.(1), lit.c), alin.(4) lit.a), art. 417, art. 547, și art.552 alin.(1) din O.U.G.nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ,cu modificările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1) lit.a) și alin.(3), art.3 alin.(1) și alin.(4), art. 6-8, art.10 alin.(1), art.11, art. 19, art.38, anexa nr. VIII, Cap.I, lit.A, Secțiunea III și Cap.II, lit.A, Secțiunea IV din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.26 alin.(4) și art. 55 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.598 din 6 iunie 2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 iulie 2024 la suma de 3700 lei lunar;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 8/2024 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului și ale serviciilor publice locale subordonate Consiliului Local, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** (1) Începând cu data de 01.08.2024 se aprobă stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Târgu Cărbunești și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, prevăzute în statele de funcții aprobate prin HCL nr.8/2024, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pentru luna iulie 2024 salariile de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Târgu Cărbunești și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești, mai mici decât salariul minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin HG nr.598/2024, se majorează la nivelul acestuia, respectiv la 3700 lei.

**Art.2. -** Drepturile salariale ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Târgu Cărbunești și din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești se stabilesc prin dispoziție a Primarului orașului Târgu Cărbunești, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art.3.-** (1) Pentru condiții periculoase sau vătămătoare se menține sporul de până la 15% din salariul de bază dacă personalul își desfășoară activitatea în astfel de condiții, având la bază buletinele de determinare sau expertizare emise de către autoritățile abilitate în acest sens, conform legii, stabilit prin dispoziție emisă de primarul orașului Târgu Cărbunești.

(2) Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv beneficiază pe perioada de exercitare a acesteia de o majorare a salariului de bază cu 10%.

**Art.4. -** Primarul orașului, Serviciul buget-contabilitate, resurse-umane, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.07.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru, 1 vot împotriva și 1 abținere.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



Anexa nr.1 la H.C.L.nr. 51/26.07. 2024

SALARIIILE DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIILE PUBLICE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI TÂRGU CÂRBUNEȘTI, JUDEȚUL GORJ, DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU CÂRBUNEȘTI, SERVICIULUI PUBLIC LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI TÂRGU CÂRBUNEȘTI, SERVICIULUI PUBLIC POLIȚIA LOCALĂ TÂRGU CÂRBUNEȘTI



	Salariu de bază
a) funcții publice de conducere	
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.	10.000
DIRECTOR (EXECUTIV)	9.174
SEF SERVICIU/ arh.șef oraș	9.132

b) funcții publice de execuție	Gradația 5	Gradația 4	Gradația 3	Gradația 2	Gradația 1	Gradația 0
	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază
Auditor superior	7.411					
Consilier, consilier juridic, consilier achiziții publice, inspector gradul superior	6.749	6.585	6.425	6.118		
Consilier, consilier juridic, inspector gradul principal	4.947	4.826	4.708	4.484		
Consilier, consilier juridic, inspector gradul asistent	4.381	4.273	4.170	3.971	3.782	3.700

c) funcții publice specifice de execuție	Gradația 5	Gradația 4	Gradația 3	Gradația 2	Gradația 1	Gradația 0
	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază	Salariu de bază
Politist local, clasa I, grad superior	6.749	6.585	6.425	6.118		
Politist local, clasa I, grad debutant	4.274	4.170	4.068	3.874	3.775	
Politist local, clasa III, superior	4.920	4.800	4.683			3.700





## HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 55 din 18.07.2024; referatul de aprobare nr.55/1 din 18.07.2024;
- raportul de specialitate nr. 9741 din 19.07.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023;
- art.19 alin.(2) și art.49 alin.(5) din Legea nr. 273 / 2006 – privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr. 82/1991- legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005-pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015-privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analiza efectuată asupra contul de execuție (venituri și cheltuieli) la data de 18.07.2024;
- extras de cont din 18.07.2024 – privind încasările din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale;
- contract nr. 5554/16.04.2024, încheiat între instituția noastră și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj-pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale;
- referat nr. 9543/16.07.2024 întocmit de Berbecel Georgeta, consilier superior în cadrul Serviciului buget, contabilitate, resurse-umane, impozite și taxe locale;
- ordinele de delegație nr.8634/19.06.2024, 8577/19.06.2024, 9289/08.07.2024, 9290/08.07.2024 – ale președintelui și locțiitorului Biroului Electoral din Circumscripția electorală nr. 6, Târgu Cărbunești;
- adresa nr. 247/15.05.2024 emisă de Școala Gimnazială nr. 1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești înregistrată la instituția noastră cu nr. 6829/15.05.2024;
- referat nr. 9707/18.07.2024 întocmit de Corici Sorin Iulian, șef Serviciu administrarea domeniului public și privat, achiziții publice;
- referat nr. 9712/18.07.2024 întocmit de Calițoiu Claudiu, inspector în cadrul Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, gospodărire urbană;
- O.U.G nr. 53/2024 – privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă rectificarea bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 1 (formular cod 11/01).

**Art.2.** - Se aprobă „*Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024*”, conform Anexei nr. 2 (formular cod 14).

**Art.3.** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** - Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.07.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 vot împotriva.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Munteanu Marian-Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



**HOTĂRÂRE**  
**privind alegerea președintelui de ședință pe lunile**  
**iulie, august și septembrie 2024**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- prevederile art. 123 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- propunerile formulate în cadrul ședinței ordinare a consiliului local din data de 25 iunie 2024, conform procesului verbal al ședinței;

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Articol unic:** Domnul *consilier local Munteanu Marian-Ion* se alege în funcția de președinte de ședință pe lunile iulie, august și septembrie 2024.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.06.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,**

**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



### HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al Orașului Târgu Cărbunești în comisia de concurs/examen și în comisia de contestații pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului de director medical la Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 52 din 18.06.2024; referatul de aprobare nr. 52/1 din 18.06.2024;
- raportul de specialitate nr. 8576 din 19.06.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr. 4946 din 14.06.2024 a Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr. 8499 din 18.06.2024;
- art.2 alin.(2) și alin.(3) din Metodologia cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice aprobată prin Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.284/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu completările și modificările ulterioare și ale OUG nr. 48/2010 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul sănătății în vederea descentralizării cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se desemnează următorii reprezentanți ai Consiliului local al Orașului Târgu Cărbunești în comisiile pentru concursul/examenul organizat pentru ocuparea postului de director medical la Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești :

- pentru comisia de concurs/examen: medic Bacalin Simona-Maria și medic Diroescu Ciprian
- pentru comisia de contestații: medic Adam George și șef serviciu Stoican Angela

**Art.2.-** Primarul orașului, conducerea Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești și persoanele menționate la art.1 vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.06.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 abținere.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Popescu Daniel



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**





### HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții:  
„Modernizare loc de joaca zona A.N.L. Pădurea Mamului”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 51 din 18.06.2024; referatul de aprobare nr. 51/1 din 18.06.2024;
- raportul de specialitate nr. 8489 din 19.06.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Documentația tehnică, întocmită de SC Aniradson Construct SRL: „Modernizare loc de joaca zona A.N.L. Pădurea Mamului”;
- prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 129 alin. (2) lit. b) și alin.(4) lit. d) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Indicatorii tehnico-economici cuprinși în devizul general estimativ, pentru obiectivul de investiții: „Modernizare loc de joaca zona A.N.L. Pădurea Mamului”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **219.847,50** lei, inclusiv TVA, din care Construcții + Montaj (C+M) în sumă de **124.950,00** lei, inclusiv TVA, conform devizului general estimativ, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.06.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru și 4 abțineri.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



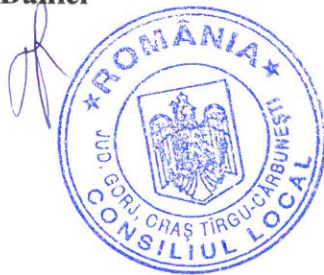
**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI AI INVESTITIEI**  
*„Modernizare loc de joaca zona A.N.L. Pădurea Mamului”*

**ESALONAREA INVESTITIEI (INV/ C+M)**

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
1	TOTAL GENERAL	<b>187.880,00</b>	<b>219.847,50</b>
2	Din care C+M	<b>105.000,00</b>	<b>124.950,00</b>

1. REFACERE IMPREJMUIRE – 70,0 ml
2. TROTUARE DIN DALE BETON 40X40 CU BORDURI SI MONTATE PE UN STRAT DE BETON – 76,0 mp
3. SUPRAFATA DE JOC DIN TARTAN MONTAT PE PLATFORMA BETONATA – 180,0 mp
4. AMENAJARE SPATIU VERDE – 257,0 mp
5. ILUMINAT PARC – 3 STALPI CU ILUMINAT LED SI CU IMPAMANTARE
6. BANCI – 9 buc.
7. COSURI DE GUNOI CU COLECTARE SELECTIVA – 4 buc.
8. DOTAREA LOCULUI DE JOACA CU LEAGANE NOI

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

Beneficiar: U.A.T. Targu Carbunesti  
 Executant:  
 Proiectant: S.C. Aniradson Construct S.R.L.  
 Obiectivul: Modernizare loc de joaca zona A.N.L. Padurea Mamului



## DEVIZ GENERAL privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolului si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
<b>CAPITOL 1</b>				
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOL 2</b>				
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOL 3</b>				
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	500.00	0.00	500.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	16,500.00	0.00	16,500.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	4,000.00	0.00	4,000.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	500.00	0.00	500.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	12,000.00	0.00	12,000.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	2,000.00	0.00	2,000.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de cate Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	2,000.00	0.00	2,000.00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>19,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,000.00</b>

<b>CAPITOL 4</b> Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	105,000.00	19,950.00	124,950.00
4.1.1	Modernizare loc de joaca	105,000.00	19,950.00	124,950.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	63,000.00	11,970.00	74,970.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>168,000.00</b>	<b>31,920.00</b>	<b>199,920.00</b>

<b>CAPITOL 5</b> Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	630.00	0.00	630.00
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	105.00	0.00	105.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	525.00	0.00	525.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	250.00	47.50	297.50

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
5.4.1	Panou identificare investitie	250.00	47.50	297.50
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>880.00</b>	<b>47.50</b>	<b>927.50</b>

<b>CAPITOL 6</b> Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

<b>CAPITOL 7</b> Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget (0% din 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2, 3.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

<b>TOTAL Modernizare loc de joaca zona A.N.L. Padurea Mamului</b>	<b>187,880.00</b>	<b>31,967.50</b>	<b>219,847.50</b>
<b>TOTAL Constructii+Montaj</b>	<b>105,000.00</b>	<b>19,950.00</b>	<b>124,950.00</b>

Beneficiar,  
U.A.T. Targu Carbunesti

Proiectant,  
S.C. Aniradson Construct S.R.L.  
Ing. Ioan Risnita



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții:  
„Execuție amenajare parcări zona Pădurea Mamului (etapa a II a)”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 50 din 18.06.2024; referatul de aprobare nr. 50/1 din 18.06.2024;
- raportul de specialitate nr. 8490 din 19.06.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Documentația tehnică, întocmită de SC Aniradson Construct SRL: „Execuție amenajare parcări zona Pădurea Mamului (etapa a II a)”;
- prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 129 alin. (2) lit. b) și alin.(4) lit. d) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Indicatorii tehnico-economici cuprinși în devizul general estimativ, pentru obiectivul de investiții: „Execuție amenajare parcări zona Pădurea Mamului (etapa a II a)”, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

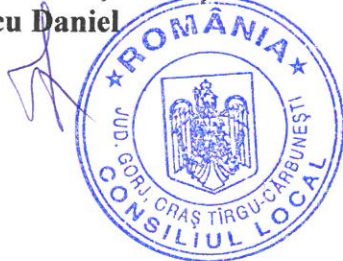
**Art.2.-** Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **199.801,50** lei, inclusiv TVA, din care Construcții + Montaj (C+M) în sumă de **165.410,00** lei, inclusiv TVA, conform devizului general estimativ, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.06.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 12 voturi pentru și 3 abțineri.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Popescu Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI AI INVESTITIEI**

„Execuție amenajare parcări zona Pădurea Mamului (etapa a II a)”

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
1	TOTAL GENERAL	<b>172.584,00</b>	<b>199.801,50</b>
2	Din care C+M	<b>139.000,00</b>	<b>165.410,00</b>

**PARCARE 1**

LOCURI DE PARCARE = 13 (din care 1 loc de parcare pentru persoane cu dizabilități)  
PLATFORMA COLECTARE SELECTIVA DESEURI - 1 buc.  
SUPRAFATA PARCARE - 186 mp  
BORDURI - 45,5 ml  
SPATII VERZI - 125 mp  
INDICATOR PARCARE DE RESEDINTA CU STALP METALIC - 1 BUC  
INDICATOR PARCARE DIZABILITATI CU STALP METALIC - 1 BUC  
MARCAJE RUTIERE = 90 ml

**PARCARE 2**

LOCURI DE PARCARE = 18 (din care 1 loc de parcare pentru persoane cu dizabilități)  
PLATFORMA COLECTARE SELECTIVA DESEURI - 1buc.  
SUPRAFATA PARCARE - 251 mp  
BORDURI - 58 ml  
SPATII VERZI - 272 mp  
INDICATOR PARCARE DE RESEDINTA CU STALP METALIC - 2 BUC  
INDICATOR PARCARE DIZABILITATI CU STALP METALIC - 1 BUC  
MARCAJE RUTIERE = 130 ml  
RIGOLA CAROSABILA = 11 ml

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

Beneficiar: U.A.T. Orasul Targu Carbunesti  
 Executant:  
 Proiectant: S.C. Aniradson Construct S.R.L.  
 Obiectivul: Executie amenajare parcare zona Padurea Mamului (etapa II)



## DEVIZ GENERAL privind cheltuielile necesare realizarii

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5

CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii				
<b>TOTAL CAPITOL 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1	Studii	3,500.00	0.00	3,500.00
3.1.1	Studii de teren	3,500.00	0.00	3,500.00
3.1.1.1	Studiu geotehnic	3,500.00	0.00	3,500.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	24,500.00	190.00	24,690.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	6,000.00	0.00	6,000.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	1,000.00	190.00	1,190.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	17,500.00	0.00	17,500.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00



Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	3,000.00	570.00	3,570.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de cate Inspectoratul de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	3,000.00	570.00	3,570.00
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 3</b>		<b>31,000.00</b>	<b>760.00</b>	<b>31,760.00</b>

<b>CAPITOL 4</b> Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1	Constructii si instalatii	139,000.00	26,410.00	165,410.00
4.1.1	Parcari 1 si 2	139,000.00	26,410.00	165,410.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>		<b>139,000.00</b>	<b>26,410.00</b>	<b>165,410.00</b>

<b>CAPITOL 5</b> Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	2,334.00	0.00	2,334.00
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	139.00	0.00	139.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	695.00	0.00	695.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	1,500.00	0.00	1,500.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	250.00	47.50	297.50

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
5.4.1	Panou identificare lucrare	250.00	47.50	297.50
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>		<b>2,584.00</b>	<b>47.50</b>	<b>2,631.50</b>

<b>CAPITOL 6</b> Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

<b>CAPITOL 7</b> Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget (0% din 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2, 3.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1.1)	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0.00	0.00	0.00
<b>TOTAL CAPITOL 7</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

<b>TOTAL Executie amenajare parcuri zona Padurea Mamului (etapa II)</b>	<b>172,584.00</b>	<b>27,217.50</b>	<b>199,801.50</b>
<b>TOTAL Constructii+Montaj</b>	<b>139,000.00</b>	<b>26,410.00</b>	<b>165,410.00</b>

**Beneficiar,**  
**U.A.T. Targu Carbonești**

**Proiectant,**  
**S.C. Aniradson Construct S.R.L.**  
**ing. Ioan Risnita**



*(Handwritten signature)*

## HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al  
orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 49 din 18.06.2024; referatul de aprobare nr.49/1 din 18.06.2024;
- raportul de specialitate nr. 8580 din 19.06.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023;
- art.19 alin.(2) și art.49 alin.(5) din Legea nr. 273 / 2006 – privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr. 82/1991- legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005-pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015-privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analiza efectuată asupra contul de execuție la data de 20.06.2024;
- extras de cont din 18.06.2024 – privind încasările din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale;
- referat nr. 8378/17.06.2024 întocmit de Berbecel Georgeta, consilier superior în cadrul Serviciului buget, contabilitate, resurse-umane, impozite și taxe locale;
- referat nr. 8459/18.06.2024 întocmit de Vlăduț Grigore-Alin, secretar general al UAT Oraș Târgu Cărbunești;
- referat nr. 3316/29.02.2024 întocmit de Ciontescu Lucian, inspector de specialitate în cadrul S.V.S.U Târgu Cărbunești;
- adresa nr. 997/14.06.2024 emisă de Școala Gimnazială nr. 1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești înregistrată la instituția noastră cu nr. 8309/14.06.2024;
- adresele nr. 599 și nr. 600/18.06.2024 emisă de Liceul Teoretic „Tudor Arghezi”, înregistrată la instituția noastră cu nr. 8476 și nr. 8500/18.06.2024;
- referat nr. 8348/14.06.2024 întocmit de Călina Ionuț Adrian, consilier achiziții publice în cadrul Serviciului administrarea domeniului public și privat, achiziții publice;
- referat nr. 8508/18.06.2024 întocmit de Corici Sorin Iulian, șef Serviciu administrarea domeniului public și privat, achiziții publice;

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă rectificarea bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 1 (formular cod 11/01).

**Art.2.** - Se aprobă „*Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024*”, conform Anexei nr. 2 (formular cod 14).

**Art.3.** - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** - Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțieri de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 25.06.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 11 voturi pentru și 1 vot împotriva și 3 abțineri.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Popescu Daniel

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL

jr. Vlăduț Grigore-Alin



### HOTĂRÂRE

privind desfășurarea în orașul Târgu Cărbunești a FESTIVALULUI BERII ediția a V-a în perioada 14-16 iunie 2024 și a CAMPIONATULUI de VITEZĂ în COASTĂ - etapa a II-a „CUPA STEJERET 2024”, ediția a VIII-a în perioada 15-16 iunie 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 47 din 15.05.2024; referatul de aprobare nr. 47/1 din 15.05.2024;
- raportul de specialitate nr. 6811 din 15.05.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa privind încheierea unui protocol de colaborare pentru Festivalul Berii din partea – Asociația Tinerii Gorjului înregistrată la instituția noastră cu nr. 6765 din 14.05.2024;
- adresa nr.21 din 13.05.2024 din partea Asociației Clubul Sportiv AUTOCOREX Târgu Jiu, înregistrată la instituția noastră cu nr.6727 din 13.05.2024;
- art.2 și art.3 din Legea 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 și art.4 alin.(2) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.1 și art.49 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 alin.(2) din Legea nr. 82 /1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.e) și lit.f) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.- (1)** Se aprobă organizarea și desfășurarea „FESTIVALULUI BERII ediția a -V- a” în orașul Târgu Cărbunești în perioada 14-16 iunie 2024, în Parcul Stejeret, în parteneriat cu Asociația „Tinerii Gorjului” din orașul Țicleni, județul Gorj.

**(2)** Se aprobă încheierea Protocolului de Colaborare cu Asociația „Tinerii Gorjului”, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)** Pentru organizarea și desfășurarea evenimentului „Festivalul Berii ediția a -V- a” se aprobă alocarea sumei de 10.000 lei din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.2.- (1)** Se aprobă organizarea și desfășurarea evenimentului Campionatul de Viteză în Coastă - etapa a -II- a „CUPA STEJERET 2024” ediția a VIII-a în orașul Târgu Cărbunești în perioada 15-16 iunie 2024.

**(2)** Se aprobă încheierea Protocolului de colaborare între Asociația Clubul Sportiv „Autocorex” Târgu Jiu și Orașul Târgu Cărbunești prevăzut în Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)** Pentru organizarea și desfășurarea Campionatului de Viteză în Coastă - etapa a -II- a „CUPA STEJERET 2024”, ediția a VIII-a se aprobă alocarea sumei de 6.000 lei din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.3.-** Se împuternicește primarul orașului Târgu Cărbunești, domnul Birău Dănuț, pentru a semna protocoalele de colaborare menționate la art.1. alin (2) și art.2 alin (2).

**Art.4.-** Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca Orășenească „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, precum și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 23.05.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru, 1 vot împotriva și 1 abținere.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Popescu Daniel



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

NR.....



ANEXA nr.1 la HCL nr. 47/2024

## PROTOCOL DE COLABORARE

Reprezentanții instituțiilor organizatoare ale FESTIVALULUI BERII ce va avea loc în data de 14-16 iunie 2024 își asumă prin prezentul responsabilitatea în derularea festivalului.

### I. PĂRȚILE

Orașul TÂRGU CĂRBUNEȘTI, cu sediul în orașul Târgu Cărbunești, str. Trandafirilor, nr.41, județul Gorj, reprezentată prin Primar d-nul DĂNUȚ BIRĂU, denumit în continuare PRIMĂRIA

și

ASOCIAȚIA "TINERII GORJULUI" cu sediul în orașul Țicleni, județul Gorj, CIF 32088354, reprezentată prin președinte FĂINĂ SORINEL.

### II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

**ART.1** Obiectul prezentului protocol îl constituie încheierea unui parteneriat între ASOCIAȚIA "TINERII GORJULUI" și PRIMĂRIA TÂRGU CĂRBUNEȘTI, în vederea asocierii pentru realizarea unor acțiuni comune de organizare a unor evenimente culturale.

### III. DURATA PROTOCOLULUI

**ART.2** Prezentul protocol se încheie pe perioada 14-16 iunie 2024.

Durata desfășurării evenimentului este de 3 zile.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**ART.3** Primăria Tg.Cărbunești are următoarele obligații:

- Să asigure locația unde se va desfășura evenimentul, în parcul STEJERET- Oraș TÂRGU CĂRBUNEȘTI.
- Să asigure racordarea la rețeaua de tensiune electrică și să achite contravaloare acesteia.
- Să asigure prezența echipajelor de pompieri și poliție locală pe durata desfășurării festivalului.
- Să contribuie cu suma de 10000 lei din bugetul local la desfășurarea programului artistic al festivalului, sumă ce va fi achitată după încheierea evenimentului.

**ART.4** Partenerul - ASOCIAȚIA TINERII GORJULUI are următoarele obligații:

- Să asigure scena cu sunet profesional și lumini profesionale pentru trei zile.
- Să asigure cazarea și masa artiștilor.
- Să asigure cheltuielile cu transportul artiștilor și staful tehnic.
- Să asigure programul artistic în cele 3 seri, începând cu orele 20.00.
- Să menționeze pe afișe Primăria și Consiliul Local al Orașului Târgu Cărbunești ca organizatori.

### V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**ART.5** În relațiile cu terții răspunderea pentru obligațiile asumate revine părții care s-a obligat.

### VI. CLAUZE ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

**ART.6** Prezentul protocol încetează prin expirarea duratei sale (ajungerea la termen) sau prin acordul scris al părților.

### VII. LITIGII

**ART.7** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente din punct de vedere teritorial și material.

### VIII. PREVEDERI FINALE

**ART.8** Protocolul reprezintă întreaga înțelegere/ voință a părților privind aspectele reglementate și prevalează asupra oricărei înțelegeri anterioare, scrise sau verbale și orice modificare poate fi efectuată numai prin act adițional scris, încheiat între părți.

Prezentul Protocol se încheie în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ORAȘ TÂRGU CĂRBUNEȘTI  
PRIMAR  
BIRĂU DĂNUȚ

ASOCIAȚIA TINERII GORJULUI  
PREȘEDINTE  
FĂINĂ SORINEL



Anexa nr. 2 la HCL NR. 57/2024

## PROTOCOL DE COLABORARE

Pentru organizarea **CAMPIONATULUI DE VITEZĂ ÎN COASTĂ - etapa a II -a „CUPA STEJERET 2024”** ediția a VIII-a ce se va desfășura în perioada 15-16 iunie 2024.

Protocolul de colaborare este încheiat între următoarele persoane juridice:

- **“Asociația Clubul Sportiv Autocorex”** cu sediul în b-dul Constantin Brâncuși, nr.27, Târgu Jiu județul Gorj, CIF 11676084, Registrul Sportiv GJ/A2/0075/2006, registrul special nr.87, reprezentată prin **CIUFRIĂ CONSTANTIN – Președinte Club;**
- **“Oraș Târgu Cărbunești”** cu sediul în localitatea Târgu Cărbunești, județul Gorj, CIF 4898681, reprezentată prin **Birău Dănuț – Primar;**

Protocolul are ca obiect colaborarea dintre cele două persoane juridice pentru organizarea și desfășurarea **CAMPIONATULUI DE VITEZĂ ÎN COASTĂ etapa a II -a „CUPA STEJERET 2024”** ediția a VIII-a, ce se va desfășura în perioada **15-16 iunie 2024**, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările ulterioare și cu toate prevederile legale incidente.

Etapa din cadrul Campionatului Național de Viteză în Coastă 2024, este organizată de **“Asociația Clubul Sportiv Autocorex”**, sub egida Federației Române de Automobilism Sportiv (FRAS), în perioada **15-16 iunie 2024**, cu dată de concurs 16 iunie 2024, conform **certificatului de identitate sportivă nr. GJ/A2/0075/2006, eliberat de Guvernul României, Agenția Națională Pentru Sport, eveniment ce se desfășoară, pe DJ 675- KM 0+00 și KM 4+200, Târgu Cărbunești- Țicleni, pe raza administrativă a Orașului Târgu Cărbunești.**

### ATRIBUȚII:

În vederea organizării evenimentului descris mai sus, persoanele juridice semnatare ale prezentului protocol au următoarele roluri și atribuții:

**Asociația Clubul Sportiv “Autocorex”** are rolul de a organiza, monitoriza, asigura logistica desfășurării competiției sportive, conform certificatului de identitate sportive nr. **GJ/A2/0075/2006, eliberat de Guvernul României – Agenția Națională Pentru Sport;**

**Orașul Târgu Cărbunești** are rolul de co-organizator, fiind una din gazdele evenimentului.

### Atribuțiile părților:

- **“Asociația Clubul Sportiv ”Autocorex”** prin rolul de organizator are următoarele atribuții:
  1. Conceperea și organizarea traseului competiției;
  2. Recomandă participanților la competiție locurile de cazare;
  3. Alocarea personalului de arbitraj la competiție;
  4. Obținerea permisului de organizare și a licenței de organizator pentru competiție;
  5. Asigurarea securității competiției și întocmirea planului de Securitate specific;
  6. Obținerea avizelor necesare desfășurării competiției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- **Orașul Târgu Cărbunești** prin rolul de co-organizator gazdă a evenimentului sportiv are următoarele atribuții:

1. Pune la dispoziția Organizatorului și asigură acestuia diverse facilități logistice necesare desfășurării competiției, după cum urmează: locație pentru organizarea parcului tehnic și a verificărilor tehnice, asigură spațiu adecvat pentru desfășurarea activității secretariatului tehnic (Secretariatul competiției: Casa de Cultură Târgu Cărbunești), dotat cu minim un calculator funcțional, imprimantă, copiator, internet, asigurarea spațiului pentru festivitatea de premiere (Parc Stejeret Târgu Cărbunești), pune la dispoziția organizatorilor pentru data de 15-16 iunie 2023, pubele pentru gunoi amplasate în parcul service (în parcul înainte de start) și pe traseu, unde sunt cei mai mulți spectatori;
2. Asigură bugetarea și alocarea sumelor necesare exclusiv promovării din punct de vedere turistic al Orașului Târgu Cărbunești. Promovarea va fi făcută prin intermediul instituțiilor de media, tipărirea de pliante, afișe, fluturașe, bannere, inscripționări articole vestimentare, promovare pe site-ul propriu, ecusoane și trofee;
3. Întreprinde demersurile legale în vederea asigurării trofeelor care vor fi înmânate concurenților care se vor clasa pe podium la clase/grupe în momentul Festivității de Premiere, și va pune la dispoziție un dispozitiv de agenți din cadrul Poliției Locale, pentru asigurarea ordinii în traseu pe perioada desfășurării competiției cât și pe perioada înscrierilor
4. Va vira suma de 6.000 (șase mii lei) în contul **RO31BTRLRONCRT00W3418302**, deschis la **Banca Transilvania Târgu Jiu**, până la data de \_\_\_\_\_ în vederea bugetării cheltuielilor stabilite la punctele 1, 2 și 3.

Prezentul protocol se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte-pentru fiecare semnatar.

**Asociația Clubul Sportiv "Autocorex"**  
**PREȘEDINTE**  
**CIUFRILĂ CONSTANTIN**

**Oraș Târgu Cărbunești**  
**PRIMAR**  
**BIRĂU DĂNUȚ**

## HOTĂRÂRE

privind organizarea și desfășurarea manifestărilor culturale  
ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI și ZIUA EROILOR

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 46 din 15.05.2024; referatul de aprobare nr. 46/1 din 15.05.2024;
- raportul de specialitate nr. 6810 din 15.05.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- art.1 și art.31 din Convenția cu privire la drepturile copilului, ratificată prin Legea nr.18 din 27 septembrie 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.39 Capitolul V din Legea nr.379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 și art.4 alin.(2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.1 și art. 49 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 alin.(2) din Legea nr. 82 /1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.d) și lit.e) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.2/31.01.2024 privind aprobarea Agendei Culturale a orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024;
- HCL nr. 7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

**În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.- (1)** Se aprobă desfășurarea evenimentului ZIUA INTERNAȚIONALĂ A COPILULUI în data de 31 mai 2024.

**(2)** Pentru organizarea manifestărilor prilejuite de sărbătorirea Zilei Internaționale a Copilului se aprobă alocarea sumei de 7000 lei din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024.

**Art.2.- (1)** Se aprobă desfășurarea evenimentului ZIUA EROILOR în data de 13 iunie 2024.

**(2)** Pentru organizarea evenimentului Ziua Eroilor se aprobă alocarea sumei de 4000 lei din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024.

**Art.3.-** Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca Orășenească „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, precum și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 23.05.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 abținere.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Popescu Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



**HOTĂRÂRE**

privind organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Literatură  
„TUDOR ARGHEZI”, ediția a - XLIV-a (44), 24 mai -26 mai 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 45 din 15.05.2024; referatul de aprobare nr. 45/1 din 15.05.2024;
- raportul de specialitate nr. 6809 din 15.05.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Regulamentul de organizare a Festivalului Internațional de Literatură „TUDOR ARGHEZI”, ediția a XLIV- a (44) – 2024;
- Protocolul încheiat între Consiliul Județean Gorj - Centrul Județean Pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Gorj, Consiliul Local și Primăria Târgu Cărbunești, Biblioteca Județeană „Christian Tell”, precum și Ansamblul Artistic „Doina Gorjului”, cu privire la organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Literatură „TUDOR ARGHEZI”, ediția a XLIV- a -2024;
- art.3 și art.4 alin. (2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.1și art. 49 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 alin.(2) din Legea nr. 82 /1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.d) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.2/31.01.2024 privind aprobarea Agendei Culturale a orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024;
- HCL nr. 7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024.

**În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Literatură „TUDOR ARGHEZI” ediția a – XLIV-a (44) în perioada **24 mai – 26 mai 2024**.

**Art.2.-** Se aprobă protocolul încheiat între reprezentanții instituțiilor organizatoare ale festivalului, și efectuarea următoarelor cheltuieli din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești: **total: 11.700 lei**,

- din care:**
- Premiul al II-lea, secțiunea grupaj poezie = **600 lei**
  - Premiul al III-lea, secțiunea grupaj poezie = **500 lei**
  - Trei premii a câte 1000 lei fiecare pentru promovarea operei argheziene = **3000 lei**
  - Premii pentru elevi - în cadrul secțiunii „Moștenirea Arghezi”, ediția a XVIII-a adresată elevilor pentru poezie și eseu (3 premii x 200 lei) = **600 lei**
  - Masă participanți (membri juriu/ invitați speciali/ media/ coordonatori pentru data de 26 mai 2024 - **7000 lei**

**Art.3.-** Se conferă titlul de cetățean de onoare al orașului Târgu Cărbunești laureaților români și străini, ce vor fi desemnați de către juriu, precum și domnului profesor doctor ION MOCIOI pentru întreaga sa activitate în domeniul culturii, a promovării și a valorificării creației Argheziene, atât pe plan local, național, cât și internațional.

**Art.4-** Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca Orașenească „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, precum și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 23.05.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 abținere.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**HOTĂRÂRE**

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 48 din 17.05.2024; referatul de aprobare nr.48/1 din 17.05.2024;
- raportul de specialitate nr. 6945 din 17.05.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023;
- art.19 alin.(2) și art.49 alin.(5) din Legea nr. 273 / 2006 – privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr. 82/1991- legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005-pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015-privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- analiza efectuată asupra contul de execuție la data de 15.05.2024; extrasul de cont din 29.04.2024;
- referat nr. 6814/15.05.2024 întocmit de Eremia Alin, coordonator al Poliției Locale;
- adresa nr.247/15.05.2024 emisă de Școala Gimnazială nr.1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr. 6829/15.05.2024;
- referat nr. 6940/16.05.2024 întocmit de Călugăru Mihaela, inspector în cadrul Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, gospodărire urbană;
- referat nr.6971/17.05.2024 întocmit de Zorilă Cristian Emanuel, consilier superior în cadrul Serviciului administrarea domeniului public și privat, achiziții publice;
- adresa nr. 3976/16.05.2024 emisă de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr. 6967 /17.05.2024;
- adresa nr. 360/16.05.2024 emisă de Clubul Sportiv „Gilortul” Târgu Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr. 6884/16.05.2024;

**În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** - Se aprobă rectificarea bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare conform Anexei nr. 1 (formular cod 11/01).

**Art.2.** - Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 2 (formular cod 11/02).

**Art.3.** - Se aprobă „*Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024*”, conform Anexei nr. 3 (formular cod 14).

**Art.4.** - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** - Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 23.05.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 abținere.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al orașului Târgu Cărbunești și al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe trimestrul I al anului 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 44 din 15.05.2024; referatul de aprobare nr. 44/1 din 15.05.2024;
- raportul de specialitate nr. 6867 din 15.05.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Contul de execuție la data de 31.03.2024;
- Art. 49 alin.(12) și art.57 alin.(2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3.265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite, începând cu finele trimestrului III al anului 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Situațiile financiare (dare de seamă) la data de 31 martie 2024, depuse la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj sub numărul 6248/29-04-2024 și înregistrat la nr. 10379/29-04-2024, verificat la nr. 43 din 07-05-2024;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă contul de execuție al bugetului local al orașului Târgu Cărbunești și al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe trimestrul I al anului 2024, conform anexelor 1, 2, 3 și 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Ordonatorul principal de credite, Serviciul buget, contabilitate, resurse –umane, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 23.05.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Popescu Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Listelor de proiecte prioritare ce pot primi finanțare prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 pentru Prioritatea 3 – Eficiență energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, elaborate de Structura de guvernare Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 43 din 24.04.2024; referatul de aprobare nr. 43/1 din 24.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 6031 din 24.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile H.C.L. nr. 29 din 21 martie 2024 privind aprobarea constituirii și a procedurii operaționale a Structurii de Guvernare Târgu Cărbunești pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027;
- prevederile H.C.L. nr. 41 din 24.04.2024 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană 2024 - 2030 a orașului Târgu Cărbunești;
- Raportul de selecție și prioritizare la care au fost anexate Listele de proiecte prioritare - ce pot primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027 pentru Prioritatea 3 - Eficienta energetica și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, elaborat de Structura de guvernare Târgu Cărbunești;
- prevederile O.U.G. nr. 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129. alin.(2), lit.b) și lit.c) și alin.(4). lit.d) și lit.e) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă *Listele de proiecte prioritare* - ce pot primi finanțare prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, pentru fiecare obiectiv în parte, elaborate de Structura de guvernare Târgu Cărbunești, astfel:

- *pentru Prioritatea 3 – Eficiență energetică și infrastructură verde:* Lista proiectelor prioritare, conform Anexei nr. 1.
- *pentru Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă:* Lista proiectelor prioritare, conform Anexei nr.2.
- *pentru Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă:* Lista proiectelor prioritare, conform Anexei nr.3.

**Art.2.-** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Popescu Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## PRIORITIZAREA FIȘELOR DE PROIECT - PRIORITATEA 3

Din lista lungă de proiecte generale de obiectivele strategiei au fost selectate proiectele care se încadrează în investițiile eligibile aferente PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

**Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde, respectiv:**

- 3.1 Îmbunătățirea mediului urban în Orașul Targu Carbunesti prin amenajarea Parcului Stejeret
- 3.2 Amenajarea hidrologica si de agrement a Raului Gilort

Pentru proiectele sus-menționate au fost întocmite fișe de proiect, care includ informații despre activitățile propuse, bugetul estimat, calendarul de implementare, rezultatele estimate corelate cu indicatorii de program specifici fiecărei priorități.

Pentru fiecare proiect membrii CIM au completat matricea de prioritizare a proiectelor, conform metodologiei aprobate prin HCL nr. 29 din 21.03.2024.

Punctajul total asociat fiecărui proiect a rezultat ca medie aritmetica a scorurilor acordate de fiecare membru CIM. Astfel, rezultatele sunt centralizate in tabelul următor.

**Anexa 2. Grila Punctaj-Matrita de prioritizare a proiectelor P3**

Criteriu	Îmbunătățirea mediului urban în Orașul Targu Carbunesti prin amenajarea Parcului Stejeret		Amenajarea hidrologica si de agrement a Raului Gilort	
	Scor	Pondere (%)	Scor	Pondere (%)
1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor P3,	Scor	5	4,75	
	Pondere (%)	30%	30%	
2. Sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului	Scor	2	2	
	Pondere (%)	20%	20%	
3. Obiective legate de incluziune socială	Scor	4,75	4,12	
	Pondere (%)	10%	10%	
4. Obiective legate de dezvoltarea durabilă și schimbările climatice	Scor	4.87	4,75	
	Pondere (%)	20%	20%	
5. Caracterul integrat al proiectului	Scor	4,25	4	
	Pondere (%)	20%	20%	
<b>Scor total</b>		<b>4,2</b>	<b>3,99</b>	

In urma analizei privind punctajele finale obtinute de fiecare proiect, a rezultat urmatoarea prioritizarea:

Nr. Crt.	Proiect Evaluat	Valoare Euro	Punctaj Final
1	Îmbunătățirea mediului urban în Orașul Targu Carbunesti prin amenajarea Parcului Stejeret	1.500.000	4,2
2	Amenajarea hidrologica si de agrement a Raului Gilort	2.000.000	3,99

PRIORITIZAREA FIȘELOR DE PROIECT - PRIORITATEA 4



Din lista lungă de proiecte generale de obiectivele strategiei au fost selectate proiectele care se încadrează în investițiile eligibile aferente PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

**Prioritatea 4 -Mobilitate urbană sustenabilă:**

- 4.1 Dezvoltare infrastructură pentru deplasări nemotorizate în Orașul Târgu Cărbunești
- 4.2 Achiziționare mijloace de transport ecologice pentru transportul elevilor

Pentru proiectele sus-menționate au fost întocmite fișe de proiect, care includ informații despre activitățile propuse, bugetul estimat, calendarul de implementare, rezultatele estimate corelate cu indicatorii de program specifici fiecărei priorități.

Pentru fiecare proiect membrii CIM au completat matricea de prioritzare a proiectelor, conform metodologiei aprobate prin HCL nr. 29 din 21.03.2024.

Punctajul total asociat fiecărui proiect a rezultat ca medie aritmetica a scorurilor acordate de fiecare membru CIM. Astfel, rezultatele sunt centralizate in tabelul următor.

**Anexa 2. Grila Punctaj-Matrita de prioritzare a proiectelor P4**

Criteriu		Dezvoltare infrastructură pentru deplasări nemotorizate în Orașul Târgu Cărbunești	Achiziționare mijloace de transport ecologice pentru transportul elevilor
1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor P4	Scor	4,5	4,5
	Pondere (%)	30%	30%
2. Sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului	Scor	2	2
	Pondere (%)	20%	20%
3. Obiective legate de incluziune socială	Scor	3,5	3,37
	Pondere (%)	10%	10%
4. Obiective legate de dezvoltarea durabilă și schimbările climatice	Scor	4	4,62
	Pondere (%)	20%	20%
5. Caracterul integrat al proiectului	Scor	2,75	3,12
	Pondere (%)	20%	20%
<b>Scor total</b>		<b>3,45</b>	<b>3,64</b>

In urma analizei privind punctajele finale obtinute de fiecare proiect, a rezultat urmatoarea prioritzarea:

Nr. Crt.	Proiect Evaluat	Valoare Euro	Punctaj Final
1	Achiziționare mijloace de transport ecologice pentru transportul elevilor	500.000	3,64
2	Dezvoltare infrastructură pentru deplasări nemotorizate în Orașul Târgu Cărbunești	3.000.000	3,45

## PRIORITIZAREA FIȘELOR DE PROIECT - PRIORITATEA 7

Din lista lungă de proiecte generale de obiectivele strategiei au fost selectate proiectele care se încadrează în investițiile eligibile aferente PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027.

**Prioritatea 7 - Dezvoltare teritoriala sustenabila:**

- 7.1 Amenajare aquapark in orasul Târgu Cărbunești, județul Gorj
- 7.2 Consolidare, restaurare și punere în valoare Mănăstirea Sf. Ioan Botezătorul (Cămărășeasca)

Pentru proiectele sus-menționate au fost întocmite fișe de proiect, care includ informații despre activitățile propuse, bugetul estimat, calendarul de implementare, rezultatele estimate corelate cu indicatorii de program specifici fiecărei priorități.

Pentru fiecare proiect membrii CIM au completat matricea de prioritzare a proiectelor, conform metodologiei aprobate prin HCL nr. 29 din 21.03.2024.

Punctajul total asociat fiecărui proiect a rezultat ca medie aritmetica a scorurilor acordate de fiecare membru CIM. Astfel, rezultatele sunt centralizate in tabelul următor.

**Anexa 2. Grila Punctaj-Matrita de prioritzare a proiectelor P7**

Criteriu		Consolidare, restaurare și punere în valoare Mănăstirea Sf. Ioan Botezătorul (Cămărășeasca)	Amenajare aquapark in orasul Târgu Cărbunești, județul Gorj
1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor (P7)	Scor	5	4,5
	Pondere (%)	30%	30%
2. Sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului	Scor	4	2
	Pondere (%)	20%	20%
3. Obiective legate de incluziune socială	Scor	4,5	3,87
	Pondere (%)	10%	10%
4. Obiective legate de dezvoltarea durabilă și schimbările climatice	Scor	4,62	3,25
	Pondere (%)	20%	20%
5. Caracterul integrat al proiectului	Scor	4	3,75
	Pondere (%)	20%	20%
<b>Scor total</b>		<b>4,48</b>	<b>3,54</b>

In urma analizei privind punctajele finale obținute de fiecare proiect, a rezultat următoarea prioritzare pentru :

Nr. Crt.	Proiect Evaluat	Valoare Euro	Punctaj Final
1	Consolidare, restaurare și punere în valoare Mănăstirea Sf. Ioan Botezătorul (Cămărășeasca)	5.000.000	4,48
2	Amenajare aquapark in orasul Târgu Cărbunești, Județul Gorj	5.000.000	3,54

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Orașului Târgu Cărbunești 2024-2030*

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 42 din 24.04.2024; referatul de aprobare nr. 42/1 din 24.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 6030 din 24.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- În conformitate cu Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030 adoptată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.b) și lit.c) și alin.(4). lit.d) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** *Se aprobă Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Orașului Târgu Cărbunești 2024-2030*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**Târgu Cărbunești, 24 aprilie 2024**

**Nr. 41**



## HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special reprezentantului orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 41 din 18.04.2024; referatul de aprobare nr. 41/1 din 18.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 5751 din 19.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj nr. 96 din 18.04.2024, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești sub nr. 5721 din 18.04.2024 și Proiectul Actului Adițional nr. 4 la Contractul de delegare a Gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 219 /16.01.2008, consolidare 2022;
- Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj, art.21, alin.1;
- prevederile art. 132 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin.(5) din Legea nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Articol unic:** Se acordă mandat special primarului orașului Târgu Cărbunești, *domnul Birău Dănuț*, în calitatea de reprezentant al orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ADIA” Gorj, să voteze în ședința AGA ADIA Gorj pentru aprobarea: Proiectului Actului adițional nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare nr. 219 /16.01.2008, consolidare 2022

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

## HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenului la contractul de închiriere nr. 8803 din 15.05.2019.

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 40 din 17.04.2024; referatul de aprobare nr. 40/1 din 17.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 5750 din 19.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 4606 din 27.03.2024 din partea S.C. DALENMAG COM IMPEX S.R.L., prin reprezentant Magdalena Constantin Ninu;
- Art. 4 și 5 din Contractul de închiriere nr. 8803 din 15.05.2019;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 34 din 18.04.2019;
- Prevederile art. 332 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 858 și următoarele, art. 1270, art. 1777 și următoarele și ale art. 1783 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare ;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr. 8803 din 15.05.2019 încheiat cu S.C. DALENMAG COM IMPEX S.R.L. având ca obiect *spațiul Fosta carmangerie din clădirea „Restaurant Piață”* în suprafață de 85,69 mp, situat în orașul Târgu Cărbunești, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 15.05.2024 până la data de 15.05.2029, prețul fiind de 17,32 lei/mp/lună, adică 1484,15 lei/lună și va fi actualizat anual cu indicele de inflație.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea vânzării fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către constructorul de bună-credință, a terenului în suprafață de 995 m.p., aparținând domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, situat în sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, înscris în Cartea Funciară 40656 - oraș Târgu Cărbunești, număr cadastral 40656

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 39 din 17.04.2024; referatul de aprobare nr. 39/1 din 17.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 5727 din 19.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Cererea înregistrată la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 3455/04.03.2024 din partea doamnei Calotă Daniela și a domnului Calotă Robert, prin care solicită cumpărarea terenului (lot atribuit în folosință gratuită strămutaților din comuna Roșia de Amaradia și Bustuchin, județul Gorj pentru reconstruirea locuințelor afectate de alunecările de teren, în vatra de sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, pe care a edificat o construcție-locuință, conform autorizației de construire nr. 06 din 11.02.2013;
- Certificatul de moștenitor nr. 56 din 29 februarie 2024 emis de B.I.N. Cornescu Iuliana;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 37 din 27 mai 2009 privind atribuirea de teren în folosință gratuită pe termen limitat strămutaților din comuna Roșia de Amaradia și comuna Bustuchin, județul Gorj, pentru reconstruirea locuințelor afectate de alunecările de teren, în vatra de sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești;
- Autorizație de construire nr. 06 din 11.02.2013;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 23 din 05.12.2018;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 54 din 20 mai 2021, privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al orașului Târgu Cărbunești a unor terenuri, precum și actualizarea și completarea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj;
- Raportul de evaluare a proprietății imobiliare-parcele de teren intravilan cu suprafețe de 500-1.000 mp, Cartier sinistrați-Cojani, Oraș Târgu Cărbunești, întocmit de S.C. CONSEVAL S.R.L. Târgu Jiu - expert evaluator ing. Giura Iulian, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 1390 din 25.01.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 9 din 31 ianuarie 2022, privind însușirea Raportului de evaluare-estimare preț în vederea unei posibile vânzări - loturi teren intravilan (sinistrați) situate în satul Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj;
- Extrasul de Carte Funciară nr. 40656 oraș Târgu Cărbunești;
- Prevederile art.364 alin.(1) și (2) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă vânzarea fără licitație publică, prin exercitarea dreptului de preemțiune de către constructorul de bună-credință, a terenului în suprafață de 995 mp reprezentând lot atribuit în folosință gratuită strămutaților din comuna Roșia de Amaradia și Bustuchin, județul Gorj, pentru reconstruirea în regie proprie a locuinței afectată de alunecări de teren, situat în vatra de sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, pe care s-a edificat o construcție - locuință, conform autorizației de construire nr.06 din 11.02.2013, teren ce aparține domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, înscris în Cartea Funciară 40656 - oraș Târgu Cărbunești, număr cadastral 40656, către Calotă Daniela ( cota de ½ ) domiciliată în oraș Târgu Cărbunești, sat Cojani, strada Magnoliei, nr. 70, județul Gorj și Calotă Robert ( cota de ½ ) cu domiciliul în comuna Bustuchin, sat Poiana Seciuri, nr.142, județul Gorj, în calitate de moștenitor al defunctului Calotă Florin, conform Certificatului de moștenitor nr. 56 din 29 februarie 2024 emis de B.I.N. Cornescu Iuliana.

**Art.2.-** (1) Se aprobă prețul de vânzarea a terenului de 2 euro/mp la cursul euro de la data emiterii facturii fiscale.

(2) Cumpărătorii vor achita integral prețul vânzării până la data încheierii actului autentic de vânzare-cumpărare.

**Art.3.-** Consiliul Local Târgu Cărbunești îl împuternicește pe primarul orașului Târgu Cărbunești - domnul Birău Dănuț pentru a semna în numele Orașului Târgu Cărbunești actul de vânzare-cumpărare la Biroul Notarial.

**Art.4.-** Cheltuielile legate de întocmirea actului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărători, iar suma încasată din vânzarea terenurilor se face venit la bugetul local al orașului Târgu Cărbunești.

**Art.5.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**Târgu Cărbunești, 24 aprilie 2024  
Nr. 38**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea vânzării locuinței pentru tineri, construită prin Agenția Națională pentru Locuințe, situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Pădurea Mamului, nr.11, bloc ANL, sc.4, etaj 3, ap.7, către doamna Adam Albăstroi Corina-Raluca, în calitate de titular al contractului de închiriere nr. 01 din 31.01.2009 și a actelor adiționale ale acestuia cât și a cotei-părți de teren aferente locuinței

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 38 din 17.04.2024; referatul de aprobare nr. 38/1 din 17.04.2024;
- raportul de specialitate nr.5726 din 18.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- cererea înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești sub nr. 4715/28.03.2024, prin care doamna Adam Albăstroi Corina-Raluca a solicitat cumpărarea cu plata integrală a prețului de vânzare, a locuinței situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Pădurea Mamului, nr.11, bloc ANL, sc.4, etaj 3, ap.7, pe care o deține în calitate de titular al contractului de locațiune pentru suprafețe cu destinație de locuință pentru tineri nr.01/31.01.2009 și a actelor adiționale ale acestuia cât și a cotei-părți de teren aferente locuinței;
- prevederile art.10 și art. 25 alin. (5) lit. b) din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.19<sup>2</sup> din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1244, art.1650 alin.(1), art.1652 și art.1666 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.20/22.02.2022 privind aprobarea regulamentului de vânzare a locuințelor de tip ANL și a anexelor acestuia;
- Procesul verbal nr. 4950 / 02.04. 2024 al Comisiei pentru analiza solicitărilor și întocmirea tuturor documentelor necesare în vederea vânzării precum și stabilirea valorii de vânzare a locuințelor din fondul ANL de pe raza orașului Târgu Cărbunești, constituită prin Dispoziția Primarului orașului Târgu Cărbunești nr. 70/08.02.2022 și reactualizată prin Dispoziția nr.266/24.05.2023.

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă vânzarea locuinței pentru tineri, construită prin Agenția Națională pentru Locuințe, situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Pădurea Mamului, nr.11, bloc ANL, sc. 4, etaj 3, ap.7, către doamna Adam Albăstroi Corina-Raluca, în calitate de titular al contractului de închiriere nr. 01 din 31.01.2009 și a actelor adiționale ale acestuia.

**Art.2.-** Vânzarea locuinței identificată la art.1 din prezenta hotărâre, se va face cu plată integrală la prețul final de vânzare de 97.295,12 lei, avându-se în vedere valoarea de vânzare convenită Agenției Naționale pentru Locuințe, 1% din prețul calculat al locuinței în beneficiul administratorului, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Se aprobă vânzarea terenului cotă-parte de 20/690 mp, respectiv a suprafeței de teren de 20,00 mp, aferent locuinței situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Pădurea Mamului, nr.11, bloc ANL, sc. 4, etaj 3, ap.7, cotă parte din terenul în suprafață de 690 mp, pe care este construit blocul de locuințe, intabulat în Cartea funciară nr. 39965 -C1-U31 a localității Târgu Cărbunești la prețul de 119,42 lei/mp, preț ce va fi actualizat cu indicele de inflație la data vânzării efective.

Prețul a fost stabilit conform Raportului de evaluare a terenului intravilan în suprafață de 690mp, aferent blocului de locuințe ANL din strada Pădurea Mamului, nr.11, oraș Târgu Cărbunești, ce aparține domeniului privat al orașului, înscris în cartea funciară nr. 39965, în vederea vânzării, întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL S.R.L ing. Giura Iulian, înregistrat cu nr. 2890/20.02.2024 și aprobat prin HCL nr.15/29.02.2024.

**Art.4.-** Se împuternicește domnul Birău Dănuț primarul orașului Târgu Cărbunești să semneze la notarul public, contractul de vânzare-cumpărare pentru locuința și terenul prevăzute la art. 1 și art.3, din prezenta hotărâre. Cheltuielile privind autentificarea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de către cumpărător.

**Art.5.-** Primarul orașului, compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești și doamna Adam Albăstroi Corina-Raluca, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**Târgu Cărbunești, 24 aprilie 2024**  
**Nr. 37**

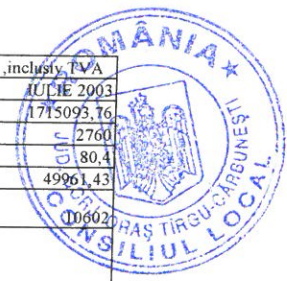
FIȘA DE CALCUL  
 pentru stabilirea valorii de vânzare a locuinței situate în strada Pădurea Mamului ,nr.11,bloc ANL, sc.4,apartament 7  
 titular contract Adam Albastroiu Corina Raluca

ANEXA NR.1 LA :

Hotărâre NR. ....

34/2024

NR.CRT	Descriere	Valoare(lei ,inclusiv TVA)
1	Data recepție imobil(luna,an)	IULIE 2003
2	Valoare de investiție imobil(Vii)	1715093,76
3	Suprafața construită desfășurată imobil(Scdi)(mp)	2760
4	Suprafața construită desfășurată(m²)locuință- se determină de către UAT în baza măsurătorilor cadastrale(Scdl)	80,4
5	Valoare de investiție locuință $V_{il} = (V_{i}/S_{cdi}) \times S_{cdl}$	49961,43
6	Contravaloarea sumelor rezultate din cuantumul chiriei reprezentând recuperarea investiției virată către A.N.L. (Vir), conform prevederilor art. 8 alin. (13) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare	10602
7	Valoarea de investiție locuință diminuată (Vild) este valoarea de investiție a locuinței (Vil) diminuată cu valoarea rezultată în urma scăderii contravalorii sumelor rezultate din cuantumul chiriei reprezentând recuperarea investiției, calculată în funcție de durata normată de funcționare a clădirii, reținută de autoritățile administrației publice locale, ale sectoarelor municipiului București și/sau centrale și virată către A.N.L. (Vir de la pct. 6) $Vild = Vil - Vir$	39359,43
8	Rata inflației (comunicată de Institutul Național de Statistică, pentru perioada cuprinsă între data punerii în funcțiune și data vânzării locuinței, în baza indicelui anual al prețurilor de consum, total) $Ri = IPC_{total} - 100 = 287,94 - 100 = 187,94$	187,94
9	Valoare de investiție actualizată cu rata inflației $V1 = (Vild \times Ri) / 100 + Vild$	113331,53
10	Valoare de investiție ponderată cu coeficientul $C_p$ prevăzut la art. 10 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare $V2 = V1 \times C_p$ , $C_p = 0,85$	96331,81
11	Comision (C) de până la 1% din valoarea de vânzare calculată a locuinței, prevăzut la art. 10 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare $C = V2 \times 1\%$	963,31
12	Valoare centrală termică-CT	0,00
13	Valoare finală vânzare locuința $V_{vi} = V2 + C + CT$	97295,12
14	Suma cuvenită autorității locale (comision 1% + cotă centrală termică)	963,31
15	Suma cuvenită ANL	96331,81



COMISIA,  
 BRUJAN COSMIN MIHAI -PREȘEDINTE COMISIE  
 CĂLUGĂRU MIHAELA CARMEN - SECRETAR  
 VĂDUVA VASILE PAUL -MEMBRU  
 POPESCU EMILIA -MEMBRU  
 FOLESCU CRISTINA VICTORIA -MEMBRU

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea noilor indicatori tehnico-economici cuprinși în devizul general actualizat, conform O.G. nr.15/2021 și O.U.G. nr. 47/2022 la obiectivul de investiții „Reabilitare strada Pieții oraș Târgu Cărbunești, km 0+540 – km 1+932”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 36 din 17.04.2024; referatul de aprobare nr. 36/1 din 17.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 5683 din 18.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art. 44 alin.(1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit. b) și alin.(4) lit. d) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 15 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 47/ 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Devizul general actualizat al obiectivul de investiții „Reabilitare strada Pieții oraș Târgu Cărbunești, km 0+540 – km 1+932”, întocmit de SC Domarcons SRL.

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aproba noii indicatori tehnico-economici, cuprinși în devizul general actualizat, conform OG nr. 15/2021 și O.U.G. nr.47/2022, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare strada Pieții oraș Târgu Cărbunești, km 0+540 – km 1+932”, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Valoarea totala a obiectivului de investiții este de **3.371.157,73** lei, inclusiv TVA, din care finanțarea din bugetul de stat este în sumă totala de **3.279.051,08** lei, inclusiv TVA, iar din bugetul local în sumă totala de **92.106,65** lei, inclusiv TVA, conform deviz general actualizat, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Popescu Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



**Noii indicatori tehnico-economici**  
cuprinși în devizul general actualizat conform OG nr. 15/2021 și O.U.G. nr. 47/2022,  
la obiectivul de investiții  
„Reabilitare strada Pieții oraș Târgu Cărbunești, km 0+540 – km 1+932”

FAZA DE PROIECTARE: Proiect tehnic de execuție

**EȘALONAREA INVESTIȚIEI (INV/ C+M) – TVA 19%**

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare lei (fără TVA)	Valoare lei (cu TVA)
1	TOTAL CAPITOLE	2.832.905,66	3.371.157,73
2	Din care C+M	2.745.505,31	3.267.151,32

**TOTAL GENERAL: 3.371.157,73 lei cu TVA, din care:**

- Cheltuieli eligibile (buget de stat) **3.279.051,08 lei cu TVA**
- Cheltuieli neeligibile (buget local) **92.106,65 lei cu TVA**

Finanțarea investiției se va asigura prin Programul național de dezvoltare locală.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



Anexa nr. 2  
36/2024

**DEVIZ GENERAL al obiectivului de investitie**  
conform H.G. 907/2016, privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului



**REABILITARE STRADA PIETII ORAS TG. CARBUNESTI KM 0+540 - KM 1+932, JUDETUL GORJ**

Faza de proiectare: Proiect Tehnic

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare TOTALA (fara TVA)	Valoare (fara TVA) Buget de stat	Valoare (fara TVA) Buget local	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei	lei	lei
1	2	1	2	3	4	5
<b>CAPITOLUL 1</b> Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.4	Amenajari pentru protectia mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 1</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 2</b> Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
2.1	Constructii si instalatii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	Utilaje, echipamente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total Capitol 2</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>CAPITOLUL 3</b> Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1	Studii	3,000.00	0.00	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.1.1. Studii de teren	3,000.00	0.00	3,000.00	570.00	3,570.00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.1.3. Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatia - suport de cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	1,000.00	0.00	1,000.00	190.00	1,190.00
3.3	Expertiza tehnica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	18,000.00	10,000.00	8,000.00	3,420.00	21,420.00
	3.5.1. Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.2. Studiul de fezabilitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	8,000.00	0.00	8,000.00	1,520.00	9,520.00
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/autorizatiilor	1,000.00	1,000.00	0.00	190.00	1,190.00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	1,000.00	1,000.00	0.00	190.00	1,190.00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	8,000.00	8,000.00	0.00	1,520.00	9,520.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.7.2. Auditul financiar	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.8	Asistenta tehnica					
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	33,200.00	0.00	33,200.00	6,308.00	39,508.00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre inspectia de Stat in Constructii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3.8.2. Dirigentie de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total Capitol 3</b>	<b>33,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>33,200.00</b>	<b>6,308.00</b>	<b>39,508.00</b>
	<b>CAPITOLUL 4</b>					
	<b>Cheltuieli pentru investitia de baza</b>					
4.1	Constructii si instalatii	2,745,505.10	2,745,505.10	0.00	521,645.97	3,267,151.07
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total Capitol 4</b>	<b>2,745,505.10</b>	<b>2,745,505.10</b>	<b>0.00</b>	<b>521,645.97</b>	<b>3,267,151.07</b>
	<b>CAPITOLUL 5</b>					
	<b>Alte cheltuieli</b>					
5.1	Organizare de santier	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.1.1. Organizare de Santier pentru lucrari de constructii si inst (1.5% din C+M)*0,90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului (1.5% din C+M)*0,1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finantare:	32,200.56	0.00	32,200.56	6,118.11	38,318.66
	5.2.1. Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00	0.00	
	5.2.2. Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0,5% din valoarea de C+M)	13,727.53	0.00	13,727.53	2,608.23	13,727.53
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0,5 % + 0,1)% din valoarea de C+M	2,745.51	0.00	2,745.51	521.65	2,745.51
	5.2.4. Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	13,727.53	0.00	13,727.53	2,608.23	13,727.53
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	2,000.00	0.00	2,000.00	380.00	2,000.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<b>Total Capitol 5</b>	<b>32,200.56</b>	<b>0.00</b>	<b>32,200.56</b>	<b>6,118.11</b>	<b>38,318.66</b>
	<b>CAPITOLUL 6</b>					
	<b>Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste</b>					
6.1	Pregatirea personalului de exploatare					
6.2	Probe tehnologice si teste					
	<b>Total Capitol 6</b>					
	<b>TOTAL GENERAL</b>					
		<b>2,832,905.66</b>	<b>2,755,505.10</b>	<b>77,400.56</b>	<b>538,252.07</b>	<b>3,371,157.73</b>
	din care: C + M (Cap.1.2 + Cap.1.3 + Cap.1.4 + Cap.2.1 + Cap.4.1 + Cap.4.2 + Cap.5.1.1)	<b>2,745,505.10</b>	<b>2,745,505.10</b>	<b>0.00</b>	<b>521,645.97</b>	<b>3,267,151.07</b>

Data: 2024

Beneficiar/Investitor Primaria Orasului Targu Carbunesti

Intocmit,  
Ing. Manea Mihail



### HOTĂRÂRE

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții:  
„Reabilitare și modernizare drum comunal DC 59A, Floreșteni-Limită Dănești, km 1+070 - km  
2+245, Oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 37 din 17.04.2024; referatul de aprobare nr. 37/1 din 17.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 5682 din 18.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Documentația tehnică faza proiect tehnic de execuție, întocmită de SC Eco Mediu Asist SRL: „Reabilitare și modernizare drum comunal DC 59A, Floreșteni-Limită Dănești, km 1+070 - km 2+245, Oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- prevederile art. 44 alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 129 alin. (2) lit. b) și alin.(4) lit. d) din OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă indicatorii tehnico-economici cuprinși în devizul general estimativ, pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare și modernizare drum comunal DC 59A, Floreșteni-Limită Dănești, km 1+070 - km 2+245, Oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj”, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Valoarea totală a obiectivului de investiție este de **1.449.159,95** lei, inclusiv TVA, din care Construcții + Montaj (C+M) în sumă de **1.303.645,00** lei, inclusiv TVA, conform deviz general estimativ, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Popescu Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI INVESTITIEI**  
„Reabilitare și modernizare drum comunal DC 59A, Floreșteni-Limită Dănești,  
km 1+070 - km 2+245, Oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj”

**ESALONAREA INVESTITIEI (INV/ C+M)**

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
1	TOTAL GENERAL	<b>1.219.705,50</b>	<b>1.449.159,95</b>
2	Din care C+M	<b>1.095.500,00</b>	<b>1.303.645,00</b>

Lungime totala drum = 1.175 ml

**Profil transversal:**

- Lățime parte carosabila 5 ml
- acostamente 0,5 ml lățime
- panta transversala carosabil 2,5%
- panta transversala acostamente 4%

**Sistem rutier:**

- 20 cm strat de fundație din balast, 15 cm strat de piatra spartă, 6 cm BADPC 22,4 și 4 cm BAPC 16;
- acostamentele vor avea o grosime de 15 cm si vor fi executate din balast;

**Scurgerea apelor:**

- se va realiza prin pantele transversale si longitudinale, acestea fiind realizate în așa fel încât apa de pe carosabil sa fie dirijata către șanțurile proiectate;

**Semnalizarea circulației:**

- indicatoare si marcaje.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Popescu Daniel**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



Amenda nr. 2  
CL nr. 35/2024

**DEVIZ GENERAL**  
Privind cheltuielile necesare realizării obiectivului  
**„REABILITARE SI MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 59A FLORESTENI - DANESTI,  
km. 1+070-2+245, ORAS TARGU CARBUNESTI, JUDETUL GORJ”**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
<b>PARTEA I</b>				
<b>CAPITOLUL 1</b>				
<b>CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA ȘI AMENAJAREA TERENULUI</b>				
1.1	Obținerea terenului			
1.1.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 1.1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.2	Amenajarea terenului			
1.2.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 1.2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială			
1.3.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 1.3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor			
1.4.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 1.4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL CAPITOLUL 1</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAPITOLUL 2</b>				
<b>CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII</b>				
2.1		0,00	0,00	0,00
2.2		0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL CAPITOLUL 2</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAPITOLUL 3</b>				
<b>CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ</b>				
3.1	Studii:			
3.1.1	Studii de teren			
3.1.1.1	Studii topografice	0,00	0,00	0,00
3.1.1.2	Studii geotehnice	0,00	0,00	0,00
	<b>Total 3.1.1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.1.2		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 3.1.2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1.3	Alte studii specifice			
3.1.1.3		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 3.1.3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Total 3.1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații			
3.2.1	Taxe obținere avize	1000,00	190,00	1190,00
	<b>Total 3.2</b>	<b>1000,00</b>	<b>190,00</b>	<b>1190,00</b>
3.3	Expertizare tehnică			
3.3.1	Expertiza tehnică	3000,00	0,00	3000,00
	<b>Total 3.3</b>	<b>3000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3000,00</b>
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor			
3.4.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 3.4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
3.5	Proiectare			
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0,00	0,00	0,00
3.5.4	Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	8400,00	0,00	8400,00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	3800,00	0,00	3800,00
3.5.6	DTAC si Proiect tehnic	75000,00	0,00	75000,00
	<b>Total 3.5</b>	<b>87200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87200,00</b>
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție publică	0,00	0,00	0,00
	<b>Total 3.6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.7	Consultanță			
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	0,00	0,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
	<b>Total 3.7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.8	Asistență tehnică			
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului			
3.8.1.1	Pe perioada executiei lucrarilor	5000,00	0,00	5000,00
3.8.1.2	Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	5000,00	0,00	5000,00
	<b>Total 3.8.1</b>	<b>10000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10000,00</b>
3.8.2	Dirigentie de santier (1% din C+M)	10955,00	2081,45	13036,45
	<b>Total 3.8.2</b>	<b>10955,00</b>	<b>2081,45</b>	<b>13036,45</b>
	<b>Total 3.8</b>	<b>20955,00</b>	<b>2081,45</b>	<b>23036,45</b>
<b>CAPITOLUL 4 CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚIA DE BAZĂ</b>				
4.1	Construcții și instalații			
4.1.1	Drum Comunal DC59A km.1+070-2+245	1095500,00	208145,00	1303645,00
4.1.2				
4.1.3				
4.1.4				
	<b>Total 4.1</b>	<b>1095500,00</b>	<b>208145,00</b>	<b>1303645,00</b>
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale			
4.2.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 4.2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesita montaj			
4.3.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 4.3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesita montaj si echipamente de transport			
4.4.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 4.4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.5	Dotări			
4.5.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 4.5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
4.6.	Active necorporale			
4.6.1		0,00	0,00	0,00
	<b>Total 4.6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAPITOLUL 5 ALTE CHELTUIELI</b>				
5.1	Organizare de șantier			
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, 0%	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier, 0%	0,00	0,00	0,00
	<b>Total 5.1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului			
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente bancii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii $0.5\% \times (1.2+1.3+1.4+2+4+5.1.1)$	5477,50	0,00	5477,50
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrarilor de constructii $0.1\% \times (1.2+1.3+1.4+2+4+5.1.1)$	1095,50	0,00	1095,50
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor $0.5\% \times (1.2+1.3+1.4+2+4+5.1.1)$	5477,50	0,00	5477,50
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0,00	0,00	0,00
	<b>Total 5.2</b>	<b>12050,50</b>	<b>0,00</b>	<b>12050,50</b>
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute (%)	0,00	0,00	0,00
	<b>Total 5.3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
	<b>Total 5.4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>CAPITOLUL 6 CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE ȘI TESTE ȘI PREDARE LA BENEFICIAR</b>				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
	<b>Total CAPITOL 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL CAPITOL 4</b>				
<b>TOTAL CAPITOL 5</b>				
<b>TOTAL CAPITOL 6</b>				
<b>TOTAL</b>				

Proiectant,  
**SC ECO MEDIU ASIST SRL**

Administrator,  
Ing. A. SOVAIALA



Beneficiar,  
**PRIMARIA ORAS TARGU CARBUNESTI**

Primar,





## HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) „Valea Gilortului” și reprezentantului orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 35 din 17.04.2024; referatul de aprobare nr. 35/1 din 17.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 5657 din 18.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa din partea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” nr. 218 din 21.03.2024, înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești sub nr. 4284 din 21.03.2024;
- Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului”, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.10 alin.(4), alin.(5) din Legea nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin.(3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 132 din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se acordă mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” să exercite, pe seama și în numele Orașului Târgu Cărbunești, toate atribuțiile, drepturile și obligațiile conform dispozițiilor art.10 alin.(5) din Legea nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.-** Se acordă mandat special *domnului Ungureanu Silviu-Ion*, în calitate de reprezentant al orașului Târgu Cărbunești în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” să voteze în ședințele AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului”, toate documentele necesare, pentru ducerea la îndeplinire a dispozițiilor art.1

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 12 voturi pentru și 2 abțineri.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Popescu Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale restante la data de 31.12.2023, datorate bugetului local de către persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Orașului Târgu Cărbunești și a procedurii de acordare a acestora

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 32 din 02.04.2024; referatul de aprobare nr. 32/1 din 02.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 5046 din 03.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art.185 alin.(1) lit.(b) și alin.(6) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- art.20 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 56, art.120 alin.(1), art.121alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- contul de execuție la data de 31.12.2023;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale (impozite și taxe locale) la data de 31.12.2023, datorate de către persoanele fizice, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al orașului Târgu Cărbunești, în conformitate cu Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Ordonatorul principal de credite, Serviciul buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Popescu Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## PROCEDURA

privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale la data de 31.12.2023, constând în impozite și taxe locale datorate de către persoanele fizice, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al orașului Târgu Cărbunești

**ART.1 Dispoziții generale**

- 1) Prezenta procedura se aplica persoanelor fizice care la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, datorează majorări de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale, respectiv impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local calculate la 31.12.2023 în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare.
- 2) Prezenta procedura se aplica pe raza administrativ-teritorială a orașului Târgu Cărbunești și este adoptată prin hotărâre de Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești.

**ART.2 Obiectivul și scopul procedurii**

- 1) Obiectivul prezentei proceduri constă în atragerea de venituri cu celeritate la bugetul local și sprijinirea contribuabililor aflați în dificultate financiară, prin acordarea scutirii la plata majorărilor generate de neachitarea de către persoanele fizice a impozitelor și taxelor locale.

**ART.3 Durata aplicării procedurii**

- 1) Prezenta procedura se adresează contribuabililor persoane fizice care la data intrării în vigoare a prezentei proceduri și pe perioada derulării ei, respectiv până la data de 30.09.2024, data limită de achitare a obligațiilor principale, au evidențiate în rolul fiscal impozite și taxe locale și majorări de întârziere aferente datorate bugetului local al orașului Târgu Cărbunești.
- 2) Scutirea se aplică majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale datorate până la data de 31.12.2023, astfel: 100% scutire la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale (impozite și taxe locale inclusiv taxa de salubritate) dacă obligațiile bugetare principale vor fi achitate până la data 30.09.2024, inclusiv rata scadentă la 30.09.2024 și sumele datorate cu titlu de amenzi luate în debit până la data plății.

**ART.4 Condiții de eligibilitate a procedurii**

- 1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedura sunt cele prevăzute art.185,alin(1),lit.(b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, respectiv scutiri de majorări de întârziere aferente obligațiilor principale la data de 31.12.2023, respectiv impozite și taxe locale.
- 2) Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta procedura persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) sting integral, până la data de 30.09.2024, inclusiv, obligațiile bugetare constând în impozite și taxe locale, taxe speciale, amenzi contravenționale, inclusiv rata scadentă la 30.09.2024.
  - b) depun cererea pentru a beneficia de aceste facilități până la data de 30.09.2024, inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

**ART.5 Modalitatea de implementare a procedurii**

- 1) Pentru a beneficia de scutire, contribuabilii persoane fizice vor depune cererea la registratura Primăriei Târgu Cărbunești până la data de 30.09.2024, inclusiv, o cerere temeinic justificată la care vor anexa următoarele:
  - copie după actul de identitate al contribuabilului
  - dovada achitării obligațiilor principale pentru care solicită scutirea.
- 2) Cuantumul scutirii pentru fiecare contribuabil este reprezentat de cuantumul majorărilor de întârziere la 31.12.2023 aferente impozitului, taxei, achitate integral, în condițiile prezentei proceduri.
- 3) Cererea și documentația privind scutirea la plata majorărilor de întârziere la 31.12.2023 aferente obligațiilor principale datorate bugetului local va fi analizată în termen de 5 zile de la data înregistrării ei de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești.
- 4) Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești verifică îndeplinirea condiției privind achitarea integrală la data solicitării a impozitelor și taxelor locale, a amenzilor contravenționale și a altor obligații datorate bugetului local, cererea depusă și respectarea oricăror altor prevederi din prezenta procedură.
- 5) În urma analizei efectuate, se întocmește un referat de către compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului privind acordarea sau neacordarea scutirii. Documentația împreună cu referatul vor fi înaintate spre aprobare Primarului orașului Târgu Cărbunești fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărâre de consiliu local. În baza referatului de acordare/neacordare va fi emisă de către compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului decizia privind anularea majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale.
- 6) Operarea efectivă a facilităților acordate va fi efectuată pe baza referatului aprobat de către primarul orașului Târgu Cărbunești și a deciziei de anulare a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor de plată datorate bugetului local pentru care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură, după care vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințat titularul cererii.
- 7) În cazul în care persoanele fizice nu sunt eligibile raportat la prezenta procedură, compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului va comunica în scris acest lucru.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Popescu Daniel




Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



### HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei nr.1- *Organigrama aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și serviciilor subordonate* și Anexei nr.5 – *Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești*, ambele anexe la HCL nr. 8 din 15.02.2024 și modificarea Anexei nr. 8 la HCL nr. 7 din 12.02.2024 - *Numărul maxim de posturi, pe capitole bugetare, ale Orașului Târgu Cărbunești*

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 34 din 17.04.2024; referatul de aprobare nr. 34/1 din 17.04.2024;
- raportul de specialitate nr. 5656 din 18.04.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) și art.409 alin.(3) lit. b) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art. III alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 130/26.03.2024 emis de către Prefectul județului Gorj privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, prin care orașului Târgu Cărbunești i s-a redus un post de la Poliția Locală, de la 9 la 8 posturi;
- Legea 155 din 12 iulie 2010 a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.1332 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.7 din 12.02.2024 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr.8 din 15.02.2024 privind aprobarea Organigramei și Statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ale Serviciilor Publice subordonate Consiliului Local Târgu Cărbunești, județul Gorj, pe anul 2024;
- art.59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexa nr.1 la HCL nr. 8 din 15.02.2024- *Organigrama aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și serviciilor subordonate*, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexa nr.5 la HCL nr. 8 din 15.02.2024 - *Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești*, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexa nr.8 la HCL nr.7 din 12.02.2024 - *Numărul maxim de posturi, pe capitole bugetare, ale Orașului Târgu Cărbunești*, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

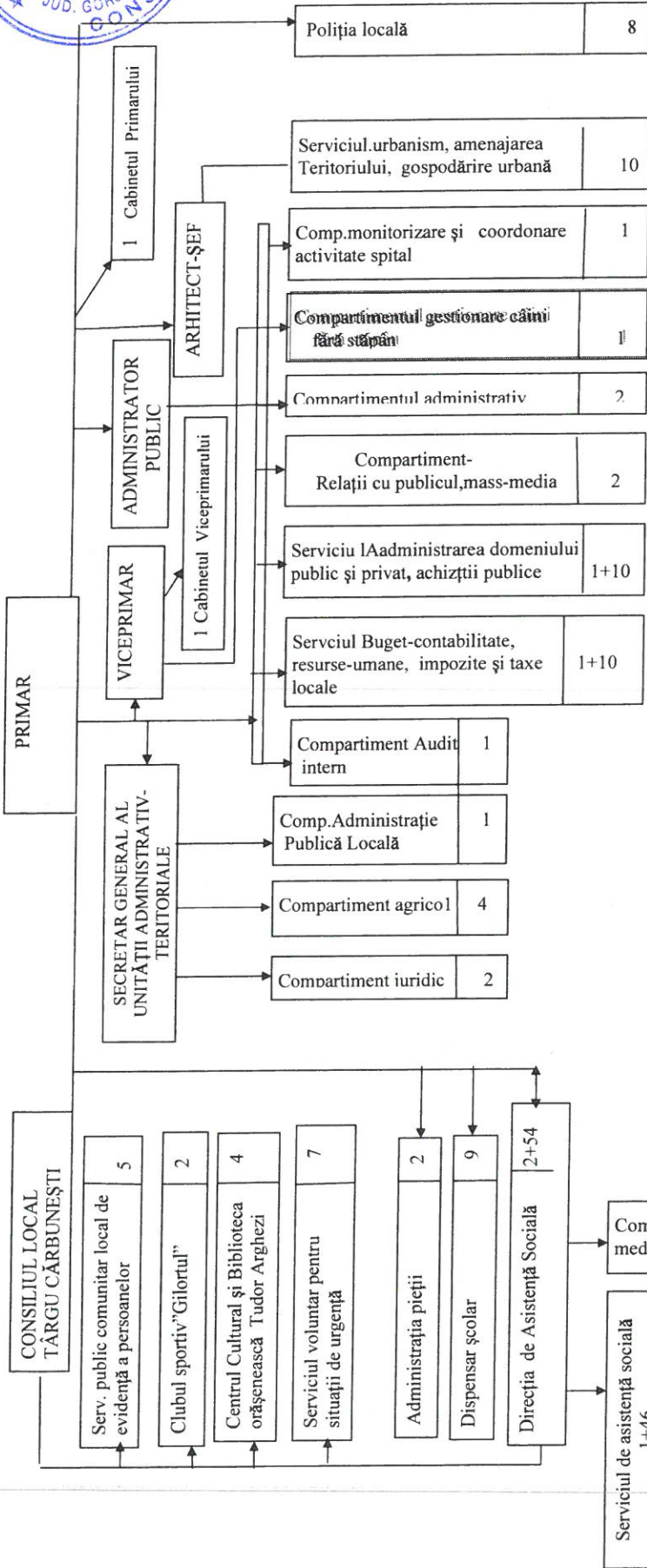
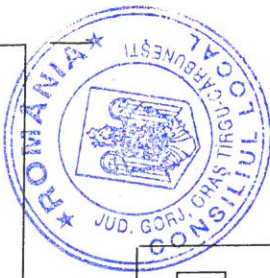
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Popescu Daniel**

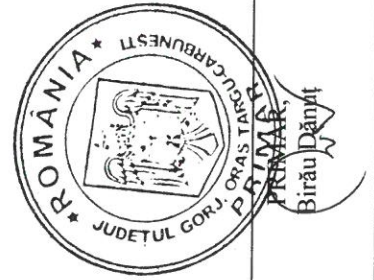


**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**





TOTAL FUNCTII INSTITUTE	146
TOTAL FUNCTII PUBLICE	45
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	4
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	41
FUNCTII CONTRACTUALE DE COND.	1
FUNCTII CONTRACTUALE DE EXEC.	35
<b>TOTAL FUNCTII OUG 63/2010</b>	<b>81</b>
TOTAL FUNCTII EXCEPTATE	65
TOTAL FUNCTII PUBLICE	5
FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	2
FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	3
TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE	60
FUNCTII CONTRACTUALE DE EXEC.	60



Birău Dăniș



STAT DE FUNCȚII APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI  
ANUL 2024

Nr. crt.	Id	post	Nume, prenume, vacant	FUNCȚIE DE DESEMNIATE	Funcția publică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală	Treapta profesională	Nivelul studiilor	Observații
0	1	2		PUBLICA	funcționar public				de conducere de	execuție		
1		3				7	8	9	10	11	12	13
2		4										14
3	360889	5			Secretar general al unității administrativ-teritoriale			S				
4									Administrator public			
5	400111	VACANT			Arhitect-șef							
6	360875						superior	S				
7	415540				Șef serviciu							
8	360883						superior	S				
9	360878						principal	S				
10	360879						superior	S				
11	360881						superior	S				
12	360877						superior	S				
13	360882						superior	S				
14	360884						superior	S				
15	360885						superior	S				
16	360886	VACANT					superior	S				
17	360864						superior	S				
18	360874						superior	S				
19	360873				inspector		superior	S				
20	360872				inspector		superior	S				
21										muncitor necalificat		M/G
22										muncitor necalificat		M/G
23										referent		M
24										muncitor necalificat		M/G
25										muncitor necalificat		M/G
26										muncitor necalificat		M/G
27										muncitor necalificat		M/G
28	360860				Șef serviciu			S				
29	360858						superior	S				
30	360859				consilier achiziții publice		superior	S				
31	360856				consilier achiziții publice		superior	S				
32	360863				consilier		superior	S				
33	400137				consilier		superior	S				
34										muncitor necalificat		M/G
35										muncitor necalificat		M/G
36										muncitor necalificat		M/G
37										muncitor necalificat		M/G
38										muncitor necalificat		M/G

		Compartimentul juridic		consilier juridic consilier juridic		II superior asistent	S S		
39	360862								
40	445422	VACANT							
		Compartimentul agricol							
41	360865			consilier		I	S		
42	360888			consilier		I	S		
43	400138			consilier		I	S		
44	400141			consilier		I	S		
		Compartimentul cu publicul, masa-media							
45	442943			consilier		I	S		
46	400140			consilier		I	S		
47		Cabinetul primarului							
48		Cabinetul viceprimarului							
49		Comp. administrativ							
50									
51	545546	Comp. monitorizare și coordonare a activitatei epital		inspector		I	S		
52	542795	Compartimentul administrație publică locală		consilier juridic		I	S		
		Poliția locală							
53	400112	VACANT							
54	400114			polițist local		I	S		
				polițist local		I	S		
55	400119			polițist local		III	M		
56	400117			polițist local		I	S		
57	400116			polițist local		I	S		
58	400118			polițist local		III	M		
59	400115			polițist local		III	M		
60		Comp. gestionare câini fără stăpân							
61									

	Nr. total de demnitari	Nr. total de inalti functionari publici	Nr. total de functii publice de conducere	Nr. total de functii publice de executie	Nr. total de functii contractuale de conducere	Nr. total de functii contractuale de executie	Nr. total de posturi din cadrul aparatului de specialitate
Total, din care:							
ocupate	2	0	4	36	1	18	61
vacante	0	0	3	33	1	18	57
			1	3	0	0	4

PRIMAR,

BIRĂU DĂNUȚ

SEF SERV. BUGET-CONTABILITATE  
RESURSE-UMANE, IMPOZITE SI TAXE LOCALE  
BORCAN ALIN-PAUL

INTOCMIT,

BIRĂU SIMONA





NUMĂRUL MAXIM DE POSTURI PE CAPITOLE BUCETARE  
LA NIVELUL UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE –  
ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI,  
APROBATE PRIN BUGETUL PE ANUL 2024

CAPITOLE BUCETARE	NUMĂR DE POSTURI APROBATE CONFORM OUG 63/2010	NUMĂR DE POSTURI APROBATE LA CAPITOLELE DE CHELTUIELI EXCEPTATE	TOTAL CAPITOLE BUCETARE
0	1	2	3=1+2
51.02	52	-	52
54.02	5	-	5
61.02	15	-	15
66.02	-	9	9
67.02	4	-	4
68.02	-	56	56
74.02	1	-	1
66.10	-	726	726
67.10	2	-	2
71.10	2	-	2
TOTAL	81	791	872

Primar,  
Birău Dănuț





## HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024

Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 33 din 17.04.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare nr. 33/1 din 17.04.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate nr. 5655 din 18.04.2024 și Nota de informare nr. 5953/23.04.2024;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023;
- art.19 alin.(2) și art.49 alin.(5) din Legea nr. 273 / 2006 – privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr. 82/1991, legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005-pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015-privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr. 3.540/04.03.2024 emisă de Direcția de Sănătate Publică Gorj și Protocolul privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale nr. 2401/09.02.2024;
- HCL nr.8/15.02.2024 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ale serviciilor subordonate Consiliului Local Târgu Cărbunești;
- contul de execuție la data de 17.04.2024;
- adresa nr.219/15.04.2024 emisă de Școala Gimnazială nr. 1 „George Uscătescu” Târgu Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr. 5.476/15.04.2024;
- adresa nr. 357/16.04.2024 emisă de Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești înregistrată la instituția noastră cu nr. 5.579/16.04.2024;
- adresa nr.298/16.04.2024 emisă de Clubul Sportiv „Gilortul” Târgu Cărbunești înregistrată la instituția noastră cu nr. 5.592/16.04.2024 ;
- adresele nr. 3.127 și 3.128/16.04.2024 emise de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, înregistrate la instituția noastră cu nr. 5.618 și 5.619/17.04.2024;

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă rectificarea bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 1 (formular cod 11/01).

**Art.2.-** Se aprobă utilizarea excedentului, în sumă de 150,00 mii lei, alocați inițial prin HCL nr. 7/12.02.2024, art.6 pentru finanțarea obiectivului de investiții „Cofinanțare as.teh. - Proiect regional de dezvolt. a infrastructurii de apă și apă uzată din jud.Gorj în perioada 2014-2020”, pentru finanțarea obiectivului de investiții „Înființare capacitate de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul UAT Oraș Tg Cărbunești”.

**Art.3.-** Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 2 (formular cod 11/02).

**Art.4.-** Se aprobă „Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024”, conform Anexei nr. 3 (formular cod 14).

**Art.5.-** Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.-** Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 24.04.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Popescu Daniel



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



**HOTĂRÂRE**  
**privind alegerea președintelui de ședință pe lunile**  
**aprilie, mai și iunie 2024**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- prevederile art. 123 alin. (1) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- propunerile formulate în cadrul ședinței ordinare a consiliului local din data de 21 martie 2024, conform procesului verbal al ședinței;

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Articol unic:** Domnul *consilier local Popescu Daniel* se alege în funcția de președinte de ședință pe lunile aprilie, mai și iunie 2024.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea constituirii și a procedurii operaționale a **Structurii de Guvernanță Târgu Cărbunești** pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 31 din 19.03.2024; referatul de aprobare nr. 31/1 din 19.03.2024;
- raportul de specialitate nr.4270 din 20.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Regulamentul CE 1060/2021;
- OUG nr. 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile;
- OUG nr.183/2022 privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană;
- Strategia de dezvoltare durabilă a Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj pentru perioada 2021-2027 aprobată prin HCL nr. 141 din 23 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj pentru perioada 2021-2027;
- Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 - Ghidul Solicitantului, Apel Strategii Teritoriale Integrate, elaborat de ADR Sud-Vest Oltenia, ce se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia în cadrul abordării urbane;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă constituirea și procedura operațională a **Structurii de Guvernanță Târgu Cărbunești** pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ** (constituire, funcționare și mod de lucru pentru selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor primi finanțare prin PR Sud-Vest 2021-2027 pentru Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă)

1. <u>Conținutul procedurii</u> .....	1
1.1. <u>Scopul procedurii</u> .....	2
1.2. <u>Domeniul de aplicare</u> .....	2
1.3. <u>Definiții, abrevieri și acronime</u> .....	2
1.3.1. <u>Abrevieri și acronime specifice procedurii</u> .....	2
1.3.2. <u>Definiții specifice procedurii</u> .....	3
1.4. <u>Documente de referință și conexe</u> .....	3
1.5. <u>Descrierea procedurii</u> .....	5
1.5.1. <u>Generalități</u> .....	5
1.5.2. <u>Documente utilizate</u> .....	5
1.5.3. <u>Resurse necesare</u> .....	5
1.5.4. <u>Modul de lucru</u> .....	6
2. <u>Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de Guvernare</u> .....	8
3. <u>Anexe</u> .....	9-10

## 1. Conținutul procedurii

### 1.1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri operaționale este de a stabili modul de lucru al *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* pentru selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte, ca primă etapă a procesului de selectare a proiectelor finanțabile prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficienta energetica și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, Obiectivele Specifice (OS) b (vii), b (viii) și e (i) în care se implementează abordarea dezvoltării urbane durabile (integrate).

Sprijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui **Instrument: Investiții teritoriale în strategii urbane** care va beneficia de alocare financiara din *OS b(vii) – infrastructura verde, OS b(viii) - 7 mobilitate urbană durabilă și OS e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane*).

### 1.2. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare al acestei proceduri se referă la selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte depuse de U.A.T. oraș Târgu Cărbunești și de parteneriatele eligibile cu acestea, dezvoltate pe baza ideilor de proiecte rezultate din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, care include și ideile din scenariul selectat al Planului de mobilitate urbană durabilă.

Selectarea și prioritizarea fișelor de proiecte reprezintă prima etapă din procesul de selectare la finanțare a proiectelor prin intermediul celor 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii) – infrastructura verde, Obiectiv Specific b(viii) - mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 pentru Prioritatea 3 - Eficienta energetica și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă.

### 1.3. Definiții, abrevieri și acronime

#### 1.3.1. Abrevieri și acronime specifice procedurii

A.D.R. – Agenție pentru Dezvoltare Regională;  
A.M. – Autoritate de Management;  
S.G. – Structura de Guvernanță ;  
F.P. – Fișă de proiect;  
G.P. - Grilă punctaj  
O.I. – Organism Intermediar;  
O.S. - Obiectiv specific;  
P.O.R. – Programul Operațional Regional;  
P.M.U.D. - Planul de mobilitate urbană durabilă;  
S.D.L. - Strategia de Dezvoltare Urbană;  
P.U.G. - Plan Urbanistic General

#### 1.3.2. Definiții specifice procedurii

„**autoritate de management**” - este structura responsabilă de gestionarea și implementarea unuia sau mai multor programe operaționale și răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor;

„**operațiune**” înseamnă:

(a) un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate în cadrul programelor vizate;

(b) în contextul instrumentelor financiare, o contribuție a unui program la un instrument financiar și sprijinul financiar ulterior acordat destinatarilor finali prin instrumentul financiar respectiv;

„**beneficiar**” înseamnă:

(a) un organism public sau privat, o entitate cu sau fără personalitate juridică sau o persoană fizică, responsabilă cu inițierea sau deopotrivă cu inițierea și implementarea operațiunilor;

(b) în contextul parteneriatelor public-privat („PPP”), organismul public care inițiază o operațiune PPP sau partenerul privat selectat pentru implementarea acesteia;

„ *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* ”, reprezintă structura funcțională, care are responsabilitatea îndeplinirii atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte, propuse spre finanțare în cadrul celor 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii) – infrastructura verde, Obiectiv Specific b(viii) - mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, aferente strategiei integrate de dezvoltare urbană.

*STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* este înființată prin H.C.L. adoptată de către Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, fiind compusă din persoane din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești și alte instituții.

Persoanele din cadrul Primăriei municipiului Târgu Cărbunești vor fi numite prin Dispoziție de către Primarul U.A.T. oraș Târgu Cărbunești, iar persoanele din afara Primăriei vor fi nominalizate de instituțiile pe care le reprezintă.

Pentru a se asigura transparența în procesul de constituire a Structurii de Guvernare, va fi făcut un anunț public pentru înscrierea reprezentanților din mediul privat și societățile civile.

În acest context, *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* îndeplinește rolul de Organism intermediar;

„**Beneficiar**”/ „**Solicitant**” este reprezentat de U.A.T. oraș Târgu Cărbunești sau de parteneriatele formate împreună cu acesta, după caz, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale solicitanților din ghidurile specifice pentru cele 3 obiective Specifice (OS): Obiectiv Specific b(vii) – infrastructura verde, Obiectiv Specific b(viii) - mobilitate urbană durabilă, Obiectiv Specific e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027.

„**Fișă de proiect**” - reprezintă formularul standard, completat și depus de către solicitanți în prima etapă a procesului de selectare a operațiunilor/proiectelor din Programul Regional Sud-Vest 2021-2027, pentru Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă în care se descrie succint o **idee de proiect sau mai multe idei de proiecte**, rezultată/e din S.D.L./ P.M.U.D.;

„**Planul de mobilitate urbană durabilă**” - reprezintă o documentație complementară strategiei integrate de dezvoltare urbană și Planului urbanistic general (P.U.G.), constituind instrumentul de planificare strategică teritorială prin care este corelată dezvoltarea spațială a localităților și a zonei periurbane/metropolitane a acestora cu nevoile de mobilitate și transport ale persoanelor și mărfurilor;

„**Strategia integrată de dezvoltare urbană**”- reprezintă documentul strategic prin care se stabilește viziunea pe termen mediu/ lung și cuprinde acțiuni interconectate ce urmăresc îmbunătățirea durabilă a condițiilor economice, de mediu, climatice, sociale și demografice ale unei zone urbane (la nivelul orașului Târgu Cărbunești, după caz).

Conform art. 7 din Regulamentul FEDR, existența unor strategii integrate de dezvoltare urbană constituie condiția pentru obținerea finanțării din axa prioritară dedicată dezvoltării urbane;

#### 1.4. Documente de referință și conexe

##### 1.4.1. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

###### A. Regulamente/reglementări europene:

Prin intermediul noului cadru de reglementare pentru perioada 2021 – 2027 referitoare la politica de coeziune, accentul pe dezvoltarea urbană durabilă și strategiile de dezvoltare teritorială și locală este demonstrat de setul instrumente care sunt puse la dispoziție pentru a sprijini orașele în proiectare și

implementarea politicilor lor urbane. Astfel, noul cadru oferă orientări asupra elementelor obligatorii și de conținut în temeiul următoarelor articole:

- **Articolul 5 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește cinci obiective de politică cheie, relevante în contextul dezvoltării urbane. O atenție deosebită face referire la OP5 „O Europă mai aproape de cetățeni”, introdus în cadrul de politică principal ca un angajament sporit față de dezvoltarea teritorială integrată și include un obiectiv specific de promovare a dezvoltării urbane durabile. Acesta oferă actorilor locali oportunități de a prelua conducerea în identificarea și abordarea diverselor provocări ale zonelor urbane și, mai ales, de a valorifica potențialul lor de dezvoltare locală.
- **Articolul 28 Regulamentul (UE) 2021/1060** stabilește că un stat membru ar trebui să utilizeze investiții teritoriale integrate, prin strategii de dezvoltare teritorială sau locală.
- **Articolul 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse în strategiile teritoriale care sunt finanțate prin Politica de coeziune: o zonă geografică definită, o analiză a acesteia, a nevoilor și potențialului de dezvoltare, o descriere a abordării integrate precum și implicarea partenerilor în pregătirea și implementarea strategiilor.
- **Articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060** enumeră mai multe elemente care ar trebui incluse într-o strategie de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.
- **Articolul 11 din Regulamentul (UE) 2021/1058** impune ca minimum 8% din resursele FEDR per stat membru să fie alocate dezvoltării teritoriale integrate, concentrată pe abordarea urbană. Se acordă o atenție specială abordării privind provocările de mediu și climatice, în special tranziția spre o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050, spre valorificarea potențialului tehnologiilor digitale în scopuri de inovare și pentru sprijinirea dezvoltării zonelor urbane funcționale (ZUF).
- **Articolul 12 Regulamentul (UE) 2021/1058** prevede crearea Inițiativei Urbane Europene. Inițiativa va acoperi toate zonele urbane, inclusiv zonele urbane funcționale și are două componente principale de activitate: sprijinirea acțiunilor inovatoare și susținerea capacității și consolidarea cunoștințelor, evaluări de impact teritorial, politici de dezvoltare și comunicare.

## **B. Legislație națională**

- OUG 156/2020 privind unele măsuri pentru susținerea dezvoltării teritoriale a localităților urbane și rurale din România cu finanțare din fonduri externe nerambursabile
- OUG 183/2022 - privind stabilirea unor măsuri pentru finanțarea unor proiecte de regenerare urbană.

## **C. Documente programatice (Strategii, Planuri, Programe e.t.c.)**

- Acordul de parteneriat;
  - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
  - PDR SV Oltenia 2021-2027;
  - Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României
  - Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene („Carta”);
  - Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
  - Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027;
  - Strategia Națională de Dezvoltare Urbană Integrată pentru Orașe Reziliente, Verzi, Incluzive și Competitive 2022-2035 - Politica Urbană a României.
- Menționăm că pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european/național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

## 1.5. Descrierea procedurii

### 1.5.1. Generalități

Prezenta procedură operațională descrie procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte care pot fi finanțate din sumele prealocate orașului Târgu Cărbunești prin Programul Regional Sud-Vest 2021-2027 pentru Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă, Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă, de către Organismul denumit *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ*.

Procedura de selecție se va desfășura în trei etape, descrise mai jos.

Întrucât *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* va selecta cele mai importante idei de proiecte din punct de vedere al obiectivelor specifice urmărite și al indicatorilor priorităților de investiții ale Programului Regional Sud-Vest 2021-2027, se creează condițiile pentru limitarea situațiilor de respingere la finanțare a proiectelor dezvoltate pe baza ideilor de proiecte prioritizate, mai ales din punct de vedere al contribuției proiectelor la Obiectivul specific din care se solicită finanțarea.

### 1.5.2. Documente utilizate

Documentele utilizate în cadrul acestei proceduri operaționale sunt:

-PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST 2021-2027

-Strategia de dezvoltare durabilă a Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj

Documentele utilizate efectiv de *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* în procesul de prioritizare și selectare a fișelor de proiecte sunt prezentate și detaliate în formularele specifice anexate.

Fiecare membru al *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* va semna o declarație privind conflictul de interese. De asemenea, viceprimarul delegat pentru semnarea documentelor create va semna această declarație (adaptată), pe parcursul etapei de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.

### 1.5.3. Resurse necesare

**Resurse materiale** - Echipamente de birotică, IT și papetărie, mijloace de comunicare adecvate: e-mail, fax, telefon, curier; mobilier: birouri, scaune, computer.

U.A.T. oraș Târgu Cărbunești asigură sprijinul logistic *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ*, prin punerea la dispoziție, cu caracter temporar, a unor echipamente de calcul /imprimare /consumabile /birotică/ spații și sprijin pentru organizarea reuniunilor de lucru.

**Resurse procedurale** – *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* prioritizează și selectează fișele de proiecte utilizând prezenta Procedura operațională, precum și formularele Anexate.

**Resurse umane** – numărul de persoane ce urmează a fi implicate în procesul de selecție și prioritizare a fișelor de proiecte nu poate fi mai mic de 7 persoane.

Coordonatorul *STRUCTURII DE GUVERNANȚĂ* va fi viceprimarul (numit de către Primar), care va avea și atribuția de semnare a documentelor realizate, care vor fi înaintate spre aprobare de către Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești.

**Resursa de timp** – După constituire (prin Dispoziție a primarului), *STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ* va selecta și prioritiza proiectele, conform prevederilor și termenelor din procedură. Toate termenele din procedură sunt calculate începând cu ziua lucrătoare imediat următoare de la data finalizării etapei anterioare. În cazul termenelor exprimate în zile calendaristice, care se vor finaliza într-o zi nelucrătoare, se consideră că ultima zi a termenului este prima zi lucrătoare de după ziua/zilele nelucrătoare în care se finalizează termenul exprimat în zile calendaristice.



#### 1.5.4. Modul de lucru

##### 1.5.4.1. Etape și activități în procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte

Abordarea urbană este o prioritate pentru politica de coeziune 2021-2027 odată cu începerea unui nou exercițiu financiar, perioada de programare fiind o oportunitate de a analiza modul în care succesul în materie de dezvoltare urbană poate fi atins prin intermediul unei abordări integrate.

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia a lansat ghidul solicitantului “Apel strategii teritoriale integrate”, care se adresează tuturor potențialilor solicitanți din categoria autorităților publice locale din mediul urban din regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și se aplică apelului de documente strategice și apelurilor de proiecte ce urmează a fi lansate în cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027 în cadrul abordării urbane.

Strategiile reprezintă elementul central al dezvoltării urbane durabile, astfel cum este promovată aceasta în cadrul politicii de coeziune, și reflectă înțelegerea actuală a planificării strategice, care este concepută ca un proces adaptiv care implică gestionarea schimbărilor și este necesar să fie elaborate în conformitate cu cu prevederile art. 28-30 din Regulamentul CE 1060/2021, condiție obligatorie pentru a avea acces la finanțare.

Implicarea tuturor factorilor interesați locali în procesul decizional de gestionare a tuturor fazelor unei strategii, asigură un plus valoare managementului și eficientizarea resurselor angajate.

Accesarea fondurilor disponibile în cadrul obiectivelor specifice selectate pentru susținerea dezvoltării urbane este condiționată de depunerea și selectarea strategiei. Conform dispozițiilor Regulamentului CE 1060/2021, acestea pot să conțină, de asemenea, o listă a operațiunilor care urmează să fie sprijinite.

Atunci când lista operațiunilor (propunerilor de proiecte) care urmează să fie sprijinite nu a fost inclusă în strategia teritorială, autoritățile sau organismele teritoriale competente selectează operațiunile sau sunt implicate în selectarea operațiunilor.

Sprijinul care vizează zonele urbane va lua forma unui instrument financiar - *Investiții teritoriale în strategii urbane*, care va beneficia de alocare financiară din OS b(vii) – infrastructura verde, OS b(viii) - mobilitate urbană durabilă și OS e(i) - regenerarea urbană și infrastructura de turism, patrimoniu și cultura din zonele urbane.

Pentru apelurile de proiecte dedicate dezvoltării urbane integrate (proiecte prioritizate în strategiile elaborate la nivelul autorităților publice responsabile) orașele vor avea fiecare apeluri competitive cu program minim de excelență pe prioritățile care se adresează dezvoltării urbane

Alocarea pentru orașele din Regiunea Sud-Vest Oltenia (FEDR și Buget de stat) este:

- pentru Prioritatea 3 - Eficienta energetica si infrastructura verde (doar componenta de infrastructura verde) – **20.209.694** euro

- pentru Prioritatea 4 - Mobilitate urbană sustenabilă – **26.663.765** euro

- pentru Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă – **44.684.129** euro

Pentru a asigura implementarea și operaționalizarea instrumentului **Investiții teritoriale în strategii urbane**, se impune construirea/configurarea unui ecosistem al dezvoltării urbane care să aibă ca fundament principiile **bunei guvernante**, ca parte esențială a dezvoltării durabile, și care să asigure mecanismele necesare implicării în acest proces a tuturor factorilor interesați locali (administrația publică locală, agenți economici, ONG-urile, societatea civilă etc).

Buna guvernanta are la bază următoarele principii fundamentale: este participativă, orientată spre consens, responsabilă, transparentă, eficientă și eficace, echitabilă și urmărește respectarea legii.

Regulamentului (UE) nr. 1060/2021 menționează la art. 29 faptul că autoritățile teritoriale competente responsabile (autoritățile publice locale) cu implementarea strategiilor teritoriale integrate sunt implicate în **selectarea operațiunilor** care vor fi sprijinite prin intermediul programelor relevante.

Astfel, autoritățile publice locale responsabile cu implementarea S.I.D.U. au în atribuții și selecția strategică a proiectelor/operațiunilor care vor primi finanțare prin **PR Sud-Vest 2021-2027 și prioritizarea acestora**. Ulterior, proiectele prioritare selectate vor fi depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte lansate de autoritatea de management.

Selectarea și prioritizarea proiectelor ce vor contribui la realizarea obiectivelor strategiei se va face la nivel de fișă de proiect; criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect vor fi elaborate de nivelul strategic.

Astfel, autoritățile publice locale responsabile cu implementarea SIDU au în atribuții și selecția strategică a proiectelor/operațiunilor care vor primi finanțare prin PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și prioritizarea acestora. Ulterior, proiectele prioritare selectate vor fi depuse pentru finanțare în cadrul apelurilor de proiecte lansate de autoritatea de management.

Din lista lungă de proiecte generate de obiectivele strategiei vor fi selectate proiectele care se încadrează în investițiile eligibile pentru finanțare pentru fiecare obiectiv specific din PR Sud-Vest Oltenia 2021-2027, care susține dezvoltarea teritorială, respectiv pentru prioritățile de investiție: (i) Prioritatea 3- Eficiență energetică și infrastructură verde ( doar componenta de infrastructură verde ), (ii) Prioritatea 4- Mobilitate urbană sustenabilă, (iii) Prioritatea 7- Dezvoltare teritorială sustenabilă. Astfel, se vor întocmi liste de proiecte, însoțite de fișe de proiecte pentru fiecare obiectiv specific aferent P3, P4, P7.

Strategia de dezvoltare durabilă a Orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj , aprobată prin H.C.L. nr. 141/23.12.2021, conține un portofoliu de 34 de proiecte, ce constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor pentru aplicarea mecanismului descris anterior.

**Etapele principale** care vor fi parcurse de această structură sunt (Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele S.I.D.U. constituie punctul de plecare în selectarea și prioritizarea proiectelor) :

### **1. Etapa 1**

Din Lista Generală de proiecte prioritare generate de obiectivele strategiei vor fi selectate proiectele care se încadrează tipologiei de finanțare pentru fiecare obiectiv specific din PR Sud-Vest 2021-2027 pentru care U.A.T.-ul va avea apeluri de proiecte dedicate dezvoltării urbane și se vor elabora fișele de proiecte corespunzătoare, care vor include informații despre activitățile propuse, bugetul, calendarul de implementare și rezultatele estimate.

Se vor întocmi astfel liste de proiecte, însoțite de fișele de proiecte corespunzătoare, pentru fiecare obiectiv specific (P3, P4, P7).

Fișele de proiecte (model **Anexa 1**) vor include informații despre activitățile propuse, bugetul estimat, calendarul de implementare, rezultatele estimate corelate cu indicatorii de program specifici fiecărei priorități.

### **2. Etapa 2**

Autoritatea publică locală și partenerii selectați în Structura de Guvernanță stabilesc o serie de criterii specifice pentru prioritizarea proiectelor și decid intervențiile regionale din cadrul obiectivelor.

Criteriile folosite la selectarea și prioritizarea fișelor de proiect, (elaborate de Structura de Guvernanță, conform Grilă punctaj - model **Anexa 2**), includ aspecte legate de gradul de maturitate, contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor, sustenabilitatea financiară a proiectului, principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea, egalitatea de șanse, gen și nediscriminarea, caracterul integrat cât și aspecte legate de obiectivele de mediu.

Pentru proiectele selectate în Etapa 1 aferente obiectivelor specifice dezvoltării urbane din PR Sud-Vest 2021-2027, pentru fiecare prioritate se va utiliza câte o grilă specifică de punctaj.

Punctajul aferent fiecărui criteriu enumerat mai sus va fi stabilit de către membrii structurii de guvernanță, care vor încheia un proces-verbal în acest sens.

După stabilirea punctajului și modului de calcul al acestuia, fiecare membru al structurii va puncta individual fiecare fișă de proiect. Coordonatorul va centraliza punctajele tuturor membrilor pentru fiecare

fișă de proiect și va obține punctajul final (calculat ca medie aritmetică a punctajelor individuale) pe fiecare obiectiv specific și va elabora Lista proiectelor prioritare și Lista proiectelor de rezervă, în ordine descrescătoare a punctajului mediu.

Vor fi evidențiate în mod distinct, în cadrul listei de proiecte prioritizate defalcată pe priorități de investiție/obiective specifice, proiectele care se încadrează în alocarea dedicată și proiectele care se conțin în lista de rezervă.

După finalizarea procedurii de selecție și prioritizare, va fi elaborat un Raport de selecție și prioritizare.

### 3. Etapa 3

Listele anexe la Raportul de selecție și prioritizare vor fi supuse aprobării Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești.

## 2. Înregistrarea fișelor de proiecte la Structura de Guvernanță

Fișele vor fi depuse în format hârtie, respectând formatul standard anexat.

Fișele de proiecte cu nr. de înregistrare intern se depun la Structura de Guvernanță, care le va înregistra, în ordinea primirii, într-un Registru special creat în acest scop.

Înregistrarea va începe de la numărul de ordine „ 1 ” în ordinea primirii fișelor.

În perioada în care apelul de fișe de proiecte este deschis, *Structura de Guvernanță* va putea primi și înregistra fișele de proiecte depuse, după ce s-a asigurat în prealabil că ele au fost semnate de conducătorul de către reprezentantul al solicitantului.

După termenul de închidere al apelului de proiecte nu se vor mai primi fișe de proiecte la *Structura de Guvernanță*.

Coordonatorul și membrii *Structurii de Guvernanță*, au responsabilitatea organizării procesului de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte, transmiterii solicitărilor de clarificări și verificării răspunsurilor primite de la solicitant într-un termen rezonabil, astfel încât să nu fie periclitat procesul de selectare și prioritizare a fișelor de proiecte.

De asemenea, se pot solicita clarificări solicitantului, inclusiv pentru completarea sau clarificarea unor secțiuni din fișa de proiect, iar fișa de proiect retransmisă își va păstra numărul de înregistrare inițial dat de *Structura de Guvernanță*.

După finalizarea Raportului de selecție și prioritizare și înaintarea acestuia spre aprobarea Consiliului Local, *Structura de Guvernanță* are obligația arhivării documentelor, inclusiv constituirea unei arhive electronice, care va fi predată Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat Achiziții Publice.

Derularea etapelor prevăzute mai sus se va realiza cu respectarea următoarelor termene :

- (1) Etapa 1- maxim 15 zile de la aprobarea Procedurii operaționale privind selecția fișelor de proiect aferente Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Orașului Târgu Cărbunești 2024-2030 ;
- (2) Etapa 2- maxim 15 zile de la finalizarea Etapei 1 ;
- (3) Etapa 3- maxim 30 zile de la finalizarea Etapei 2 ;

### 3. Formulare:

Anexa nr. 1- model Fișă de proiecte

Anexa nr. 2- model Grilă punctaj



INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Birău Dănuț

**ANEXA 1 – MODEL FIȘA DE PROIECT / SUBPROIECT**

1.	Titlul proiectului;
2.	Beneficiarul proiectului/Parteneri;
3.	Domeniul;
4.	Dreptul de proprietate asupra terenurilor sau clădirilor (dacă este cazul) ;
5.	Descriere proiect; (Principalele lucrări și activități)
6.	Rezultate estimate; (Se vor corela cu activitățile și cu indicatorii priorității la care se aplică)
7.	Sursele de finanțare preconizate;
8.	Grad de maturitate al proiectului; Existența unor studii preliminare: - studiu de fezabilitate; - studiu de fezabilitate; - proiect tehnic și detalii de execuție; - studii de trafic; - studii de marketing; - sondaje; - altele (specificați);
9.	Calendar orientativ (durata proiectului și perioada estimată de punere în aplicare);
10.	Bugetul estimat al investiției;
11.	Încadrarea ideii de proiect în cadrul uneia din următoarele priorități ale PR SV Oltenia 2021-2027: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructura verde</i></li> <li>• <i>Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă</i></li> <li>• <i>Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă</i></li> </ul>
12.	Modul de îndeplinire al condiționalităților specifice fiecărei priorități, după caz (ex: ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 183 din 28 decembrie 2022, includerea în PMUD, includerea în Registrul Spațiilor Verzi, existența unui Plan de marketing, etc)
13.	Alte elemente relevante

Notă: Pentru subproiecte se va atașa, suplimentar și Fișa proiectului în care acesta este inclus.

**Semnat:**

**Primar,** .....

**Serviciu Administrarea Domeniului**

**Public și Privat Achiziții Publice,** .....

*Anexa 2. Grila Punctaj - Matrita de prioritizare a proiectelor.*

Criteriu		Proiect 1	Proiect 2	...	Proiect n
<b>1. Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor și indicatorilor (P3, P4, P7)</b>	Scor				
	Pondere (%)	30%	30%		30%
<b>2. Sustenabilitatea tehnică și financiară a proiectului</b>	Scor				
	Pondere (%)	20%	20%		20%
<b>3. Obiective legate de incluziune socială</b>	Scor				
	Pondere (%)	10%	10%		10%
<b>4. Obiective legate de dezvoltarea durabilă și schimbările climatice</b>	Scor				
	Pondere (%)	20%	20%		20%
<b>5. Caracterul integrat al proiectului</b>	Scor				
	Pondere (%)	20%	20%		20%
<b>Scor total</b>					

Pentru criteriile 1, 3, 4, 5 și 6 se consideră aprecierea pe o scală de la 1 la 5, în care:

5. În foarte mare măsură;
4. În mare masura;
3. În măsură medie;
2. În mică măsură;
1. În foarte mică măsură.

Pentru criteriul 2 se consideră aprecierea pe o scală de la 1 la 5, în care:

5. Procedură achiziție publică pentru lucrări de execuție demarată și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
4. Documentație tehnico-ecomică - faza Proiect tehnic aprobată și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
3. Documentație tehnico-ecomică - faza Studiu de fezabilitate aprobată și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
2. Idee de proiect și Sursă de finanțare nerambursabilă identificată;
1. Idee de proiect.

În baza punctajelor obținute se vor întocmi liste de prioritizare a fișelor de proiect pentru fiecare prioritate de investiție (P3, P4 și P7). După finalizarea procedurii va fi elaborat un Raport de prioritizare a fișelor de proiect.

## HOTĂRÂRE

*privind organizarea și desfășurarea evenimentului  
„ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ROMILOR”*

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 30 din 19.03.2024; referatul de aprobare nr. 30/1 din 19.03.2024;
- raportul de specialitate nr.4235 din 20.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- art.1 și art.2 alin.(1) din legea nr.66/2006 pentru consacrarea zilei de 8 aprilie ca „Sărbătoarea etniei romilor din Romania”;
- art.3 și art.4 alin.(2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.1 și art. 49 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 alin.(2) din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.d) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL nr.2/31.01.2024 privind aprobarea Agendei Culturale a orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024 ;
- HCL nr.7/12.02.2024 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024.

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** - Se aprobă organizarea și desfășurarea evenimentului „Ziua Internațională a Romilor” în data de 08.04.2024.

**Art.2.** - Pentru organizarea și desfășurarea manifestărilor dedicate evenimentului se aprobă alocarea sumei de 4000 lei, din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024.

**Art.3.** - Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca Orașenească “Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, precum și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru și 2 abțineri.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,

**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea demarării procedurilor în vederea scoaterii din circuitul agricol a terenului în suprafață de 31.138 mp, înscris în CF nr. 40422 a orașului Târgu-Cărbunești, cu nr. cadastral 40422, în vederea implementării proiectului „Înființare capacitate de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul U.A.T. Târgu Cărbunești, județul Gorj”, depus în cadrul programului Fondul pentru Modernizare gestionat de Ministerul Energiei

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 29 din 14.03.2024; referatul de aprobare nr. 29/1 din 14.03.2024;
- raportul de specialitate nr. 4047 din 15.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 110/14.11.2023 privind aprobarea proiectului „Înființare capacitate de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul U.A.T. Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Studiu pedologic special pentru stabilirea clasei de calitate a terenului ce va fi scos din circuitul agricol pentru realizarea obiectivului: „Înființare capacitate de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul U.A.T. Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Prevederile art. 5 alin.(3) lit. b) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 92 alin.(2) lit. d) și lit. j) din Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă demararea procedurilor în vederea scoaterii din circuitul agricol a terenului în suprafață de 31.138 mp, înscris în CF nr. 40422 a orașului Târgu Cărbunești, cu nr. cadastral 40422, în vederea implementării proiectului „Înființare capacitate de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul U.A.T. Târgu Cărbunești, județul Gorj”, depus în cadrul programului Fondul pentru Modernizare gestionat de Ministerul Energiei.

**Art.2.-** Se aprobă declararea de utilitate publică și de interes public local a obiectivului de investiții „Înființare capacitate de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul U.A.T. Târgu Cărbunești, județul Gorj”.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.**

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului referitor la stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea orașului Târgu Cărbunești, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea faptelor care constituie contravenții

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 28 din 14.03.2024; referatul de aprobare nr. 28/1 din 14.03.2024;
- raportul de specialitate nr. 4046 din 15.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- referatul înregistrat cu nr. 3370/29.02.2024 prin care se propune aprobarea Regulamentului referitor la stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea orașului Târgu Cărbunești, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea faptelor care constituie contravenții, întocmit de coordonatorul Poliției Locale oraș Târgu Cărbunești;
- prevederile art.4, art.8, art.9 și art.24 din Ordonanța Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alin.2 și art.3 alin.1 din Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea orașului Târgu Cărbunești, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea faptelor care constituie contravenții, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** La data adoptării prezentei hotărâri își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești numărul 72/2010 privind aprobarea Regulamentului referitor la stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea orașului Târgu Cărbunești, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea faptelor care constituie contravenții.

**Art.3.-** Primarul orașului, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și Poliția Locală vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin





HOTĂRÂREA NR. 26 din 21.03.2024

## REGULAMENT

**Privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea Orașului Târgu Cărbunești, precum și stabilirea, constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții**

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.**Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru constatarea și sancționarea faptelor care constituie contravenții la gospodărirea Orașului Târgu Cărbunești și a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Guvern nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată de Legea nr. 515/2002 și Legea nr. 273/2020, OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată și ale Ordonanței de Guvern nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2. (1).**Prezentul regulament stabilește obligațiile și răspunderile ce revin administrației publice locale, instituțiilor publice, agenților economici, altor persoane juridice și cetățenilor pentru buna gospodărire a Orașului Târgu Cărbunești, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acestuia.

**(2).**Asigurarea, păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul Orașului Târgu Cărbunești, buna gospodărire a localității, respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, a agenților economici, a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

### CAPITOLUL II. ACTIVITĂȚI EDILITAR GOSPODĂREȘTI ȘI DE SALUBRIZARE

**Art.3.**

**(1).**Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere, reparare și curățenie a clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricărui altor spații utilizate de acestea.

**(2).**Persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților și împrejmuirilor, prin efectuarea de lucrări de reparații, curățare, spălare a geamurilor și a vitrinelor, a fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuire și zugrăvire periodică a acestora, inclusive prin activități de dezinsecție și deratizare, să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice și să mențină curățenia

locurilor de parcare pe care le folosesc, precum și în fața sediilor societăților sau a punctelor de lucru a acestora.

(3).Persoanele fizice și juridice proprietari, chiriași ori deținătorii legali au obligația să înlăture zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le dețin cu orice titlu și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, a zăpezii de pe acoperișuri precum și a sloiurilor de gheață (țurțuri),

(4).Persoanele fizice și juridice au obligația de a deține containere special pentru depozitarea molozului și a materialelor provenite din executarea lucrărilor de construcții și de a depozita corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale.

(5).Utilizatorii serviciilor de salubritate (casnici – gospodării individuale și asociații de proprietari/locatari, agenți economici, instituții publice, alte persoane juridice, asociații, organizații, etc.) au obligația de a încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate.

(6).Operatorii de servicii de salubritate au obligația de a încheia contracte de prestări servicii de salubritate cu toți utilizatorii, precum și de a ridica deșeurile menajere/nemajenere.

În cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii fără contract încheiat cu operatorii serviciului de salubritate, datorează taxă specială de salubritate conform legii și au obligația de a colecta selectiv.

(7).Operatorul (serviciile de salubritate) are (au) obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor recipiente standardizate (europubele de 120 l, 240 l sau saci speciali), separat pentru deșeurile menajere și deșeurile reciclabile.

(8).Asociațiile de proprietari și locatari (unde sunt constituite) vor prelua, potrivit reglementărilor legale, obligațiile ce revin proprietarilor, potrivit prevederilor O.G. nr. 21/2002, modificată și completată și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților administrației publice locale.

(9).Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, agenții economici și cetățenii au obligația să respecte normele privind condițiile de acces și de utilizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

(10).Organizatorii manifestărilor desfășurate în locuri publice au obligația, ca imediat după încheierea acestora să ia măsuri pentru asigurarea curățeniei și repararea eventualelor pagube produse.

#### **Art.4.**

(1).Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a).Nefectuarea de lucrări de întreținere, curățenie și reparare a clădirilor, a fațadelor locuințelor aflate în proprietatea sau în folosința persoanelor fizice și/sau juridice și a altor construcții amplasate la frontul străzii prin lucrări de tencuire și zugrăvire periodică a acestora, prin efectuarea de lucrări de reparații, curățare, a anexelor acestora, curților, incintelor, împrejmuirilor, precum și a oricăror altor spații utilizate de acestea și instalații aferente acestora, precum și întreținerea și curățarea terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința persoanelor fizice și/sau juridice; , precum și în fața sediilor societăților sau a punctelor de lucru a acestora.

b).Nemontarea și neînlocuirea jgheburilor, burlanelor uzate, țiglelor, olanelor și a geamurilor sparte, a firmelor uzate sau deteriorate;

c).Neînlturarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le dețin cu orice titlu și de pe locurile de parcare pe care le au în folosința în baza unui titlu legal (închiriere,

- concesiune, etc.), a zăpezii de pe acoperișuri și a sloiurilor de gheață (țurțuri) și depozitarea acestora în grămezi amplasate la marginea trotuarului, fără a împiedica circulația pietonală, precum și degajarea zăpezii sau a gheții pe partea carosabilă;
- d). Nepresărarea de nisip, sare sau alte materiale antiderapante pe trotuare, în fața imobilelor și curților acestora deținute cu orice titlu, în caz de polei/gheață;
- e). Neîmprejmuirea și nesalubritizarea terenurilor deținute cu orice titlu, a locurilor de depozitare, precum și a căilor de acces;
- f). Neasigurarea condițiilor de igienă prin operații de curățenie a locuințelor individuale, blocurilor de locuințe, anexe gospodărești, în jurul blocurilor de locuințe ori în jurul spațiilor în care își desfășoară activitatea, de către proprietari, reprezentanții acestora (asociații), chiriași ori deținători legali;
- g). Amenajarea de terase pentru alimentație publică pe suprafețe mai mari decât cele aprobate prin Acordul de ocupare a domeniului public emis de Primăria Orașului Târgu Cărbunești;
- h). Deteriorarea băncilor, coșurilor de gunoi, indicatoarelor, panourilor de afișaj, locurilor de joacă pentru copii, precum și a altor dotări de mobilier urban;
- i). Împrejmuirea sau rezervarea unor suprafețe aparținând domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești fără autorizare legală;
- j). Neaducerea la starea inițială a zonelor verzi afectate de lucrări edilitar gospodărești (gazonare, plantare de flori sau gard viu), de către cel (cei) autorizat(i) să efectueze lucrarea;
- k). Folosirea echipamentelor de joacă de către persoane care nu se încadrează în limitele de vârstă și greutate indicate pe acestea și pe panourile de atenționare amplasate în perimetrul locurilor de joacă;
- l). Necurățarea și neîntreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aflate în dreptul imobilelor deținute cu orice titlu;
- m). Nerespectarea obligației de reparare, spălare a geamurilor și a vitrinelor, de înlocuire a celor sparte, de întreținere a firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le dețin cu orice titlu, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- n). Necurățarea și neîntreținerea trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice;
- o). Deteriorarea sistemului rutier și pietonal proprietatea Orașului Târgu Cărbunești de către autovehicule de tonaj (betoniere, camioane, etc.) și alte utilaje care deservesc șantierele de lucru indiferent de anvelopa îmbrăcăminte rutiere sau pietonale;
- p). Neluarea de către Asociațiile de proprietari/locatari a măsurilor legale privind respectarea obligațiilor ce revin proprietarilor și chiriașilor, potrivit prevederilor O.G. nr.21/2002, modificată și completată, precum și a prevederilor prezentului regulament;
- q). Ocuparea abuzivă a spațiilor situate în blocurile de locuințe, ce constituie proprietate comună indiviză sau folosirea acestora în alte scopuri decât cele pentru care au fost prevăzute.
- r). parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap.
- (2). Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice, persoane juridice și de către operatorii autorizați, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:
- a). Neîncheierea contractelor pentru colectarea deșeurilor cu operatorii autorizați;
- b). Neîncheierea contractelor pentru colectarea molozului și a materialelor provenite din renovări, demolări și lucrări de construire cu operatorii special autorizați;
- c). Neridicarea deșeurilor menajere/nemenajere de către operatorii de servicii de salubritizare autorizați;

- d).Depozitarea necorespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum și a materialelor refoșabile în alte locuri decât cele special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- e).Abandonarea sau depozitarea deșeurilor pe spații verzi, căi publice sau în alte locații care aparțin domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești;
- f).Depozitarea deșeurilor periculoase în alte spații decât cele special destinate acestora, pentru a fi neutralizate în condiții de siguranță;
- g).Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinați;
- h).Desființarea sau mutarea abuzivă a platformelor de gunoi care deserveșc asociațiile de locatari sau proprietari;
- i).Neasigurarea curățeniei și igienei în imobilele și incintele deținute cu orice titlu prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare, potrivit normelor legale stabilite de consiliile locale;
- j).Amplasarea recipientelor de precolectare în alte locuri decât cele stabilite sau mutarea lor în locuri nepermise;
- k).Neasigurarea sau obstrucționarea căilor de acces a mijloacelor de transport pentru ridicarea deșeurilor;
- l).Utilizarea coșurilor de gunoi stradal în alte scopuri decât depozitarea de către pietoni a deșeurilor de dimensiuni mici;
- m).Neîncheierea contractelor pentru ridicarea și incinerarea deșeurilor spitalicești rezultate din activitatea sanitară de stat și particulară, pentru unitățile sanitare;
- n).Căutarea în recipientele pentru gunoi, deșeuri ori răsturnarea lor, împrăștierea gunoiului ori deșeurilor, în scopul recuperării unor resturi alimentare sau de orice altă natură;
- o).Împiedicarea realizării operațiilor de spălare, stropire sau măturare a căilor publice;
- p).Nerespectarea măsurilor stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- q).Nerespectarea graficelor cu frecvență de colectare a deșeurilor menajere, nevizarea lor de către organele în drept, neînștiințarea Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești asupra modificărilor ce intervin în graficele de colectare a reziduurilor, precum și nerespectarea de către operator a graficelor de colectare a deșeurilor;
- r).Neasigurarea recipientelor pentru precolectarea deșeurilor municipale;
- s).Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor, de către operator, nerespectarea perioadelor de spălare și igienizare a benelor și containerelor;
- ș).Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări altfel decât în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii;
- t).Necolectarea întregii cantități de deșeuri de la punctele de colectare;
- ț).Neefectuarea curățeniei străzilor, parcurilor și a altor zone publice de către operatorul de serviciu public autorizat pentru efectuarea acestor lucrări;
- u).Neasigurarea manipulării corespunzătoare a pubelelor și a coșurilor de gunoi stradale precum și a celor amplasate pe zona verde, de către personalul operatorului serviciului public pentru a evita deteriorarea sau distrugerea acestora;
- v).Netransportarea în aceeași zi a deșeurilor vegetale în urma amenajării și întreținerii spațiilor verzi, precum și neefectuarea salubrității stradale, inclusiv golirea coșurilor de gunoi amplasate pe străzi și spații verzi;

w).Necurățarea locurilor de amplasare a recipientelor de pre colectare a deșeurilor sau a platformelor de gunoi ce deserveșc asociațiile de proprietari/locatari, după golirea acestora.

(3).Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a).Nepermiterea accesului persoanelor cu atribuții de control și verificare/constatare, precum și a personalului tehnic autorizat la rețelele de utilități/instalații, precum și la aparatele de măsură și control în scopul citirii, înregistrării sau efectuării lucrărilor de revizie/reparație/intervenție;

b).Folosirea apei din cișmele, puțuri, fântâni publice și bazinele fântânilor arteziene pentru spălarea mașinilor și altor materiale, indiferent de natura acestora;

c).Deteriorarea fântânilor cu picior, a cișmelelor de băut apă și fântânilor inventariate în domeniul public;

d).Deversarea de ape menajere de orice fel pe domeniul public/prival al Orașului Târgu Cărbunești;

e).Deversarea în apele de suprafață sau subterane de ape uzate, fecaloid menajere;

f).Poluarea apelor de suprafață prin spălarea de obiecte, produse, ambalaje, materiale;

g).Aruncarea sau depozitarea pe maluri, în albiile râurilor, apelor de suprafață, lacurilor a deșeurilor de orice fel;

h).Deversarea din vidanșe în rețelele de apă și canalizare aparținând Orașului Târgu Cărbunești, fără autorizare legală.

(4).Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

a).Neafișarea la loc vizibil a numărului imobilului, blocului și scării de către proprietar ori, după caz, de către asociațiile de locatari/propietari;

b).Refuzul proprietarilor/locatarilor și/sau al reprezentanților asociațiilor de proprietari de a permite accesul personalului instituțiilor cu atribuții de control, verificare și sancționare, precum și a personalului autorizat la instalațiile interioare aflate în incinta clădirilor de locuințe colective;

c).Aruncarea pe domeniul public sau privat al Orașului Târgu Cărbunești a ambalajelor, a deșeurilor și a gunoaielor de orice fel (hârtii, pliante, peturi, resturi de țigări, gumă de mestecat, semințe ori coji ale acestora etc.);

d).Scrierea și desenarea pe clădirile, gardurile, stâlpii electrici, mobilierul urban, monumentele și statuile fără drept aflate în proprietatea Orașului Târgu Cărbunești sau a cetățenilor;

e).Montarea suportilor de uscat rufe în afara balcoanelor sau pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești;

f).Utilizarea domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești pentru diferite activități gospodărești sau pentru repararea și spălarea autovehiculelor, utilajelor sau a altor bunuri;

g).Aruncarea ori depozitarea pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, inclusiv în zona platformelor de gunoi care deserveșc asociațiile de proprietari sau locatari, a materialelor de construcții, inclusiv depozitarea de nisip, pietriș, pamânt, a resturilor provenite din demolări, din activități de construire, reparare sau curățire și igienizare a clădirilor, fără autorizare legală;

h).Nedeținerea de containere speciale pentru depozitarea molozului, a materialelor provenite din executarea de lucrări de construcție și a deșeurilor voluminoase, precum și depozitarea în incinta proprietăților a molozului și a deșeurilor menajere/nemenajere, în afara containerelor speciale cu această destinație;

i). Nefectuarea de către organizatorii manifestărilor organizate în locuri publice, imediat după încheierea acestora a curățeniei și reparării eventualelor pagube produse.

### CAPITOLUL III. AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM ȘI ACTIVITATEA DE CONSTRUCȚII

#### Art.5.

Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, agenții economici și cetățenii au obligația să respecte prevederile legale și documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate, precum și normele privind executarea construcțiilor.

#### Art.6.

(1). Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a). Nefinalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- b). Neîmprejmuirea incintelor șantierelor de construcții sau a punctelor de lucru și neinstalarea panourilor de avertizare și identificare a lucrărilor ce se execută, de către organizațiile de șantier ori cei autorizați;
- c). Nesemnălizarea corespunzătoare conform dispozițiilor legale a amplasamentelor/punctelor de lucru atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte pentru evitarea accidentelor;
- d). Neasigurarea curățeniei exterioare (pneuri și șenile) a mijloacelor de transport și a autovehiculelor sau vehiculelor de orice fel, la ieșirea din șantiere, stații de betoane, la ieșirea de pe străzi/alei proprietate privată, precum și din alte asemenea locuri și intrarea acestora pe drumurile publice și murdărirea domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești cauzată de necurățarea vehiculelor menționate;
- e). Nedeținerea de platforme special amenajate și instalațiile necesare în vederea curățirii/spălării vehiculelor/utilajelor la ieșirea din șantiere către drumurile publice și nemenținerea ordinii și curățeniei pe căile publice de acces în șantiere precum și în jurul acestora;
- f). Nesemnălizarea și neîmprejmuirea clădirilor care nu mai prezintă siguranță în exploatare;
- g). Prepararea mortarului, betonului sau a altor materiale de construcții direct pe domeniul public sau privat al Orașului Târgu Cărbunești;
- h). Neluarea măsurilor de asigurare a șantierelor și organizărilor de șantier cu grupuri sanitare (W.C.- uri ecologice), de către cel (cei) autorizat(i) să le deschidă, ori de golire și dezinfectare a acestora, prin comanda către operatorul de specialitate;
- i). Executarea lucrărilor edilitar - gospodărești sau intervențiilor la rețeaua tehnico - edilitară, fără autorizații legale;
- j). Neasigurarea acoperirii cu prelate a încărcăturilor autovehiculelor (inclusiv camioane tip basculantă) care transportă materiale în vrac (materiale de balastieră, pământ, deșeuri menajere/nemenajere, etc.);
- k). Neasigurarea cu obloane de închidere în spate, respectiv a etanșeității benei la camioanele tip basculantă;
- l). Extinderea cimitirelor umane fără autorizație sanitară și fără acordul autorității locale și fără asigurarea zonei de protecție în interiorul perimetrelor proprii;

- m).Efectuarea de lucrări funerare în incinta cimitirelor aparținând Orașului Târgu Cărbunești cu încălcarea prevederilor legale în vigoare;
- n).Pătrunderea cu încălcarea programului de funcționare al cimitirelor aparținând Orașului Târgu Cărbunești, precum și nejustificarea prezenței în incinta acestora;
- o).Intrarea în incinta cimitirelor aparținând Orașului Târgu Cărbunești a persoanelor care apelează la mila publicului și a vânzătorilor ambulanti.
- (2).Constatarea contravențiilor prevazute la alin. 1, literele m), n) si o) se va face ca urmare a sesizărilor formulate de catre administratorul/lucrătorii Protoeriei Orașului Târgu Cărbunești.

#### **CAPITOLUL IV. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT AL ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNESTI**

##### **Art.7.**

Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, agenții economici și cetățenii au obligația să respecte normele stabilite pentru buna administrare a domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești.

##### **Art.8**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice , dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Depozitarea sau abandonarea pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești de mobilier, obiecte sanitare, electrocasnice, aparate de orice fel, tonete, chioșcuri, containere, construcții metalice ori din alte materiale, instalații, utilaje, caroserii auto, precum și dezmembrarea vehiculelor și ocuparea proprietății Orașului Târgu Cărbunești cu componentele acestora;
- b).Montarea schelelor sau macaralelor de construcții pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, fără autorizări și fără plata taxelor legale;
- c).Montarea pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești de mobilier, chioșcuri, corturi pentru activități comerciale, de reclamă publicitară, orice alte activități precum și pentru petreceri ocazionale, tonete, elemente metalice/nemetalice și orice alte materiale, instalații pentru parcuri de distracții, circuri sau alte manifestări fără autorizările legale, precum și montarea pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești de stâlpișori, garduri ori alte elemente de semnalizare sau împrejmuire/separare, fără acordurile/autorizațiile legale;
- d).Expunerea în scop de reclamă publicitară sau spre vânzare pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești a unor vehicule, autovehicule, remorci, rulote, platforme ridicare/tractare vehicule, fără autorizările legale;
- e).Expunerea în scop de reclamă publicitară sau spre vânzare pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești a unor utilaje, instalații, aparatură sau mărfuri fără autorizarile legale;
- f).Ocuparea domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești cu orice construcții provizorii, tonete, mese, grătare, panouri, ambalaje, casete publicitare mobile, utilaje, caroserii auto, containere, etc.;
- g).Ocuparea domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești cu rulote, remorci, platforme ridicare/tractare vehicule, autovehicule fără numere de înmatriculare/cu numere de înmatriculare expirate, autovehicule cu urme vizibile și olfactive de degradare, autovehicule în interiorul cărora

- sunt depozitate reziduuri (ambalaje, resturi menajere, etc) care reprezintă un focar de infecție pentru comunitate;
- h).Ocuparea domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești cu mărfuri sau materiale fără îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru desfășurarea unei activități comerciale sau expunerea acestora spre vânzare pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești;
  - i).Nesalubritatea domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești la terminarea activităților autorizate în condițiile legii;
  - j).Scăldatul și spălatul în fântânile arteziene, cișmele și lacuri amenajate;
  - k).Pescuitul în lacurile aflate pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești (parcuri și grădini publice), precum și utilizarea suprafeței înghețate a lacurilor amenajate fără acordul autorităților locale;
  - l).Neluarea măsurilor de colectare în containere speciale, neutralizare și evacuarea pe rampe special amenajate a deșeurilor și reziduurilor grosiere, a uleiurilor, grăsimilor, solvenților, vopselelor, detergenților, produselor petroliere și a altor substanțe chimice rezultate din procesele tehnologice la diferite obiective.

## CAPITOLUL V. ADMINISTRAREA FONDULUI LOCATIV

### Art.9.

Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, agenții economici și cetățenii au obligația să respecte normele privind modul de administrare și de exploatare a locuințelor din fondul locativ .

### Art.10.

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice , daca nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Ocuparea de către orice persoană a unei locuințe din fondul locativ, fără contract de închiriere ori alte documente legale;
- b).Degradarea acoperișurilor imobilelor sau a teraselor acestora prin montarea unor antene de orice tip de către ocupanții legali, alte persoane fizice, reprezentanți ori angajați ai unor persoane juridice;
- c).Depozitarea în spații aparținând fondului locativ de către ocupanții legali ori alte persoane, de gunoaie materiale sau orice obiecte nefolosibile;
- d).Deteriorarea sub orice formă a fondului locativ de către deținătorii de contract; e).Lipirea, scrierea sau expunerea de anunțuri în alte locuri decât pe panourile de afișaj de către chiriași, alte persoane fizice ori juridice.



## **CAPITOLUL VI.**

### **CANALIZARE, ALIMENTARE CU APĂ ȘI EPURAREA APELOR UZATE**

#### **Art.11.**

Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, agenții economici și cetățenii au obligația să respecte normele privind condițiile de acces și de utilizare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

#### **Art.12.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a). Acoperirea cu pământ, moloz sau alte materiale, a ramelor cu capac și a grătarelor gurilor de scurgere;
- b). Mutarea sau deteriorarea plăcilor indicatoare de identificare a căminelor subterane;
- c). Necurățarea nămolurilor din stațiile de decantare;
- d). Utilizarea aparatelor de măsură și control neverificate metrologic.

#### **Art.13.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a). Racordarea la rețelele de apă și canal fără respectarea prevederilor legale;
- b). Deteriorarea voluntară a aparatelor de măsură și control sau a sigiliilor acestora;
- c). Deteriorarea capacelor, ramelor și a grătarelor de la rețelele de apă și canalizare ori a căminelor acestora, precum și a elementelor rețelelor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- d). Deteriorarea racordurilor, robinetelor, bransamentelor la instalațiile de distribuire a apei și a rețelei publice de canalizare;
- e). Achiziționarea în scopul reciclării de capace, rame metalice, grătare sau fragmente ale acestora provenite de la rețelele publice de alimentare cu apă și de canalizare, de la persoane fizice sau juridice, altele decât deținătorii de drept.

#### **Art.14.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a). Evacuarea pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești a apelor/dejecțiilor acumulate în subsolul clădirilor de către deținători cu orice titlu/asociații de proprietari;
- b). Menținerea în stare de nefuncționare a gurilor de scurgere pentru apele pluviale de pe străzi, de către operatorul serviciului public;
- c). Înfundarea gurilor de scurgere la canalizare prin aruncare sau depozitare de pământ sau alte reziduuri;
- d). Manevrarea neautorizată a vanelor și robinetelor din căminele de manevră ale rețelelor publice de alimentare cu apă;
- e). Colectarea în cisterne particulare a apei potabile de la sursele publice;

- f).Neînlocuirea în procesul de producție a apei potabile cu apă industrială, acolo unde procesul de producție o permite și există surse;
- g).Nefectuarea periodică prin laboratoarele de specialitate a analizelor la sursele de apă potabilă de către operator.

## **CAPITOLUL VII. ALIMENTAREA CU ENERGIE ELECTRICĂ ȘI ILUMINATUL PUBLIC**

### **Art.15.**

Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, agenții economici și cetățenii au obligația să respecte normele privind condițiile de acces și de utilizare a serviciului de alimentare cu energie electrică și iluminat public.

### **Art.16.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice , dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Nepoziționarea stâlpilor de iluminat public pe amplasamentele aprobate;
- b).Deteriorarea rețelei și a lămpilor de iluminat public;
- c).Modificarea iluminatului public cu ocazia diferitelor manifestări fără autorizările legale;
- d).Înlocuirea și montarea altor lămpi de iluminat public decât cele autorizate legal.

## **CAPITOLUL VIII. TRANSPORTUL PUBLIC**

### **Art.17.**

Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele fizice și juridice au obligația să respecte normele instituite pentru buna organizare și funcționare a transportului în comun, păstrarea curățeniei, ordinii și aspectului corespunzător al vehiculelor.

### **Art.18.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Coborârea, urcarea, blocarea sau forțarea ușilor mijlocului de transport pe timpul mersului, transportul de animale vii sau păsări, transportul unor bagaje voluminoase care stânjenesc călătorii, călătoria pe mijloacele de transport ;
- b).Deteriorarea dotărilor interioare ale stațiilor de autobuz ;

- c).Fumatul, scuipatul, consumul de semințe și băuturi alcoolice, precum și a altor alimente care conduc la disconfortul celorlalți călători și aruncarea de hârtii, ambalaje și resturi de orice fel în mijloacele de transport în comun sau în stațiile de autobuz sau în gară;
- d).Nerespectarea obligației conducătorilor auto de pe mijloacele de transport în comun de a avea o ținută decentă, de a avea un comportament civilizată și de a purta la vedere ecusonul sau legitimația de serviciu;
- e).Degradarea mijloacelor de transport în comun prin orice mijloace atât în mers, cât și în staționare de către persoanele fizice;
- f).Neafișarea în stații a graficelor de circulație și a intervalelor orare specifice transportului în comun.

#### **Art.19.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către proprietarii/utilizatorii sau deținătorii legali, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Oprirea mijloacelor de transport în vederea îmbarcării/debarcării călătorilor între stații, în afara peroanelor sau alveolelor destinate opririi acestora;
- b).Schimbarea traseelor aprobate de către autoritatea locala sau alte instituții autorizate;
- c).Devierea de la traseul aprobat de autoritatea locală sau alte instituții autorizate de către proprietarii/utilizatorii sau deținătorii legali care efectuează transporturi de persoane prin curse ocazionale, speciale, în conventie sau neregulate, intra și interjudețene;
- d).Instituirea de stații urcare - coborâre pe teritoriul Orașului Târgu Cărbunești, altele decât cele aprobate de autoritatea locală sau alte instituții autorizate;
- e).Oprirea și staționarea pe teritoriul Orașului Târgu Cărbunești în vederea îmbarcării/debarcării călătorilor, a mijloacelor de transport public de persoane județean și intrajudețean, în alte locuri decât cele autorizate legal;
- f).Oprirea și staționarea vehiculelor de transport călători sau mărfuri cu masa totală mai mare de 3,5 to pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, în afara spațiilor special amenajate cu această destinație;
- g).Punerea în circulație a autovehiculelor care sunt deteriorate, nu îndeplinesc condițiile de curățenie și igienă sau care au scurgeri de ulei, motorină ori alți carburanți sau lubrifianți;
- h).Oprirea și staționarea vehiculelor de transport călători, cu masa totală mai mare de 3,5 to pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, în alte locuri decât cele special amenajate în acest scop;
- i).Neasigurarea curățeniei în locurile de încărcare/descărcare a mărfurilor, materialelor, în stații și la capetele de linii ale mijloacelor de transport în comun;

## CAPITOLUL IX. ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA STRĂZILOR, SEMNALIZAREA RUTIERĂ ȘI PIETONALĂ, REALIZAREA UNUI TRAFIC DECENT ȘI ÎN SIGURANȚĂ

### Art.20.

(1).Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice, agenții economici și cetățenii au obligația să respecte normele privind repararea și întreținerea străzilor, modernizarea drumurilor existente, precum și respectarea normelor instituite privind desfășurarea în condiții optime a traficului în Orașul Târgu Cărbunești.

(2).În vederea efectuării lucrărilor publice edilitare de investiții, reparații, amenajări, salubritate, lucrări de realizare și întreținere mobilier urban, efectuate pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești (asfaltări, trasări, întreținere/toaletare/tăiere copaci, etc), în cazul verificărilor de instalații a sistemului de apă/canal sau în cazul desfășurării unor evenimente aprobate pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, care pot crea dificultăți în desfășurarea normală a traficului rutier/pietonal, sau pericol pentru personalul autorizat să efectueze lucrările menționate mai sus, la solicitarea expresă a autorității locale, a regiilor/societăților aflate în subordinea autorității locale sau a operatorilor aflați sub contract cu autoritatea locală, polițiștii locali pot dispune relocarea autovehiculelor în zona imediat apropiată, precum și devierea/restricționarea/fluidizarea traficului în zona respectivă.

### Art.21.

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice , dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Deteriorarea îmbrăcăminții părții carosabile, a trotuarelor și a marcajelor rutiere prin circularea cu mijloace de transport ori utilaje neadecvate;
- b).Executarea de lucrări, modificări ale trotuarelor/carosabilului sau intervenții la rețeaua tehnico-edilitară fără autorizările legale;
- c).Neanunțarea compartimentelor de specialitate din Primărie, precum și a Poliției Locale a Orașului Târgu Cărbunești cu privire la lucrările de construcții, reparații sau intervenții în carosabil/trotuar;
- d).Neîntreținerea permanentă a curățeniei șanțurilor de scurgere a apelor pluviale, a podețelor și tuburilor de beton aferente acestora, pe întreaga lungime aferentă proprietății, în vederea evitării inundațiilor ori stagnării apelor.

### Art.22.

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către deținătorii/utilizatorii/prorietarii, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Oprirea și staționarea autovehiculelor pe zonele verzi, scuaruri, alveole;
- b).Parcarea, oprirea, staționarea autovehiculelor pe locurile de parcare sau amplasamente rezervate pentru desfășurarea anumitor activități, locuri de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap;
- c).Ocuparea domeniului proprietate a Orașului Târgu Cărbunești cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, inclusiv a trotuarelor;
- d).Parcarea autovehiculelor în parcările aflate pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, cu nerespectarea semnificației marcajelor și a spațiilor special amenajate, parcarea pe

trotuare amenajate, delimitate în mod vizibil de partea carosabilă (gard separator, gard verde, stâlpi / popici de delimitare acces pietonal, etc), precum și staționarea/parcarea pe amplasamentele cu destinația și marcajul corespunzător de zonă pietonale sau în incinta zonelor de agrement, ce au intrările și ieșirile semnalizate în conformitate cu prevederile legale;

e).Blocarea căilor de acces către sediile instituțiilor publice, a instituțiilor de învățământ sau către spații aparținând acestora, indiferent de destinația lor, blocarea aleilor de acces către societăți, blocuri de locuințe, proprietăți private, blocarea accesului la drumul public - carosabil a autovehiculelor parcate, precum și blocarea căilor de acces către spațiile amenajate ca platforme de gunoi;

f).Oprirea și staționarea autovehiculelor cu o masă totală mai mare de 3,5 tone pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, cu excepția locurilor special amenajate;

g).Parcarea și staționarea autovehiculelor în zona de protecție a șanțurilor, dacă aceasta ar putea duce la deteriorarea sau funcționarea necorespunzătoare a șanțurilor;

h).Staționarea autovehiculelor în incinta piețelor, târgurilor (aflate în proprietatea/administrarea societăților din subordinea autorității locale) ori în zona piețelor agroalimentare, în scop de depozitare a mărfurilor, în alte locuri decât cele amenajate în acest sens;

i).Rezervarea locurilor de parcare pe carosabil sau pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești fără aprobarea Consiliului Local și semnalizarea acestora cu altfel de însemne, marcaje sau dispozitive decât cele legale sau folosirea de personal în acest scop (personal propriu sau firme de pază);

j).Executarea de marcaje stradale de către persoane neautorizate;

k).Circulația cu biciclete, motorete, scutere, ciclomotoare, motoscutere, motociclete pe trotuare, în parcuri, zone de agrement, piețe, cu excepția spațiilor special amenajate în acest scop;

l).Circulația autovehiculelor pe trotuare;

m).Parcarea și staționarea vehiculelor pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești aflat în parcările din incinta instituțiilor publice aflate în subordinea autorității locale fără acordul expres al acestora de către proprietarul/deținătorul/utilizatorul mijlocului de transport;

n).Parcarea autovehiculelor a căror lungime depășește marcajele rutiere, stârnind sau împiedicând astfel circulația rutieră sau pietonală pe trotuare și/sau circulația celorlalte vehicule pe partea carosabilă a drumului, precum și staționarea autovehiculelor într-un mod neliniar față de celelate autovehicule staționate/parcate pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, sau cu intenția de a rezerva amplasamente în vederea staționării altor vehicule.

#### **Art.23.**

(1).Constituie contravenție accesul și deplasarea în Orașului Târgu Cărbunești cu vehicule cu tracțiune animală, cu animale de povară, de tracțiune sau de călărie, precum și cu animale izolate sau în turmă (cu excepția celor care sunt destinate unor manifestări aprobate în prealabil, în condițiile legii);

(2).În cazul în care, conducătorul vehiculului cu tracțiune animală nu are asupra lui certificatul de înregistrare sau vehiculele depistate pe raza Orașului Târgu Cărbunești, nu îndeplinesc condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice (vehiculul să fie înregistrat; să aibă montate plăcuțele cu numărul de înregistrare care să fie amplasate vizibil, una pe partea stângă și una pe partea din spate; să aibă aplicate pe harnașamentul animalului trăgător materiale reflectorizante; pe timpul nopții, când plouă torențial, ninge abundent sau este ceață densă ori în alte condiții meteorologice care reduc vizibilitatea, să fie dotate cu cel puțin o lumină de culoare albă sau galbenă, montată în partea laterală stânga). Dovada deținerii/propietății asupra vehiculului cu tracțiune animală se va face prin orice mijloc de probă legal, certificat de

înregistrare sau prin declarație pe proprie răspundere (legalizată de un notar public) că vehiculul îi aparține,

## **CAPITOLUL X. RESPECTAREA NORMELOR DE IGIENĂ ȘI CONVIEȚUIRE SOCIALĂ**

### **Art.24.**

(1).Se interzice creșterea animalelor și păsărilor, pe rampele și depozitele de gunoi, în clădirile cu mai multe apartamente (cu excepția animalelor de companie), în adăposturi improvizate în jurul clădirilor de locuit din Orașului Târgu Cărbunești .

(4).Creșterea de păsări și animale în Orașul Târgu Cărbunești este permisă numai cu respectarea obligațiilor sanitar-veterinare și de igienă în vigoare.

(5).Este interzisă lăsarea liberă a animalelor pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești.

### **Art.25.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice , dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a). Creșterea animalelor și pasărilor în zonele interzise;
- b).Creșterea animalelor și păsărilor în curțile cu folosință comună, cu mai multe apartamente proprietate privată sau mixtă;
- c).Amplasarea adăposturilor pentru creșterea animalelor pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, precum și în incinta proprietăților, fără respectarea legislației în vigoare;
- d).Neîntreținerea adăposturile pasărilor și animalelor, în permanentă stare de curățenie;
- e).Inexistența dispozitivelor de colectare și evacuare a dejecțiilor animale, astfel încât să nu constituie surse de poluare a mediului înconjurător;
- f).Depozitarea sau abandonarea gunoiului de grajd în spații deschise, în apropierea locuințelor individuale, pe domeniul public sau privat al Orașului Târgu Cărbunești;
- g).Lăsarea liberă a animalelor pe domeniul public sau privat al Orașului Târgu Cărbunești;
- h).Neasigurarea evacuării dejecțiilor din adăposturi prin canale închise în fose septice betonate și acoperite etanș, astfel încât să nu constituie surse de poluare a mediului înconjurător;
- i).Amplasarea foselor septice(obligatorii) și platformelor pentru depozitarea gunoiului în curți sau grădini, fără respectarea legislației în vigoare;
- k).Neexecutarea operațiunilor de dezinfecție, deratizare și dezinsecție, periodic sau ori de câte ori este nevoie, prin societăți comerciale specializate în executarea unor astfel activități.

### **Art.26.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice , dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Amplasarea de adăposturi improvizate pentru animale de companie pe spațiile verzi din jurul clădirilor tip „condominiu” sau în alte locuri de pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești fără acordul autorității publice locale;
- b).Neasigurarea, pentru animalele de companie deținute la sediile și punctele de lucru ale societăților comerciale și ale instituțiilor publice, de boxe sau țarcuri pentru închiderea acestora pe perioada desfășurării activității și neîmprejmuirea corespunzătoare a spațiului pentru a preveni accesul liber pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești. Pentru câinii periculoși sau agresivi se vor respecta prevederile legislației în vigoare;
- c).Neafișarea, dacă este cazul, la intrarea într-un imobil sau la ușa de acces în proprietate a unei placuțe de avertizare cu inscripționarea "Câine periculos" sau "Atenție câine rău";
- d).Plimbarea câinilor de companie pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, fără lesă, iar cei periculoși fără botniță și lesă;
- e).Plimbarea pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești a animalelor de companie, fără ca proprietarii acestora să dispună de materiale necesare de curățenie (pungă de unică folosință, mănuși de unică folosință, etc) pentru și necurățarea locului de dejecțiilor provenite de la animale;
- f).Plimbarea animalelor de companie de talie mică, mijlocie și mare în parcuri/grădini publice semnalizate corespunzător cu indicatoare „Accesul animalelor interzis” și în incinta locurilor de joacă special amenajate;
- g).Accesul persoanelor însoțite de câini, pisici sau alte animale de companie în instituții publice, ștranduri aflate în proprietatea Orașului Târgu Cărbunești și în mijloace de transport în comun, dacă această interdicție este semnalizată, excepție făcând câinii de însoțire pentru persoanele cu dizabilități și câinii de serviciu ai M.A.I., M.A.P.N, Poliție Locale și Poliției Animalelor;
- h).Obstrucționarea reprezentanților serviciilor de ecarisaj aparținând autorității locale de a-și exercita atribuțiile stabilite prin lege, acte administrative emise de autoritățile locale sau regulamente specifice;
- i).Incinerarea sau abandonarea cadavrelor de animale pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești.

## CAPITOLUL XI. CONSERVAREA, PROTECȚIA ZONELOR VERZI SI A MEDIULUI

### **Art.27.**

(1).Protecția zonelor verzi amenajate pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești constituie obligația tuturor persoanelor fizice și juridice. Terenurile virane din interiorul Orașului Târgu Cărbunești, vor fi amenajate ca spații verzi, în funcție de suprafața și relieful lor, în raport cu necesitățile populației din zonele învecinate, dacă nu au fost restituite sau retrocedate în condițiile legii, proprietarilor sau moștenitorilor de drept ai acestora.

(2). Orașul Târgu Cărbunești, prin serviciile de specialitate, are obligația:

- a).Să programeze, să coordoneze și să urmărească activitatea de combatere a rozătoarelor și insectelor vectoare de maladii și generatoare de disconfort, conform legislației în vigoare;
- b).Să informeze populația și să asigure punerea în aplicare a măsurilor transmise de organele de specialitate ale statului în caz de epidemii și situații de criză;

- c). Potrivit prevederilor OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată, autoritățile administrației publice locale au și următoarele obligații:
- să adopte și/sau să aplice măsuri obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, în conformitate cu planurile de urbanism;
  - să prevadă la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate și măsuri de dezvoltare a spațiilor verzi, de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;
  - să nu schimbe destinația terenurilor amenajate ca spații verzi prevăzute în planurile urbanistice;
  - să nu degradeze mediul prin depozități necontrolate de deșeuri de orice fel;
  - să prevadă la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului măsuri de prevenire și reducere a disconfortului olfactiv;
  - să controleze la sesizarea publicului activitățile care nu se supun reglementării din punctul de vedere al protecției mediului și care pot crea disconfort olfactiv;
  - să ia măsuri privind îmbunătățirea microclimatului urban, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciului de apă din interiorul localităților și din zonele limitrofe acestora, de a înfrumuseța și proteja peisajul, de a menține curățenia localităților;
  - să informeze publicul privind riscurile generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru mediu și sănătatea populației;
  - să adopte elementele arhitecturale adecvate, optimizarea densității de locuire, concomitent cu menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a aliniamentelor de arbori și a perdelelor de protecție stradală, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă;
  - să reglementeze accesul anumitor tipuri de autovehicule sau a desfășurării unor activități generatoare de disconfort pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile, destinate locuințelor, zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă;
  - să supravegheze aplicarea prevederilor din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, în acord cu planificarea de mediu;
  - să supravegheze operatorii economici din subordine pentru prevenirea eliminării accidentale de poluanți sau depozitării necontrolate de deșeuri și de a dezvolta sisteme de colectare a deșeurilor re folosibile;
  - să aibă personal specializat pentru protecția mediului și de a colabora în acest scop cu autoritățile pentru protecția mediului;
  - să asigure, prin serviciile publice și operatorii economici responsabili, salubritatea stradală, a spațiilor verzi, piețelor și parcurilor publice, și întreținerea acestora;
  - să respecte prevederile din planurile de urbanism cu privire la amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșeuri menajere, stradale și industriale, și a altor obiective, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
  - să amenajeze, să întrețină și să dezvolte rețele de canalizare, instalațiile de preepurare/stațiile de epurare și să ia toate măsurile astfel încât să nu se creeze disconfort olfactiv;
  - să respingă solicitările de dezvoltare a proiectelor dacă distanțele minime de protecție sanitară nu sunt respectate sau în zonă sunt instalații care produc disconfort și riscuri asupra sănătății populației;



- să controleze în scop preventiv și la sesizarea publicului, prin serviciile de specialitate, activitățile pentru care nu este necesară obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu și care ar putea crea un disconfort olfactiv și de să dispună măsurile legale ce se impun.
- (3). Proprietarii sau administratorii apelor de suprafață au obligația:
- a). Să asigure curățenia și salubritatea digurilor și a malurilor la cursurile de apă și lacuri, precum și decolmatarea lor, atunci când este cazul;
  - b). Să asigure conservarea biodiversității speciilor de plante și animale valoroase care trăiesc în jurul apelor;
  - c). Să planteze de-a lungul cursurilor de apă și pe malurile apelor stătătoare specii forestiere iubitoare de apă, valoroase din punct de vedere ornamental.
- (4). Atunci când pentru executarea unor lucrări autorizate de construcții sau reparații la clădiri sau infrastructură este necesar să se intervină pe zonele verzi, persoanele sau societățile care execută aceste lucrări sau, după caz, beneficiarii lor, au obligația de a folosi cât mai puțin posibil din zona verde, iar după terminarea lucrărilor să înlăture toate materialele și să refacă zonele verzi afectate conform autorizațiilor primite.
- (5). Dacă lucrările prevăzute la alin. (4) impun tăierea unor arbori sau arbuști, cei care execută aceste lucrări sau, după caz, beneficiarii lor, vor suporta cheltuielile pentru plantarea altor arbori sau arbuști.
- (6). Măsura prevăzută la alin. (5) nu se aplică în cazul când distanța de la instalațiile subterane urbane (cabluri electrice, țevi, conducte pentru gaze, alimentare cu apă, canalizare) până la vegetația lemnoasă sacrificială a fost mai mică de 2 metri în cazul arborilor și 1,5 metri în cazul arbuștilor.
- (7). În zonele verzi din jurul blocurilor se vor planta numai flori, arbori și arbuști ornamentali. Cultura plantelor legumicole, care au durată scurtă de vegetație și talie mică, este interzisă. Plantarea pomilor fructiferi și a viței de vie este permisă numai dacă se adoptă forme de conducere decorative - bolți, pergole, garduri etc. - și nu urmăresc un scop economic sau rezervarea locurilor pentru parcare autoturismelor.
- (8). Tăierea totală sau parțială a arborilor din parcuri, grădini, scuaruri, aliniamente stradale sau din jurul clădirilor va fi făcută numai de lucrătorii operatorului specializat, pe baza constatărilor proprii sau la sesizările întemeiate ale cetățenilor.
- (9). Tăierea totală sau parțială a arborilor este permisă numai în cazurile când aceștia reprezintă un pericol real pentru trecători, clădiri sau alte bunuri din apropiere, împiedică efectuarea unor lucrări autorizate sau reparații la clădiri și infrastructură, creează un disconfort major pentru locuitorii din apropiere sau pun în pericol securitatea circulației. Atunci când numai părți ale arborilor creează inconveniențele prevăzute mai sus, se vor efectua tăieri parțiale, îndepărtându-se numai ramurile respective. Tăierea totală a arborilor se va face la nivelul solului sau, dacă este posibil, din rădăcini, fiind interzis să rămână resturi care au un aspect inestetic sau constituie un pericol pentru trecători ori siguranța circulației.
- (10). Persoanele fizice și juridice au obligația de a respecta măsurile obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi.
- (11). Contravaloarea refacerii zonelor verzi distruse urmare faptelor contravenționale săvârșite va fi suportată de către cei care au produs prejudiciile.

#### **Art.28.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Deteriorarea spațiilor verzi și a materialului dendrofloricol existent prin rupere, tăiere, călcare sau prin alte mijloace;
- b).Efectuarea tăierilor de arbori/copaci, tăierile de corecții, defrișări, scoaterea din rădăcini a arborilor, arbuștilor, puietilor sau a lăstarilor, de pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești;
- c).Efectuarea plantărilor de arbori sau arbuști pentru amenajarea sau refacerea zonelor verzi pe alte amplasamente și fără autorizările legale;
- d).Schimbarea destinației zonelor verzi fără autorizările legale;
- e).Neîntreținerea în stare corespunzătoare a spațiilor verzi de către întreținătorii legali;
- f).Traversarea sau călcarea cu piciorul a zonelor verzi marcate corespunzător cu indicatoare;
- g).Deteriorarea spațiului verde, urmare producerii unor accidente de circulație, în urma identificării persoanei vinovate din înscrisurile emise de organele competente;
- h).Nerespectarea măsurilor obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
- i).Însușirea arborilor doborâți de fenomene naturale sau a arborilor care au fost tăiați, scoși din rădăcini în cadrul unor lucrări specifice, fără aprobarea serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești;
- j).Aplicarea unor tratamente cu pesticide fără autorizare.

#### **Art.29.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Circulația/staționarea autovehiculelor/vehiculelor/utilajelor de orice fel, în parcuri/grădini publice, zone de agrement sau pe zone verzi, cu excepția celor aparținând instituțiilor de ordine publică, Ministerului Sănătății, regiilor/societăților subordonate Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești sau al societăților care efectuează lucrări în baza unor contracte cu autoritatea locală, caz în care va fi sancționat deținătorul/utilizatorul/proprietarul;
- b).Prepararea alimentelor în parcuri, grădini publice ori pe domeniul public prin folosirea grătarelor, sau a altor surse de foc, cu excepția perimetrelor delimitate în care funcționează legal localuri publice (restaurante, baruri, terase) și a spațiilor autorizate;
- c).Nemenținerea în stare corespunzătoare a locurilor de agrement de către deținătorii legali;
- d).Arderea cauciucurilor, cablurilor sau a altor materiale și bunuri, a deșeurilor vegetale, menajere, stradale, industriale sau de altă natură, pe domeniul public/privat al Orașului Târgu Cărbunești (străzi, spații verzi, parcuri, grădini publice, etc.) sau pe proprietățile aparținând persoanelor fizice/juridice situate pe raza Orașului Târgu Cărbunești;
- e).Prelucrarea sau depozitarea unor materiale care emană mirosuri respingătoare sau fum.

**CAPITOLUL XII.**  
**DESFĂȘURAREA COMERȚULUI STRADAL ȘI A ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE**  
**INCLUSIV ÎN PIETELE ȘI TÂRGURILE DIN ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI**

**Art.30.**

Administrația pieții Orașului Târgu Cărbunești are următoarele obligații, iar nerespectarea acestora constituie contravenții dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Să încheie cu societățile de salubritate contracte ferme de ridicare a deșeurilor și să urmărească respectarea riguroasă a graficelor de ridicare a deșeurilor;
- b).Să încaseze taxele stabilite de Consiliul Local de la toți comercianții, să elibereze chitanțe pentru cei care desfășoară activitatea comercială în incinta pieței;
- c).Să nu taxeze și să nu permită desfășurarea de acte/fapte de comerț care să împiedice circulația pietonală, ocuparea domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești în dreptul căilor de acces în instituții și/sau în incinta operatorilor economici care își desfășoară activitatea în incinta piețelor;
- d).Să taxeze numai persoanele fizice/juridice/producătorii care comercializează produse în incinta piețelor și târgurilor;
- e).Sa nu taxeze persoanele fizice/juridice care desfășoară comerț în afara incintelor piețelor sau târgurilor;

**Art.31.**

Constituie contravenție săvârșirea oricăreia dintre următoarele fapte de către persoane fizice și juridice, dacă nu sunt comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:

- a).Nedeținerea și/sau refuzul de a prezenta la control documentele prin care să justifice proveniența produselor, ocuparea amplasamentului, actelor ce atestă calitatea de comerciant/producător, reprezentant al unui agent economic, acte de identitate;
- b).Nerespectarea regulilor stabilite de Primaria Orașului Târgu Cărbunești privind circulația autovehiculelor, curățenia și ordinea publică în piețe, târguri, festivaluri și alte manifestări culturale sau sportive, în jurul magazinelor, chioșcurilor unde se desfășoară activitatea de comerț;
- c).Depozitarea marfurilor, ambalajelor sau a altor materiale decât în locurile special amenajate sau pe suprafața aprobată cu acord sau taxată;
- d).Blocarea căilor de acces a mijloacelor de transport care efectuează aprovizionarea, salubritatea în piețe și intervențiile în caz de urgență;
- e).Folosirea de cântare neverificate și neomologate;
- f).Neachitarea taxelor stabilite de autoritatea locală pentru activitatea de comerț desfășurată și pentru folosirea amplasamentului și neprezentarea la cererea organelor de control a dovezii de plată;
- g).Neafișarea la loc vizibil a datelor de identificare și a prețurilor practicate;
- h).Comercializarea produselor agroalimentare sau de altă natură din mers, pe trotuare, alei sau în alte locuri publice decât cele special amenajate și repartizate;
- i).Nerespectarea programului de acces și de staționare pentru aprovizionare al autovehiculelor respectiv: 08:00 – 16:00 pe raza Orașului Târgu Cărbunești.

### CAPITOLUL XIII. SANCTIUNI

Art.32.

(1).Persoanele fizice se sancționează după cum urmează:

- a)amendă cuprinsă între 500 - 1.000 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. 4, alin. (1), art. 12, art. 14;
- b)amendă cuprinsă între 1000 – 1500 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. 4, alin. (2) și (4), art. 30, lit. b),c),d) și e);
- c)amendă cuprinsă între 1000 – 2000 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. 6 alin. (1), art. 13, art. 16, art. 18, art. 21, art. 22, art. 25, art. 26, art. 28, art. 29, art. 31;
- d)amendă cuprinsă între 1000 – 2500 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. 8, alin. (1), art. 23, alin. (1).
- e)amendă cuprinsă între 1500 – 2000 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. 4, alin. (3);
- f)amendă cuprinsă între 2000 – 2500 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. 10, art. 19.

(2).Pentru contravențiile prevăzute de art. 30, lit. b),c),d) și e) se sancționează angajații administrației pieței Orașului Târgu Cărbunești cu atribuții privind încasarea taxelor stabilite de Consiliul Local.

(3).Persoanele juridice sau operatorii autorizați, după caz, se sancționează după cum urmează:

- a)amendă cuprinsă între 1000 - 1500 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art.12;
- b)amendă cuprinsă între 1000 - 2.000 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. 4, alin. (1), art. 14, art. 18,
- c)amendă cuprinsă între 1000 - 2.500 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. 23, alin. (1);
- d)amendă cuprinsă între 1500 - 2.500 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. (4), alin. (4), art. 21, art. 25, art. 26, art. 28, art. 31.
- e)amendă cuprinsă între 2000 - 2.500 lei pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute de art. (4), alin. (2) și (3), art.6, alin. (1), art. 8, alin. (1), art. 10, art. 13, art. 16, art. 19, art. 22, alin. (1), art. 29, art. 30, alin. (1) lit. a).

(4).Pentru contravenția prevăzută de art. 30, lit. a) se sancționează administrația pieței Orașului Târgu Cărbunești prin reprezentant legal/administrator.

(5).Pentru faptele contravenționale prevăzute la art. 19 și art. 22, alin. (1), art. 29, lit. a) sancțiunile contravenționale se vor aplica proprietarilor /utilizatorilor/deținătorilor legali, după caz.

(6).Pentru contravenția prevăzută de art. 23, alin. (1) polițiștii locali pot dispune și măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculelor cu respectarea procedurii prevăzută de art. 23, alin. (2).

(7).Pe lângă sancțiunea contravențională dispusă în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute la art. 4, alin. (1), lit. c), e) și l), precum și la art. 4, alin. (2), lit. d), i) și p), în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, de către Primăria Orașului Târgu Cărbunești în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

(8).În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (7) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

(9).Pentru bunurile care fac obiectul contravențiilor prevăzute la art. 8, alin. (1), literele c), e) și f) pe lângă sancțiunea contravențională principală se aplică și măsura complementară de eliberare a domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești de către SC Salubris S.R.L., caz în care polițiștii locali vor întocmi o notă de constatare ce va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- data, ora și locul constatării contravenției;
- gradul profesional, numele și prenumele polițistului local care poate dispune măsura de eliberare a domeniului public/privat al Orașului Târgu Cărbunești, precum și instituția în care își desfășoară activitatea;
- indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- mențiuni privind înregistrarea foto/video a contravenției;
- mențiunea privind termenul de eliberare a domeniului proprietate a Orașului Târgu Cărbunești;
- alte mențiuni privind bunurile aflate pe proprietatea Orașului Târgu Cărbunești pentru care se întocmește nota de constatare.

(10).Pentru bunurile care fac obiectul contravențiilor prevăzute la art. 8 alin. (1), lit. h) pe lângă sancțiunea contravențională principală se poate aplica și sancțiunea complementară a confiscării prevăzută de O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Orașului Târgu Cărbunești.

(11).Dispoziția menționată la art. 32, alin. (9) și Nota de constatare menționată la art. 32, alin. (10) întocmite de către polițiștii locali se vor comunica la Primăria Orașului Târgu Cărbunești, S.C Salubris S.R.L., după caz, pentru punerea acestora în aplicare.

(12).Sancțiunile contravenționale vor fi aplicate posesorilor/ proprietarilor/utilizatorilor bunurilor menționate la art. 8, literele c), d), e), f) și g), iar în cazul în care aceștia nu sunt prezenți la fața locului, iar polițiștii locali se află în imposibilitatea identificării acestora, sancțiunile contravenționale vor fi aplicate după ce posesorii/propietarii/utilizatorii bunurilor menționate anterior se vor prezenta pentru ridicarea acestora, Primăria Orașului Târgu Cărbunești, SC Salubris SRL, după caz, având obligația de a încasa sumele ocazionate de transportul, depozitarea, conservarea și paza acestora și de a anunța Poliția Locală a Orașului Târgu

Cărbunești cu privire la datele de identificare ale persoanelor ce și-au recuperat bunurile în vederea întocmirii procesului verbal de sancționare.

#### **CAPITOLUL XIV. PROCEDURA DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIILOR**

**Art.33.**

**Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către:**

- a). Primar și împuterniciții acestuia;
- b). Polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a Orașului Târgu Cărbunești.

**Art.34.**

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii sau, după caz, a comunicării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzută în prezentul regulament pentru contravenția săvârșită.

**Art. 35.**

Plângerile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare a contravenției se depun spre soluționare Judecătorei Târgu Cărbunești în termen de 15 zile de la data comunicării actului constatator și sancționator.

**Art.36.**

Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la gospodărirea localităților urbane.

Poliția Locală

Coordonator PLS Eremia Alin



Serviciul Urbanism

Inspector Călugăru Mihaela



## HOTĂRÂRE

privind repartizarea apartamentului nr.5, sc.1, et.2, Bl. ANL,  
situat pe strada Pădurea Mamului, nr. 11, oraș Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 27 din 14.03.2024; referatul de aprobare nr. 27/1 din 14.03.2024;
- raportul de specialitate nr. 4045 din 15.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art. 8 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 15 alin. (8) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 114/1996 – privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii de Guvern nr. 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii privind locuințele;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Târgu Cărbunești nr.33/29.03.2022 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în orașul Târgu Cărbunești;
- Hotărârea Consiliului Local Târgu Cărbunești nr. 65/21.07.2022, privind aprobarea Listei de repartizare a locuințelor pentru tineri, destinate închirierii;
- Procesul verbal nr. 3997/14.03.2024, înaintat de comisia socială pentru analizarea cererilor privind repartizarea locuințelor pentru tineri, reactualizată prin dispoziția nr. 260/17.05.2023;

*În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă repartiția apartamentului nr. 5, sc. 1, et. 2, din Blocul ANL situat pe strada Pădurea Mamului, nr. 11, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, începând cu data 01.04.2024 doamnei Banu Alina-Maria.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea vânzării locuinței pentru tineri, construită prin Agenția Națională pentru Locuințe, situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Mitropolit Nestor Vornicescu, nr.2 , bloc ANL, sc.A, etaj 3, ap.19, către domnul Amza Cosmin, în calitate de titular al contractului de închiriere nr. 22 din 14.01.2013 și a actelor adiționale ale acestuia, cât și a cotei-părți de teren, aferent locuinței

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 26 din 14.03.2024; referatul de aprobare nr. 26/1 din 14.03.2024;
  - raportul de specialitate nr.4044 din 15.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
  - cererea înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești sub nr. 3057/23.02.2024, prin care domnul Amza Cosmin a solicitat cumpărarea cu plata integrală a prețului de vânzare, a locuinței situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Mitropolit Nestor Vornicescu, nr.2 bloc ANL, sc.A , etaj 3, ap.19, pe care o deține în calitate de titular al contractului de locațiune pentru suprafețe cu destinație de locuință pentru tineri nr.22/14.01.2013 și a actelor adiționale ale acestuia cât și a cotei-părți de teren, aferent locuinței
  - prevederile art.10 și art. 25 alin . (5) lit. b), din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.19<sup>2</sup> din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare;
  - art.1244, art.1650 alin.(1), art.1652 și art.1666 din Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.20/22.02.2022 privind aprobarea regulamentului de vânzare a locuințelor de tip ANL și a anexelor acestuia;
  - Procesul verbal nr. 3863 /13.03. 2024 al Comisiei pentru analiza solicitărilor și întocmirea tuturor documentelor necesare în vederea vânzării precum și stabilirea valorii de vânzare a locuințelor din fondul ANL de pe raza orașului Târgu Cărbunești, constituită prin Dispoziția Primarului orașului Târgu Cărbunești nr. 70/08.02.2022 și reactualizată prin Dispoziția nr.266/24.05.2023 ;
- În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă vânzarea locuinței pentru tineri, construită prin Agenția Națională pentru Locuințe, situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Mitropolit Nestor Vornicescu, nr.2, bloc ANL, sc.A, etaj 3, ap.19, către domnul Amza Cosmin, în calitate de titular al contractului de închiriere nr. 22 din 14.01.2013 și a actelor adiționale ale acestuia.

**Art.2.-** Vânzarea locuinței identificată la art.1 din prezenta hotărâre, se va face cu plată integrală la prețul final de vânzare de 202.778,88 lei, avându-se în vedere valoarea de vânzare convenită Agenției Naționale pentru Locuințe, 1% din prețul calculat al locuinței în beneficiul administratorului și valoarea reziduală, la data vânzării, a centralei termice, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art.3.-** Se aprobă vânzarea terenului cotă-parte de 19/1512 mp, respectiv a suprafeței de teren de 19,00 mp, aferent locuinței situată în orașul Târgu Cărbunești, strada Mitropolit Nestor Vornicescu, nr.2, bloc ANL, sc. A, etaj 3, ap.19, cotă parte din terenul în suprafață de 1512 mp. pe care este construit blocul de locuințe, intabulat în Cartea funciară nr. 40341-C1-U76 a localității Târgu Cărbunești la prețul de 99,54 lei/mp, preț ce va fi actualizat cu indicele de inflație la data vânzării efective.

Prețul a fost stabilit conform Raportului de evaluare a terenului intravilan în suprafață de 1512 mp, aferent blocului de locuințe ANL din strada Mitropolit Nestor Vornicescu, nr. 2, oraș Târgu Cărbunești, ce aparține domeniului privat al orașului, înscris în cartea funciară nr. 40341, în vederea vânzării, întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL S.R.L ing. Giura Iulian, înregistrat cu nr. 2890/20.02.2024 și aprobat prin HCL nr. 15/29.02.2024.

**Art.4.-** Se împuternicește domnul Birău Dănuț - primarul orașului Târgu Cărbunești să semneze la notarul public, contractul de vânzare-cumpărare pentru locuința și terenul prevăzute la art. 1 și art.3 din prezenta hotărâre. Cheltuielile privind autentificarea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de către cumpărător.

**Art.5.-** Primarul orașului, compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești și domnul Amza Cosmin vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri .

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,

**SECRETAR GENERAL**

jr. Vlăduț Grigore-Alin

**Târgu Cărbunești, 21 martie 2024**

**Nr. 24**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Programului de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea orașului Târgu Cărbunești, anul 2024*

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 25 din 14.03.2024; referatul de aprobare nr. 25/1 din 14.03.2024;
- raportul de specialitate nr. 4043 din 15.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art.3, art.4, art.18 alin.(1) și art.24 din Ordonanța nr. 21/30.01.2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.22 din OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.12 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.90, 94 și art.95 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă *Programul de măsuri pentru gospodărirea și înfrumusețarea orașului Târgu Cărbunești pentru anul 2024*, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se declară luna *APRILIE 2024 - „Luna Curățeniei”*.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

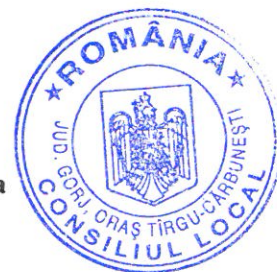
*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

Anexa



**PROGRAM**  
**privind măsurile de gospodărire și înfrumusețarea orașului Târgu Cărbunești**  
**ANUL 2024**

Conform Ordonanței Guvernului nr. 21 /2002, privind gospodărirea localităților urbane cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local și Primarul orașului, conform secțiunii II, art. 8, au obligația și răspunderea pentru a crea un climat de ordine și curățenie pe teritoriul administrativ, în acest sens vor asigura următoarele măsuri:

**I. Consiliul local și Primarul orașului**

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului;
- Termen - permanent
- Răspund - Consiliul Local, Primarul, compartimentele de specialitate;
- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;
- Termen - permanent
- Răspund - Consiliul Local, Primarul și salariații din cadrul Serviciului Urbanism Amenajarea Teritoriului Gospodărire Urbană și Protecția Mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau surselor și a cursurilor de apă prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- Termen - permanent
- Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentul de specialitate;
- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și a gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare zonă;
- Termen - permanent
- Răspund - Consiliul Local, Primarul, compartimentele de specialitate și Operatorul de servicii de salubritate;
- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;
- Termen - permanent
- Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentul de specialitate;
- f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refofosibile;
- Termen - permanent
- Răspund - Consiliul Local, Primarul, compartimentele de specialitate și Operatorul de servicii de salubritate;
- g) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;
- Termen - permanent
- Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- h) finalizarea construcțiilor începute;
- Termen - permanent
- Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- Termen - permanent
- Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- j) organizarea de acțiuni de salubritate și igienizarea localităților;
- Termen - permanent

- Răspund – Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- k) curățenia și salubritatea digurilor, a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;  
 Termen - permanent  
 Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;  
 Termen - permanent  
 Răspund - Consiliul Local, Primarul, compartimentele de specialitate și SC APAREGIO;
- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;  
 Termen - permanent  
 Răspund - Consiliul Local, Primarul și SC APAREGIO;
- n) buna organizare și funcționare a transportului în comun, păstrarea curățeniei și aspectul corespunzător al vehiculelor, întărirea ordinii și disciplinei;  
 Termen - permanent  
 Răspund - Consiliul Local, Primarul și Politia Locală;
- o) respectarea strică a normelor igienico –sanitare în piața agroalimentară, în târguri și oboare;  
 Termen - permanent  
 Răspund - Consiliul Local, Primarul, Administrația Pieții și compartimente de specialitate;
- p) amenajarea potrivit planului urbanistic general și întreținerea spațiilor verzi a parcurilor, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;  
 Termen - permanent  
 Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- r) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico –sanitare în săli de spectacole, sport, stadioane și celelalte unități de cultură aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale sau în administrarea consiliului local;  
 Termen - permanent  
 Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- s) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii a monumentelor de pe teritoriul orașului;  
 Termen - permanent  
 Răspunde - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;

## **II. Obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, ale agenților economici, ale persoanelor juridice, precum și ale cetățenilor persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:**

- Instituțiilor publice și ale persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:
- a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;

l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

n) să colecteze, să selecteze și să depoziteze deșeurile reciclabile în recipienții personalizați pe fiecare categorie de deșeu;

o) să încheie contracte de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate, acolo unde nu se fac obiectul instituirii taxei de salubritate stabilită prin HCL nr. 152/28.12.2022;

Asociațiile de proprietari și locatari vor prelua, potrivit prevederilor legale, unele dintre obligațiile ce revin proprietarilor, în cazul nostru proprietarii de apartamente, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe, și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților administrației publice locale.

Primăria orașului Târgu Cărbunești își propune să execute un program de curățenie și de înfrumusețare a orașului în perioada 01.04.2024 – 30.04.2024 cu acțiuni specifice lunii curățeniei, cât și pe tot parcursul anului 2024 cu SC Salubris Gilort SRL Târgu Cărbunești, personalul beneficiar al Legii 416/2001, salariați din cadrul instituției, precum și cu sprijinul cetățenilor orașului, **proprietari și locatari de apartamente, instituții publice și agenții economici.**

Salubritatea străzilor, a spațiilor verzi și a locurilor publice, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate, decolmatarea șanțurilor și rigolelor, igienizarea cursurilor de apă Gilort, Blahnița a pâraielor permanente și nepermanente, reparații străzi, drumuri comunale, întreținere rețele iluminat public, reparații fântâni publice, lucrări de întreținere spații verzi.

#### **Spații verzi**

- identificarea de depozite necontrolate de deșuri pe spații verzi, colectarea și transportul acestora;
- lucrări de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
- toaletarea arborilor și arbuștilor;
- înlăturarea lastarilor lacomi;
- tăierea arborilor și arbuștilor uscați care prezintă risc pentru traficul pietonal și auto;
- efectuarea de tratamente fitosanitare la arbori și arbuști împotriva bolilor și dăunătorilor;
- tăieri de corecție la trandafiri;
- tăieri de corecție la gardul viu;
- defrișarea zonelor împădurite;
- văruit arbori și pomi;
- cosit spații verzi;
- amenajarea de noi spații verzi;
- săpat spații verzi semănat gazon în zonele în care se impune;
- reparații locuri de joacă, lucrări de vopsitorii la accesorii;
- întreținerea spațiilor verzi existente;
- achiziție material floricol;
- lucrări de strângere a resturilor vegetale;
- administrare de îngrășăminte chimice zone verzi;

#### **Străzi, drumuri comunale, sătești și vicinale, parcuri**

- lucrări de întreținere străzi și drumuri comunale
- curățirea șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale;
- curățirea podețelor de vegetație crescută și de deșuri depozitate;
- marcaje străzi și treceri pietoni;

- maturat străzi și trotuare;
- vopsit borduri;
- trasarea ,revopsirea locurilor de parcare din parcarile de reședință ;

#### **Mobilier urban**

- reparații băncuțe și coșuri de gunoi, vopsitorii unde este cazul;
- achiziție indicatoare;
- achiziția de noi coșuri de gunoi și băncuțe ;
- lucrări întreținere fântâni publice ( curățit , vopsit ),prelevare și analiză apă fântani publice ;
- reparații fantână arteziană din fața primăriei ;

#### **Iluminat public**

- lucrări de întreținerea - iluminat public
- achiziție accesorii corpuri de iluminat public ;
- achiziție corpuri de iluminat public echipate complet;
- achiziții ghirlande iluminat festiv - închiriere accesorii iluminat festiv ;

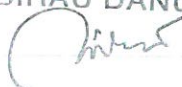
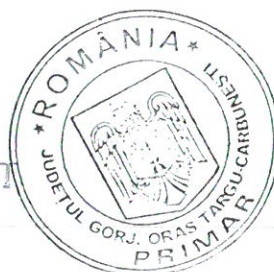
#### **Salubritate**

- ridicarea deșeurilor menajere și cele colectate selectiv după graficul stabilit;
- asigurarea monitorizării pentru următorii 30 de ani a Depozitului de deșeuri închis situat în Dealul Viilor ;
- gestionarea deșeurilor în orașului Târgu Cărbunești ;
- campanii de informare și educare a cetățenilor cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor ;
- acțiuni de colectare a deșeurilor electrice și electronice ;
- depistarea și ridicarea deșeurilor depozitate necontrolat ;
- Acțiuni în orașul Târgu Cărbunești și satele aparținătoare unde se va urmări :
  - modul de întreținere și curățire a șanțurilor și rigolelor ;
  - ridicarea materialelor de construcții depozitate pe partea carosabilă ;
  - întreținerea spațiilor verzi , a împrejmuirilor , a fațadelor clădirilor , continuarea lucrărilor de construcții începute și neterminate ;
  - depozitarea deșeurilor din construcții și demolari rezultate din gospodăriile populației în urma activităților de amenajare/ reamenajare interioară a locuințelor , deșeuri periculoase ,deșeuri deechipamente electrice și electronice , deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale /amestecate în locuri nepermise;
  - verificarea modului de colectare a deșeurilor , de selectare și de depozitare a deșeurilor reciclabile în recipientii personalizați pe fiecare categorie de deșeu ;
  - verificarea persoanelor fizice și juridice cu privire la încheierea contractelor de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate .

Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin Ordonanța 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale , cu modificările și completările ulterioare și prin Programul privind măsurile de gospodărire și înfrumusețarea a orașului Târgu Cărbunești pentru anul 2024, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit legii.

Consiliile locale vor stabili, prin hotărâri adoptate în condițiile O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a localităților urbane și rurale, și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.

Primar,  
**Birău Danuș**  
 BIRĂU DANUȘ

**PROGRAM**  
**privind măsurile de gospodărire și înfrumusețarea orașului Târgu Cărbunești**  
**ANUL 2024**

Conform Ordonanței Guvernului nr. 21 /2002, privind gospodărirea localităților urbane cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local și Primarul orașului, conform secțiunii II, art. 8, au obligația și răspunderea pentru a crea un climat de ordine și curățenie pe teritoriul administrativ, în acest sens vor asigura următoarele măsuri:

**I. Consiliul local și Primarul orașului**

- a) măsurile necesare pentru protecția sănătății publice, cu sprijinul și sub supravegherea organelor de specialitate ale statului ;  
Termen – permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul, compartimentele de specialitate;
- b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și salariații din cadrul Serviciului Urbanism Amenajarea Teritoriului Gospodărire Urbană și Protecția Mediului;
- c) prevenirea poluării accidentale a mediului sau surselor și a cursurilor de apă prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentul de specialitate;
- d) realizarea unor sisteme moderne de colectare, depozitare, transport și prelucrare a deșeurilor și a gunoaielor; amenajarea unor locuri speciale de depozitare în fiecare zonă;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul, compartimentele de specialitate și Operatorul de servicii de salubritate;
- e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentul de specialitate;
- f) curățenia străzilor, piețelor și a celorlalte locuri publice, îndepărtarea zăpezii, gheții de pe străzi și trotuare, colectarea și depozitarea reziduurilor menajere și stradale, sortarea și valorificarea resurselor materiale refofosibile;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul, compartimentele de specialitate și Operatorul de servicii de salubritate;
- g) repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, modernizarea drumurilor existente și realizarea unor drumuri comunale noi;  
Termen – permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- h) finalizarea construcțiilor începute ;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- i) întreținerea în bună stare a construcțiilor existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- j) organizarea de acțiuni de salubritate și igienizarea localităților;  
Termen – permanent

- Răspund – Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- k) curățenia și salubritatea digurilor, a malurilor, a cursurilor de apă, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- l) repararea, întreținerea și modernizarea rețelei de distribuție a apei;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul, compartimentele de specialitate și SC APAREGIO;
- m) canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și SC APAREGIO;
- n) buna organizare și funcționare a transportului în comun, păstrarea curățeniei și aspectul corespunzător al vehiculelor, întărirea ordinii și disciplinei;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și Politia Locală;
- o) respectarea strictă a normelor igienico –sanitare în piața agroalimentară, în târguri și oboare;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul, Administrația Pieții și compartimentele de specialitate;
- p) amenajarea potrivit planului urbanistic general și întreținerea spațiilor verzi a parcurilor, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- r) păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico –sanitare în săli de spectacole, sport, stadioane și celelalte unități de cultură aflate în proprietatea unității administrativ teritoriale sau în administrarea consiliului local;  
Termen - permanent  
Răspund - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;
- s) păstrarea, conservarea, repararea și restaurarea, în condițiile legii a monumentelor de pe teritoriul orașului;  
Termen - permanent  
Răspunde - Consiliul Local, Primarul și compartimentele de specialitate;

## **II. Obligațiile și răspunderile instituțiilor publice, ale agenților economici, ale persoanelor juridice, precum și ale cetățenilor persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:**

Instituțiilor publice și ale persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinfecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;



h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;

l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

n) să colecteze, să selecteze și să depoziteze deșeurile reciclabile în recipienții personalizați pe fiecare categorie de deșeu;

o) să încheie contracte de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate, acolo unde nu se fac obiectul instituirii taxei de salubritate stabilită prin HCL nr. 152/28.12.2022;

Asociațiile de proprietari și locatari vor prelua, potrivit prevederilor legale, unele dintre obligațiile ce revin proprietarilor, în cazul nostru proprietarii de apartamente, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe, și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților administrației publice locale.

Primăria orașului Târgu Cărbunești își propune să execute un program de curățenie și de înfrumusețare a orașului în perioada 01.04.2024 – 30.04.2024 cu acțiuni specifice lunii curățeniei, cât și pe tot parcursul anului 2024 cu SC Salubris Gilort SRL Târgu Cărbunești, personalul beneficiar al Legii 416/2001, salariați din cadrul instituției, precum și cu sprijinul cetățenilor orașului, **proprietari și locatari de apartamente, instituții publice și agenții economici.**

Salubritatea străzilor, a spațiilor verzi și a locurilor publice, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate, decolmatarea șanțurilor și rigolelor, igienizarea cursurilor de apă Gilort, Blahnița a pâraielor permanente și nepermanente, reparații străzi, drumuri comunale, întreținere rețele iluminat public, reparații fântâni publice, lucrări de întreținere spații verzi.

#### **Spații verzi**

- identificarea de depozite necontrolate de deșuri pe spații verzi, colectarea și transportul acestora;
- lucrări de dezinsecție, dezinfectie și deratizare;
- toaletarea arborilor și arbuștilor;
- înlăturarea lastarilor lacomi;
- tăierea arborilor și arbuștilor uscați care prezintă risc pentru traficul pietonal și auto;
- efectuarea de tratamente fitosanitare la arbori și arbuști împotriva bolilor și dăunătorilor;
- tăieri de corecție la trandafiri;
- tăieri de corecție la gardul viu;
- defrișarea zonelor împădurite;
- văruit arbori și pomi;
- cosit spații verzi;
- amenajarea de noi spații verzi
- săpat spații verzi, semănat gazon în zonele în care se impune;
- reparații locuri de joacă, lucrări de vopsitorii la accesorii;
- întreținerea spațiilor verzi existente;
- achiziție material floricol;
- lucrări de strângere a resturilor vegetale;
- administrare de îngrășăminte chimice zone verzi;

#### **Străzi, drumuri comunale, sătești și vicinale, parcuri**

- lucrări de întreținere străzi și drumuri comunale
- curățirea șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale;
- curățirea podețelor de vegetație crescută și de deșuri depozitate;
- marcaje străzi și treceri pietoni;

- maturat străzi și trotuare;
- vopsit borduri;
- trasarea ,revopsirea locurilor de parcare din parcările de reședință ;

#### **Mobilier urban**

- reparații băncuțe și coșuri de gunoi, vopsitorii unde este cazul;
- achiziție indicatoare;
- achiziția de noi coșuri de gunoi și băncuțe ;
- lucrări întreținere fântâni publice ( curățit , vopsit ),prelevare și analiză apă fântani publice ;
- reparații fantână arteziană din fața primăriei ;

#### **Iluminat public**

- lucrări de întreținerea - iluminat public
- achiziție accesorii corpuri de iluminat public ;
- achiziție corpuri de iluminat public echipate complet;
- achiziții ghirlande iluminat festiv - închiriere accesorii iluminat festiv ;

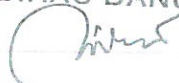
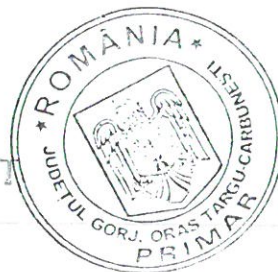
#### **Salubritate**

- ridicarea deșeurilor menajere și cele colectate selectiv după graficul stabilit;
  - asigurarea monitorizării pentru următorii 30 de ani a Depozitului de deșeuri închis situat în Dealul Viilor ;
  - gestionarea deșeurilor în orașului Târgu Cărbunești ;
  - campanii de informare și educare a cetățenilor cu privire la necesitatea colectării selective a deșeurilor ;
  - acțiuni de colectare a deșeurilor electrice și electronice ;
  - depistarea și ridicarea deșeurilor depozitate necontrolat ;
- Acțiuni în orașul Târgu Cărbunești și satele aparținătoare unde se va urmări :
- modul de întreținere și curățire a șanțurilor și rigolelor ;
  - ridicarea materialelor de construcții depozitate pe partea carosabilă ;
  - întreținerea spațiilor verzi , a împrejurimilor , a fațadelor clădirilor , continuarea lucrărilor de construcții începute și neterminate ;
  - depozitarea deșeurilor din construcții și demolari rezultate din gospodăriile populației în urma activităților de amenajare/ reamenajare interioară a locuințelor , deșeuri periculoase ,deșeuri deechipamente electrice și electronice , deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale /amestecate în locuri nepermise;
  - verificarea modului de colectare a deșeurilor , de selectare și de depozitare a deșeurilor reciclabile în recipientii personalizați pe fiecare categorie de deșeu ;
  - *verficarea persoanelor fizice și juridice cu privire la încheierea contractelor de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate .*

Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin Ordonanța 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale , cu modificările și completările ulterioare și prin Programul privind măsurile de gospodărire și înfrumusețarea a orașului Târgu Cărbunești pentru anul 2024, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate și se sancționează potrivit legii.

Consiliile locale vor stabili, prin hotărâri adoptate în condițiile O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, faptele săvârșite de instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice, precum și de cetățeni, care constituie contravenții în domeniul bunei gospodării a localităților urbane și rurale, și sancțiunile ce se pot aplica pentru acestea.

Primar,  
Birău Danuț  
BIRĂU DĂNUȚ

**HOTĂRÂRE**

privind suspendarea contractului de închiriere nr. 407 din 11.01.2021  
pe perioada 01.04.-15.06.2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 24 din 14.03.2024; referatul de aprobare nr. 24/1 din 14.03.2024;
- raportul de specialitate nr.4042 din 15.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Referatul nr. 3860 din 13.03.2024, întocmit de secretarul general al Unității administrativ-teritoriale Oraș Târgu Cărbunești;
- Adresa cu nr. de înregistrare 3861/13.03.2024 din partea U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești;
- Acordul cu nr. de înregistrare 09/13.03.2024 din partea Cabinetului Parlamentar - Deputat Weber Mihai, înregistrat la Primăria Târgu Cărbunești cu nr. 3913/13.03.2024;
- Contractul de închiriere nr. 407 din 11.01.2021;
- Prevederile art.332 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 21 din 08.08.2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European dina nul 2024 și al alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale dina nul 2024, precum și a unor măsuri pentru bună utilizare și desfășurare a acestora ;
- Prevederile art.11 alin.(1) din Legea nr. 115 din 19.05.2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Prefectului Județului Gorj nr. 111 din 11.03.2024 comunicat cu adresa nr. 3563 din 12.03.2024 transmisă de Instituția Prefectului - Județul Gorj înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr. 3856 din 12.03.2024 ;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă suspendarea contractului de închiriere nr. 407 din 11.01.2021 încheiat cu Biroul Parlamentar - Deputat Weber Mihai, pe perioada 01.04.-15.06.2024, pentru spațiul în suprafață de 52 mp situat în sediul administrativ pentru serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor din str. Trandafirilor, nr. 41 B, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj, pentru funcționarea Biroului electoral de circumscripție orășenească Târgu Cărbunești.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T.- Orașul Târgu Cărbunești pentru anul 2024*

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 23 din 14.03.2024; referatul de aprobare nr. 23/1 din 14.03.2024;
- raportul de specialitate nr.4041 din 15.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr.79/29.02.2024 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T. Orașul Târgu Cărbunești;
- art.112 alin.(3) lit.b coroborat cu art.118 din Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d), alin (7) lit. b), c), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T.- Orașul Târgu Cărbunești pentru anul 2024*, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul Orașului Târgu Cărbunești și Direcția de Asistență Socială Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,

**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



Anexa  
la Hotărârea Consiliului Local Târgu Cărbunești  
Nr. 21 / 21.03.2024



## PLAN ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIILOR SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI PENTRU ANUL 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pentru perioada 2020 – 2025, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Târgu Cărbunești nr. 109 din 26.11.2020, având următoarele obiective specifice:

**Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) ;

**Obiectiv specific 2 :** Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe;

**Obiectiv specific 3 :** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Târgu Cărbunești.

**Obiectiv specific 4 :** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Gorj pentru perioada 2021 -2025.

3. Strategii naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 cu următoarele obiective generale prevăzute:

- Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
  - Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor;
  - Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
- Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;

- Asigurarea accesului copiilor la servicii publice digitale în condiții de siguranță;
- Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 cu următoarele obiective generale prevăzute:

- Reducerea cu cel puțin 7%, față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027 ;
- Un trai decent pentru toți, în temeiul principiului „nimeni nu este lăsat în urmă”;
- Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
- Protecție socială pentru tot parcursul vieții unei persoane ;
- Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigentele europene .

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022 cu următoarele obiective generale:

- Abordarea problemei îngrijirii de lungă durată pe tot parcursul vieții, astfel încât să se poată asigura serviciile de îngrijire de lungă durată pentru toți cei care au nevoie;
- Susținerea cu prioritate a îngrijirii la domiciliu și comunitate, inclusiv sprijinul pentru îngrijitorii informali, astfel încât persoana vârstnică să poată să își facă un plan pentru perioada de bătrânețe;
- Garantarea, de către autoritățile administrației publice, a asigurării serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice, ca măsură de asistență socială;
- Asigurarea complementarității între sistemul de asistență socială și sistemul de asistență medicală în îngrijirea de lungă durată.
  - Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
  - Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
  - Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 , cu următoarele obiective generale prevăzute:

- Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient;
- Accesibilitate și mobilitate are ca obiectiv general: Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;
- Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități are ca obiectiv general: Recunoașterea egală în fața legii a persoanelor cu dizabilități pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1547/2022, cu următoarele obiective generale prevăzute :

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați ;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor ;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice ;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime ;
- Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare ;
- Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și bărbați ;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice ;
- Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică .

4. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193 din 04.04.2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”.
- Hotărârea Guvernului nr. 427 din 13.06.2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Târgu Cărbunești cuprinde:

1. Obiectivele generale urmărite prin Planul anual de acțiune, în concordanță cu Strategia locală în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pentru perioada 2020 – 2025 – capitolul I;
2. Date privind administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul II ;
3. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul III ;
4. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul IV .

#### CAPITOLUL I

Obiectivele generale urmărite prin Planul anual de acțiune, în concordanță cu Strategia locală în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pentru perioada 2020 – 2025.

1 Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local ;

2 Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale ;

3 Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricăror forme de discriminare, prin furnizarea de servicii

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finantare	Indicatori	Termen
1.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	1.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analiza nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	- analiza și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente; - adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate.	- buget local	1721 beneficiari ai serviciilor sociale	permanent
		1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate	- soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea primarului.	- buget local	76 cereri de ajutoare soluționate în regim de urgență	permanent
		1.3 Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele			915 persoane consiliate și mediate	permanent



		aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local.	- consiliere socială primară	-buget local		
2.	Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale.	2.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri reduse – Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune	-acordarea venitului minim de incluziune și sprijinirea beneficiarilor în accesul la :	-bugetul de stat;	28 dosare	permanent
		2.2 Acordarea de prestații sociale în bani – ajutor pentru familia cu copii, a alocației de stat, etc..	-sprijinirea populației în vederea întocmirii dosarelor și a completării formularelor pentru acordarea acestor beneficii.	-bugetul de stat;	75 dosare alocatii de stat , 38 dosare de ICC , 1 dosar sprijin financiar pentru copii de la 2-7 ani , 27 dosare de stimulent de insertie si 9 tichete de gradinita	permanent
		2.3 Măsuri de asistență și protecție socială pentru familii/persoane fără venituri sau cu venituri reduse, în perioada sezonului rece – Legea 226/2021.	-sprijinirea populației în vederea întocmirii dosarelor și a completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru	bugetul de stat	78 cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, lemne,	Sezonier

			<p>încălzirea locuinței;</p> <p>- sprijinirea populației în vederea întocmirii dosarelor și a completării formularelor pentru acordarea și a suplimentului pentru energie.</p>	<p>bugetul de stat</p>	<p>energie electrică.</p> <p>132 cereri de ajutoare pentru obținerea suplimentului pentru energie</p>	<p>12 luni</p>
	2.4 Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap.		<p>-întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap ;</p> <p>-încadrarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;</p> <p>-acordare indemnizație însoțitor pentru persoanele cu handicap grav care optează pentru primirea acesteia;</p>	<p>buget local</p>	<p>202 anchete</p> <p>43 beneficiari.</p> <p>69 beneficiari</p>	<p>permanent</p>

		2.5 Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale.	-sprijinirea familiei în vederea prevenirii neglijenței, exploatării și abandonului copiilor, delincvenței juvenile.	- buget local	1 beneficiar	permanent și în colaborare cu DGASPC Gorj
3.	Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricăror forme de distriminare, prin furnizarea de servicii	3.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.	- consiliere în limita competențelor; - orientare profesională; -suport și asistență pentru familiile aflate în situații de dificultate.	-buget local	1936 beneficiari	permanent

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2024 s-a ținut cont de scopul Direcției Asistență Socială Târgu Cărbunești și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

#### BENEFICII SOCIALE

##### 1. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 , privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi , rolul instituției noastre este de a angaja, salariza și monitoriza atribuțiile, respectiv obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene,

necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În anul 2023 au beneficiat de asistent personal și indemnizația de însoțitor, în baza gradului de handicap, un număr mediu de 112 persoane cu certificate de încadrare în gradul de handicap grav – cu asistent personal, iar în anul 2024 estimăm că numărul acestora va fi de 130 persoane beneficiare, astfel că, prin hotărâre a Consiliului Local vor fi aprobate la începutul acestui an un număr de 130 posturi din care 40 de asistent personal și 90 pentru acordarea indemnizației de însoțitor.

Și în bugetul anului 2024, a fost solicitat de către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției Asistență Socială Târgu Cărbunești, să fie cuprinse sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor, a salariilor asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav cât și cele necesare intrării asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

## 2. Venitul minim de incluziune

Pe parcursul anului 2023 au fost în plată un număr mediu de 36 dosare de venit minim garantat acordat în baza Legii nr. 416/2001 cu număr total de 59 beneficiari, 7 dosare de acordare a alocației pentru susținerea familiei acordate în baza Legii nr. 277/2010 între copiii beneficiari ai acestui drept 1(unul) a beneficiat și de tichet de grădiniță acordat în baza Legii nr. 248/2015 modificată și completată, ajutoare pentru încălzirea locuinței acordate în baza Legii nr. 226/2021, un număr de 78 solicitări în plată ( până în prezent) , pentru anul 2024 estimăm o creștere a numărului beneficiarilor acestor drepturi având în vedere faptul că, în continuare nivelul de trai în România rămâne printre cele mai scăzute din Uniunea Europeană mai ales datorită creșterilor de prețuri atât la utilități, cât și la taxe și mai ales la produsele alimentare.

Estimarea creșterii numărului de beneficiari se datorează și faptului că, spre pe parcursul anului 2023 au existat și unele modificări ale legislației în vigoare cu privire la acordarea beneficiilor sociale în domeniul asistenței sociale.

Începând cu data de 01 ianuarie 2024 Legea nr 416/2001 și Legea 277/2010 au fost abrogate , fiind în vigoare Legea nr 196/2016 privind venitul minim de incluziune care include cele două beneficii de ajutor social și alocație de susținere.

Conform prevederilor Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, se estimează ca pe parcursul anului 2024 numărul dosarelor va crește la aproximativ 60 de dosare, deoarece s-au schimbat și condițiile de acordare și se vor putea încadra mai multe familii și persoane singure.

Se va urmări ca toate persoanele apte de muncă și beneficiare ale venitului minim de incluziune să efectueze lucrările și orele de muncă conform Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune și să fie înregistrate la AJOFM ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

## 3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare pe parcursul anului 2023 au fost acordate în baza Legii nr.416/2001 precum și în baza Hotărârilor Consiliului Local pentru fiecare situație în parte, iar cu 01 ianuarie 2024 se vor acorda în baza Legii nr 196/2016.

Sursa de finanțare privind aceste ajutoare este bugetul local. Aceste sume, se solicită anual de către Serviciul de Asistență Socială din cadrul Direcției Asistență Socială Târgu Cărbunești, să fie prevăzute în bugetul local, așa încât și în bugetul anului 2024 vor fi cuprinse aceste sume.

Ajutoarele de urgență sunt acordate în situații deosebite cauzate de boli grave, deces, în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente precum și pentru situații

*deosebite*, cât și alte prevederi legale. Se estimează că și în anul 2024 numărul ajutoarelor de urgență să fie mai mare decât cel din anul 2023 când au fost acordate 76 ajutoare de urgență, având în vedere că de câțiva ani numărul acestora a fost într-o continuă creștere.

#### 4 Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii nr. 226/2021, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse.

Numărul dosarelor pentru ajutor de încălzire aprobate la începutul sezonului rece 2023-2024 este mai mare decât cel din sezonul rece anterior, și având în vedere modificările legislative din ultima perioada se estimează să crească numărul dosarelor în 2024 deoarece, pentru acest sezon perioada de solicitare, respectiv de acordare este de până în luna martie 2024, inclusiv.

#### 5 Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Gorj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

De asemenea, accent se pune mai ales pe situația copiilor ai căror părinți pleacă în străinătate la muncă iar minorii rămân în grija altor membri ai familiei. Pentru aceste situații Direcția de Asistență Socială solicită în scris unităților de învățământ conform HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijirea copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, o situație nominală privind această problemă.

#### 6 Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc și de abandon școlar:

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajații Direcției Asistență Socială Târgu Cărbunești cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și a copiilor aflați în situație de risc și de abandon școlar.

## CAPITOLUL II

### Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul anual de acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a Orașului Târgu Cărbunești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute de Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările

ulterioare, Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

La întocmirea **Planului anual de acțiune pentru anul 2024** s-a ținut cont în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială înființată în subordinea Consiliului Local Târgu Cărbunești și anume, asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială, instituția urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

#### G. Serviciile sociale existente la nivel local

Nrt. Crt.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

#### H. Servicii sociale propuse spre a fi înființate, prin accesare fonduri UE sau proiecte.

Nrt. Crt.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899CZ-PN-V	Serviciu social în comunitate							
Total									

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune .

Direcția de Asistență Socială al orașului Târgu Cărbunești are în vedere pentru anul 2024 contractarea de servicii sociale necesare în vederea prevenirii sau limitării unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială, dacă vor exista situații în care se impune acest lucru, în limita sumelor aprobate în bugetul local al anului 2024.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu completările ulterioare;

1. Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar Direcția de Asistență Socială al orașului Târgu Cărbunești va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

### CAPITOLUL III

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

5. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Târgu Cărbunești:

- k) Strategia locală în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pentru perioada 2021 – 2025;
- l) Planul Anual de Acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile administrate și finanțate din bugetul local al orașului Târgu Cărbunești, se transmite pentru consultare Consiliului Județean Gorj, conform art. 118 alin. 3 din Legea nr. 292/2011, după care se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Târgu Cărbunești.
- m) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare, respectiv formulare/modele cereri în format PDF, condiții de eligibilitate pentru fiecare serviciu sau beneficiu furnizat, se actualizează în concordanță cu legislația.
- n) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
  - (v) Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
  - (vi) Serviciile sociale care funcționează în cadrul /coordonarea compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc.;
  - (vii) Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului.
- o) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

6. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de compartiment sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale oferite;
- Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

Obiectiv 2. Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială al orașului Târgu Cărbunești, prin:

- Publicarea pe site-ul instituției a modificărilor legislative apărute;
- Informare privind acordarea beneficiilor sociale și legislația aferentă;
- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;

Obiectiv 3. Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială;
- Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.
- Transmiterea unor mesaje de interes public prin presă.

#### CAPITOLUL IV

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

m) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
-	-	-

n) Cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
-	-	-

o) Sesiuni de instruire pentru:

- asistenți personali

	Număr de persoane	Buget estimat
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	40	24000

Direcția de Asistență Socială al orașului Târgu Cărbunești a organizat în anul 2022 instruirea asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități urmand ca în acest an să fie din nou organizată datorită împlinirii termenului, potrivit Ordinului nr. 319/2007 privind aprobarea Tematicii instruirii asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.



- p) organizarea de întâlniri de lucru tip peer-review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare;

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
-	-	-

- q) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național - nu se planifică;  
r) altele - nu se planifică.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fiselor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale – nu se planifică.

## CAPITOLUL V

### Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, în funcție de care se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

#### Indicatori

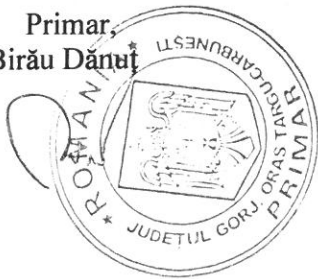
Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2024.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Direcția de Asistența Socială în anul 2024.

Primar,  
Birău Dănuț



Întocmit,  
Stoican Angela

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului local al orașului Târgu Cărbunești și al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii la data de 31.12.2023

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 22 din 14.03.2024; referatul de aprobare nr. 22/1 din 14.03.2024;
- raportul de specialitate nr.4040 din 15.03.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Dispoziția nr.1 din 05.01.2024 privind acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare a bugetului local pe anul 2023;
- Legea nr.82/1991- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMFP nr.2021/2013-pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.5389/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Contul de execuție la data de 31.12.2023;
- Art. 49 alin. (12) și art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/20006- privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă contul anual de execuție al bugetului local al orașului Târgu Cărbunești și al bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii la data de 31.12.2023, conform anexelor nr.1, 2, 3, 4 și 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Ordonatorul principal de credite, Serviciul buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale, din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

## **HOTĂRÂRE**

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 21 din 14.03.2024; referatul de aprobare nr. 21/1 din 14.03.2024;
- raportul de specialitate nr.4039 din 15.03.2024 și Nota de informare nr. 4227/20.03.2023;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023;
- art.19 alin.(2) din Legea nr.273/2006 - privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art. 18 din Legea nr. 82/1991- Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1954/2005-pentru aprobarea clasificății indicatorilor privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015-privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016-privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Protocol privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale nr.2401/09.02.2024, HCL nr. 8/15.02.2024 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ale serviciilor subordonate Consiliului Local Târgu Cărbunești;
- contul de execuție la data de 12.03.2024;
- adresa nr GJG\_STZ\_11217/09.11.2023 transmisă de Agenția Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrată la instituția noastră ce nr. 2623/15.02.2024;
- referat nr. 3243/27.02.2024 întocmit de Ilie Elena, asistent comunitar în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Cărbunești;
- referat nr. 3914/13.03.2024 întocmit de Călina Ionuț Adrian, consilier achiziții publice în cadrul serviciului Administrarea domeniului public și privat, achiziții publice;
- referat nr. 3915/13.03.2024 întocmit de Zorilă Emanuel Cristian, consilier superior în cadrul serviciului Administrarea domeniului public și privat, achiziții publice;
- referat nr. 3865/13.03.2024 întocmit de Corici Sorin șef serviciu Administrarea domeniului public și privat, achiziții publice;
- referat nr. 19735/28.11.2023 întocmit de Călugăru Mihaela, inspector în cadrul serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului Gospodărire Urbană;
- adresa nr. 2174/13.02.2024 emisă de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr. 3898/13.02.2024;

*În temeiul art. 139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Se aprobă rectificarea bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 1 (formular cod 11/01).

**Art.2.-** Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024, detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare, conform Anexei nr. 2 (formular cod 11/02).

**Art.3.-** Se aprobă „*Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024*”, conform Anexei nr. 3 (formular cod 14).

**Art.4. –** Se aprobă numărul maxim de posturi, pe capitole bugetare, ale Orașului Târgu Cărbunești, conform anexei nr. 4.

**Art.5.-** Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.-** Ordonatorul principal de credite, toate birourile și serviciile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 21.03.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**

**SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**Târgu Cărbunești, 21 martie 2024**

**Nr. 19**

### HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr. 20 din 23.02.2024; referatul de aprobare nr. 20/1 din 23.02.2024;
- raportul de specialitate nr. 3123/26.02.2024;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art. 485 alin.(5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

### HOTĂRĂȘTE

**Articol unic** - Se desemnează următorii reprezentanți ai Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești în Comisia de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Târgu Cărbunești: **Brujan Mihai-Cosmin și Popescu Daniel.**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 12 voturi pentru și 2 abțineri.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



### **HOTĂRÂRE**

privind însușirea propunerii comisiei speciale pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Târgu Cărbunești privind introducerea în evidențele contabile (contul 212) a unor obiective de investiții finalizate

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.19 din 22.02.2024; referatul de aprobare nr. 19/1 din 22.02.2024;
- raportul de specialitate nr. 3079 din 23.02.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Situația obiectivelor de investiții finalizate și recepționate în perioada 03.05.2023-15.02.2024;
- Contract de lucrări nr. 11723/ 11.09.2006, încheiat cu S.C. ROVINCOM COMPANY S.A. Rovinari, județul Gorj privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Infrastructura drumuri si gospodărire ape de suprafața Vatra Sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 137 din 04.06.2008 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Infrastructura drumuri si gospodărire ape de suprafața Vatra Sat Cojani, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Nota contabila 4797/03.05.2023;
- Contract de lucrări nr. 49341/09.03.2023, încheiat cu S.C. NITOMAD COMPUTERS S.R.L. Tg Jiu privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Extindere sistem de supraveghere oraș Târgu Cărbunești”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 12 din 09.05.2023 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „ Extindere sistem de supraveghere oraș Târgu Cărbunești”;
- Proces-verbal de punere în funcțiune a instalației de utilizare a gazelor naturale nr. 548601 din 22.02.2023 emis de SC CUALISERV SRL si Proces verbal de recepție tehnică a instalației de utilizare nr.65 din 10.08.2023 emis de SC DISTRIGAZ SUD REȚELE, privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „ PT + execuție instalație gaze naturale Muzeul Tudor Arghezi, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 42 din 24.11.2023 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „ Proiectare si execuție branșament rețea apa Parc Central Târgu Cărbunești, județul Gorj”;
- Contract de lucrări nr. 15046/22.09.2023, încheiat cu S.C. Cualiserv S.R.L. ;
- Nota contabila nr.15871 din 04.12.2023;
- Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 03 din 09.02.2024 privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției „Reabilitare si modernizare DC59 Floreșteni-Limită Dănești ”;
- Contract de lucrări nr. 13750/28.08.2023, încheiat cu S.C. Domarcons S.R.L. ;
- Nota contabila nr.1025 din 22.02.2024;
- Referatul nr. 3027 din 22.02.2024 întocmit de Comisia specială pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului constituită conform Dispoziției Primarului nr.142 din 15.02.2023;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Prevederile O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se însușește propunerea comisiei speciale pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului privind introducerea în evidențele contabile (contul 212) a obiectivelor de investiții finalizate, din contul de imobilizări în curs (cont 231) al domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

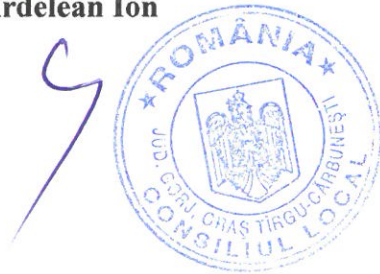
**Art.2.-** Se aprobă majorarea în evidențele contabile a valorilor de inventar pentru bunurile care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești menționate în Anexă.

**Art.3.-** Autoritatea executivă va înainta cu celeritate ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în vederea obținerii punctului de vedere cu privire la proiectul de hotărâre conform art. 289 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

**Târgu Cărbunești, 29 februarie 2024**  
**Nr. 17**



Situația obiectivelor de investiții finalizate și recepționate în perioada 03.05.2023 - 15.02.2024

Nr.crt	Denumire obiectiv investiții	Explicații	lei			Observații
			Valoarea din contul 231	Valoarea din contul 212	Valoare totală a mijlocului fix	
	Infrastructura drumuri si gospodarie ape de suprafete vatra sat Cojani	Nota contabila nr. 4.797/ 03.05.2023	2.039.644,13	0,00	2.039.644,13	mijlocul fix „Infrastructură drumuri și gospodarie ape de suprafață vatră sat Cojani,, număr de inventar 201823.
	Extindere sistem de supraveghere oras Tg Carbonești	Nota contabila nr. 6.724 din 15.05.2023 , Proces verbal de recepție nr. 12/09.05.2023	34.971,39	105.510,94	140.482,33	Majorare mijlocul fix cu nr. inventar 200340 „Sistem video stradal”
	Execuție instalatie gaze naturale muzeul Tudor Arghezi	Proces verbal de recepție tehnică a instalației de utilizare a gazelor naturale nr. 65/10.08.2023 emis de SC Qualiserv SRL, Proces verbal de punere in funcțiune a instalației de utilizare a gazelor naturale nr.548601/22.02.2023, emis de Distrigaz Sud Retele	15.154,70	288.405,00	303.559,70	Majorare mijloc fix 'Muzeul Tudor Arghezi', nr. Inventar este 202141
	Bransamente rețea apă, canalizare, rețea electrică WC parc central	Nota contabila 15.871/04.12.2023, Proces Verbal de recepție la terminarea lucrării nr. 42 / 24.11.2023	25.109,43	0,00	25.109,43	Mijlocul fix „Parc central - WC,, nr. inventar 202145
	Reabilitare, modernizare DC 59 A Floresteni Limita - Danesti	Proces Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 03 din 09.02.2024 Nota contabila nr. 1025/ 12.02,2024	1.166.475,42	73.530,00	1.240.005,42	Majorarea mijlocul fix - Domeniul Public - „Drum Comunal DC 59 A Floresteni - Limita Danesti,, număr de inventar 200765
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>3.281.355,07</b>	<b>467.445,94</b>	<b>3.748.801,01</b>	<b>3.748.801,01</b>

Șef serviciu buget, contabilitate, resurse-umane, impozite și taxe locale,  
Borșan Alin Paul

Întocmit,  
Berbecel Georgeta  
Zorila Emanuel Cristian



## HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor locații în vederea instalării de către candidați, partide politice, alianțe politice și alianțe electorale, a unor corturi mobile pe domeniul public al orașului Târgu Cărbunești, în perioada premergătoare a campaniei electorale

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.18 din 22.02.2024; referatul de aprobare nr. 18/1 din 22.02.2024;
- raportul de specialitate nr. 3080 din 23.02.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr. 23 din 06.02.2024, înregistrată la instituția noastră cu nr. 2242/06.02.2024 din partea Alianței pentru Unirea Românilor, Filiala Gorj;
- Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 14/2003 a partidelor politice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(2) lit. c). din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se stabilesc următoarele locații în orașul Târgu Cărbunești, pentru amplasarea temporară a corturilor mobile, în vederea strângerii de semnături ale susținătorilor pentru listele de candidați de către competitorii electorali, în perioada premergătoare campaniei electorale, astfel : - Strada Gării S totală= 36 mp, Zona Penny S totală= 36 mp, Zona Stadion S totală= 36 mp, conform schițelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Atribuirea locurilor se face în limita a 9 mp (3x3 mp) pentru fiecare competitor electoral (candidat, partid politic, alianță politică și alianță electorală ) pe baza solicitării scrise către Serviciul administrarea domeniului public și privat, achiziții publice, cu aprobarea primarului orașului Târgu Cărbunești.

**Art.3.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

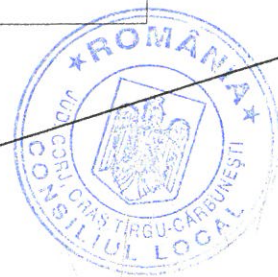
*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 12 voturi pentru, 1 vot împotriva și 1 abținere.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

Plan amplasament spatiu provizoriu promovare  
partide politice pe perioada alegerilor electorale(Str. Garii)



Parc Str.Garii

Strada Garii

Strada Garii

Spatiu propus Str. Garii

Strada Garii

L=12m

l=3m

Strada Garii

Spre Piata

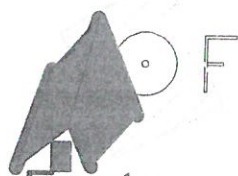
Spre Gara

Strada Garii

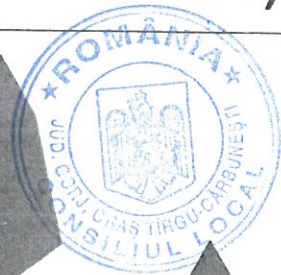
PIATA SECOND HAND

Intocmit,  
Zorita Cristian

Plan amplasament spatiu provizoriu promovare partide politice pe perioada alegerilor electorale(Zona PENNY)



Fantana ex.



Spre Tg Jiu

Spatiu propus  
S=36mp

L=6m

DN 67B

Stalp ex.nr.6

L=6m

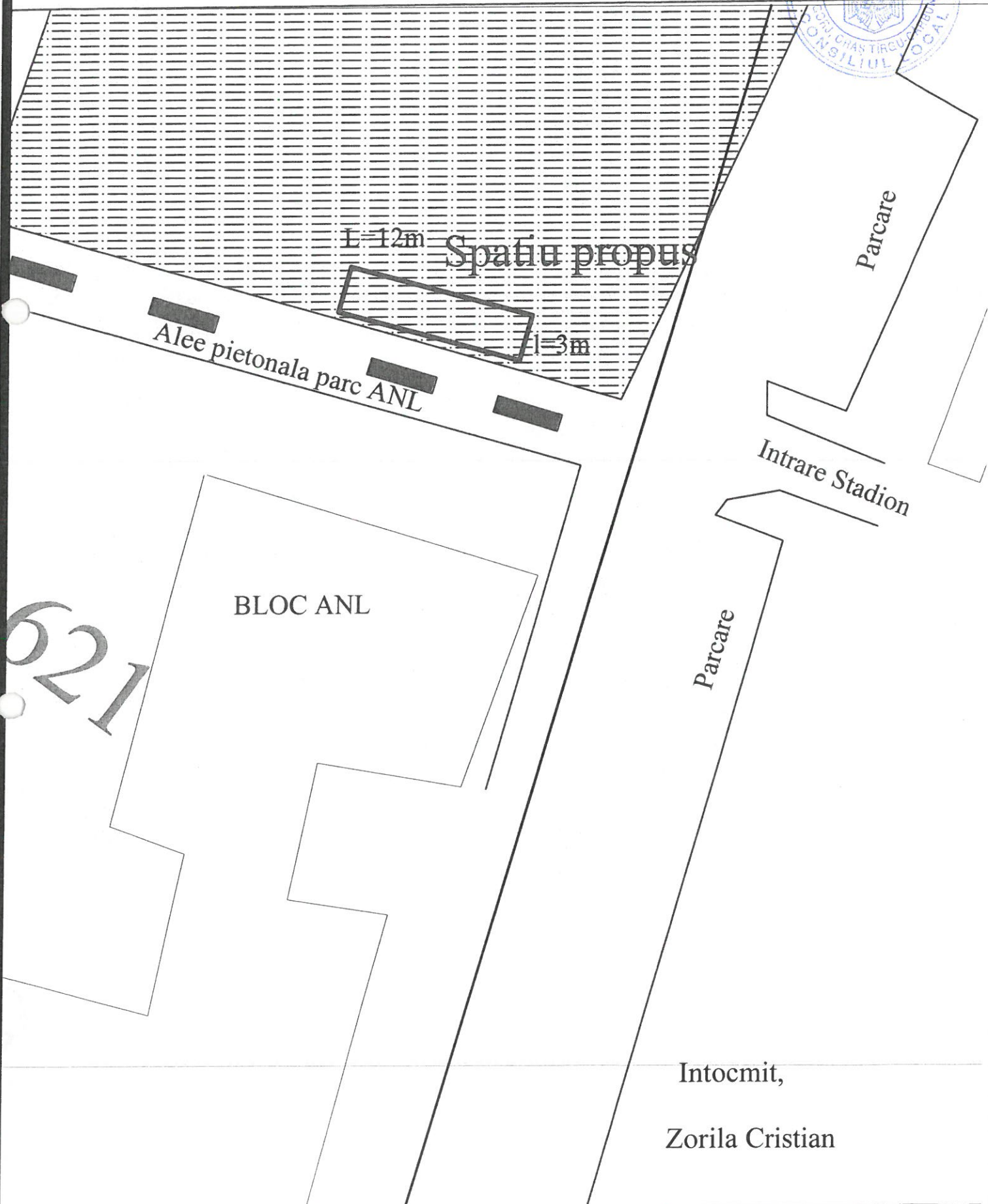
l=3m

PARCARE  
PENNY

Spre Centru Oras

Intocmit,  
Zorila Cristian

PLAN AMPLASAMENT SPATIU PROVIZORIU DE  
PROMOVARE PARTIDE POLITICE PE PERIOADA  
ELECTORALE (Zona Stadion)



Intocmit,  
Zorila Cristian

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Rapoartelor de evaluare - stabilire preț vânzare terenuri ce aparțin domeniului privat al orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj și aprobarea vânzării acestora (pe cote părți) la cererea proprietarilor apartamentelor din blocurile ANL

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.17 din 22.02.2024; referatul de aprobare nr. 17/1 din 22.02.2024;
- raportul de specialitate nr. 2945 din 22.02.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Raport de evaluare teren întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL SRL, ing. Giura Iulian, înregistrat cu nr. 2890/20.02.2024 ;
- Extras de carte funciară nr. 40341;
- Raport de evaluare teren întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL SRL, ing. Giura Iulian, înregistrat cu nr. 2891/20.02.2024 ;
- Extrasul de carte funciară nr. 39965;
- Prevederile art.364 alin.(1) și alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.553 alin.(1) și (4), art. 555, art.1650 și art.1730 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.- (1)** Se aprobă Raportul de evaluare a terenului intravilan în suprafață de 1512 mp, aferent blocului de locuințe ANL din strada Mitropolit Nestor Vornicescu, nr. 2, oraș Târgu Cărbunești, ce aparține domeniului privat al orașului, înscris în cartea funciară nr. 40341, în vederea vânzării, întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL S.R.L., ing. Giura Iulian, înregistrat cu nr. 2890/20.02.2024.

**(2)** Se aprobă vânzarea terenurilor (pe cote părți) aferente unităților locative, la cererea proprietarilor de apartamente, la prețul de **99,54 lei/mp**, preț ce va fi actualizat cu indicele de inflație la data vânzării efective.

**Art.2.- (1)** Se aprobă Raportul de evaluare a terenului intravilan în suprafață de 690 mp, aferent blocului de locuințe ANL din strada Pădurea Mamului, nr. 11, oraș Târgu Cărbunești, ce aparține domeniului privat al orașului, înscris în cartea funciară nr. 39965, în vederea vânzării, întocmit de evaluator autorizat S.C. CONSEVAL S.R.L., ing. Giura Iulian, înregistrat cu nr. 2891/20.02.2024.

**(2)** Se aprobă vânzarea terenurilor (pe cote părți) aferente unităților locative, la cererea proprietarilor de apartamente la prețul de **119,42 lei/mp**, preț ce va fi actualizat cu indicele de inflație la data vânzării efective.

**Art.3.-** Se împuternicește Primarul orașului Târgu Cărbunești să semneze contractele de vânzare-cumpărare în condițiile prevăzute de lege. Costurile privind taxele notariale vor fi suportate de către cumpărători.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

## HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenului la contractul de închiriere nr.2670 din 17.02.2014

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.16 din 22.02.2024; referatul de aprobare nr. 16/1 din 22.02.2024;
- raportul de specialitate nr. 2946 din 22.02.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea nr.34/12.01.2024, înregistrată la instituția noastră cu nr.828/12.01.2024 din partea Asociației C.A.R. Retezatul Lupeni;
- prevederile art.4 din Contractul de închiriere nr.2670 din 17.02.2014 și actul adițional nr.1 din 18.02.2019, înregistrat cu nr. 3138;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr.28 din 31.03.2003 privind stabilirea chiriilor pentru spațiile comerciale și sediile administrative din orașul Târgu Cărbunești și satele aparținătoare;
- prevederile art. 332 și următoarele din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă prelungirea contractului de închiriere nr.2670 din 17.02.2014 încheiat cu C.A.R. Retezatul Lupeni IFN, având ca obiect spațiul în suprafață de 15 mp (două birouri), situat în imobilul Clubul Pensionarilor din orașul Târgu Cărbunești, pentru o perioadă de 5 ani, până la data de 18.02.2029, prețul fiind de 6 dolari (USD)/mp/lună, plătit în lei la cursul B.N.R. de la data facturării conform H.C.L. nr.28/31.03.2003.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



### HOTĂRÂRE

privind revocarea H.C.L. nr. 6 din 31 ianuarie 2024 privind trecerea unui teren din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia, în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, prin Agenția Națională pentru Locuințe și trecerea din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia a mijlocului fix - împrejmuire loc de joacă zona bloc 25

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.15 din 22.02.2024; referatul de aprobare nr. 15/1 din 22.02.2024;
- raportul de specialitate nr.3031 din 22.02.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- H.C.L. nr. 6 din 31 ianuarie 2024 privind trecerea unui teren din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia, în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, prin Agenția Națională pentru Locuințe și trecerea din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia a mijlocului fix - împrejmuire loc de joacă zona bloc 25;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

**În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri se revocă *Hotărârea Consiliului Local al orașului Târgu Cărbunești nr. 6 din 31 ianuarie 2024 privind trecerea unui teren din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia, în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, prin Agenția Națională pentru Locuințe și trecerea din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia a mijlocului fix - împrejmuire loc de joacă zona bloc 25.*

**Art.2.-** Primarul Orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

## HOTĂRÂRE

privind stabilirea componenței echipei mobile,  
pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.14 din 22.02.2024; referatul de aprobare nr. 14/1 din 22.02.2024;
- raportul de specialitate nr.3030 din 22.02.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art.51 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată în anul 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2525/2018 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică;
- prevederile Ordinului comun al Ministerului de Interne și Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 146/2578/2018 prin care a fost aprobată modalitatea de gestionare a cazurilor de violență domestică de către polițiști;

**În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se stabilește următoarea componență a echipei mobile, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică:

1. Stoican Angela, șef serviciu asistență socială - coordonator echipă mobilă.  
- supleant: Golumbu Maria - consilier superior serviciul de asistență socială.
2. Eremia Alin, polițist local - membru  
- supleant: Ghinea Darius, polițist local.
3. Popescu Elvis Cosmin, asistent medical comunitar - membru  
- supleant: Zorilă Alin, consilier personal primar.

(2) Atât coordonatorul, cât și ceilalți membri ai echipei mobile, vor avea atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare privind intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, acestea urmând a fi prevăzute în Fișa postului fiecărui membru al echipei mobile.

**Art.2.-** Pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică echipa mobilă va fi transportată cu autovehiculul cu numărul de înmatriculare GJ 06 PLC sau autovehiculul cu numărul de înmatriculare GJ 05 PRC.

**Art.3.-** Primarul Orașului Târgu Cărbunești, Direcția de Asistență Socială, Poliția Locală Târgu Cărbunești și celelalte compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.**

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de Ordine și Siguranță Publică al  
Orașului Târgu Cărbunești

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.13 din 22.02.2024; referatul de aprobare nr. 13/1 din 22.02.2024;
- raportul de specialitate nr. 2823/2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- procesul-verbal nr. 2822 din 19.02.2024 al Comisiei de ordine publică;
- prevederile legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 92/2011 privind aprobarea metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.M.A.I. nr. 60/2010 privind organizarea și executarea activităților de menținere a ordinii și siguranței publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.1/2011 privind înființarea Poliției Locale Târgu Cărbunești;

*În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Planul de Ordine și Siguranță Publică al Orașului Târgu Cărbunești, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Primarul orașului, comisia locală de ordine publică și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



## HOTĂRÂRE

privind modificarea art.19 din Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în orașul Târgu Cărbunești și satele aparținătoare, aprobat prin H.C.L. Târgu Cărbunești nr.152 din 28.12.2022

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.12 din 22.02.2024; referatul de aprobare nr. 12/1 din 22.02.2024;
- raportul de specialitate nr.3029 din 22.02.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- adresa nr.2910/21.02.2024, transmisă de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Valea Gilortului";
- H.C.L. nr.152/28.12.2022, privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în orașul Târgu Cărbunești și satele aparținătoare, începând cu 01.01.2023;
- art.1 alin.(2) lit.e), art.6, art.8 alin.(3) lit.j), art.41 și art.42 alin.1, lit.c) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin.(1) lit.a), alin.(2), art.16 alin(2), art.20 alin (1) lit .b), art.30 alin.(1), (2), (3), (6), din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor /taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- art.7 alin.13 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.454 lit.g), art.484 alin (1), (2), (3) și art.485 alin(1) lit.a), b), f) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art.59 din Legea nr. 24/20006 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.I** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, art.19 din Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în orașul Târgu Cărbunești și satele aparținătoare, prevăzut în Anexa la H.C.L. Târgu Cărbunești nr.152 din 28.12.2022, se modifică și va avea următorul cuprins:

**„Art.19** Taxa specială de salubritate va fi încasată prin Serviciul buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești. La începutul fiecărei luni, până pe data de 10 a acesteia, din sumele încasate pentru luna anterioară, vor fi decontate serviciile de depozitare a deșeurilor reziduale către A.D.I "Valea Gilortului", conform facturilor emise și a contractului de delegare a depozitării deșeurilor nr.173 din 04.01.2024 și serviciile aferente tarifului de colectare, transfer-transport deșeuri reziduale și sortare deșeuri selective către S.C. Salubris Gilort S.R.L., în calitate de operator, conform contract de delegare a gestiunii nr.485/2011, în baza facturilor emise”.

**Art.II.** Primarul orașului, compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) "Valea Gilortului", S.C. Salubris Gilort S.R.L. și Serviciul buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.**

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea situațiilor financiare anuale (darea de seamă) la data de 31.12.2023

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.11 din 22.02.2024; referatul de aprobare nr. 11/1 din 22.02.2024;
- raportul de specialitate nr.3028 din 22.02.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Legea nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OMFP nr.2021/2013-pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 ;
- art.57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 5389/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Contul de execuție la data de 31.12.2023;

**În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă situațiile financiare anuale (darea de seamă) ale UAT Orașul Târgu Cărbunești, întocmite la data de 31.12.2023, respectiv: Bilanț, Contul de rezultat patrimonial, Situația activelor și datoriilor instituțiilor publice din administrația locală.

**Art.2.-** Ordonatorul principal de credite, Serviciul buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 29.02.2024, la care au participat 14 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei și Statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ale Serviciilor Publice subordonate Consiliului Local Târgu Cărbunești, județul Gorj, pe anul 2024

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.10 din 15.02.2024; referatul de aprobare nr.10/1 din 15.02.2024;
- raportul de specialitate nr.2651 din 15.02.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.391 alin.(1), (2) și (3) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art.III alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr.2 din *Ordinul Prefectului Județului Gorj nr.291/01.11.2023 privind aprobarea numărului maxim de posturi din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Gorj, din aparatele de specialitate ale primarilor unităților administrativ-teritoriale din județul Gorj, precum și din instituțiile publice locale înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative de la nivelul județului Gorj*, înregistrat la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr.18149/02.11.2023, prin care ne comunică numărul maxim de posturi începând cu data de 01.11.2023, defalcat pe destinații pentru Unitatea Administrativ-teritorială Oraș Târgu Cărbunești, în total de 87 posturi;
- Prevederile art.40 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministrului educației nr.3040 din 10.01.2024, al Ministrului sănătății nr.114 din 16.01.2024 și al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.670 din 18.01.2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale;
- Adresa nr.28 din 25.01.2024 înregistrată la Primăria orașului Târgu Cărbunești cu nr.1528 din 25.01.2024 din partea Clubului Sportiv „Gilortul” Târgu Cărbunești;
- Hotărârea Consiliului Local nr.7 din 12.02.2024 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al orașului Târgu Cărbunești pe anul 2024.

***În temeiul art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.c), art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,***

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și serviciilor subordonate, Organigrama Centrului Cultural și Biblioteca Orașenească „Tudor Arghezi” Târgu Cărbunești, Organigrama Direcției de Asistență Socială Târgu Cărbunești și Organigrama Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târgu Cărbunești, conform Anexelor nr. 1, 2, 3 și 4.

**Art.2.-** Se aprobă Statele de funcții ale aparatului de specialitate al primarului orașului Târgu Cărbunești și ale Serviciilor Publice subordonate Consiliului Local Târgu Cărbunești, județul Gorj, conform Anexelor nr. 5 - 12.

**Art.3.-** Anexele nr. 1-12 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

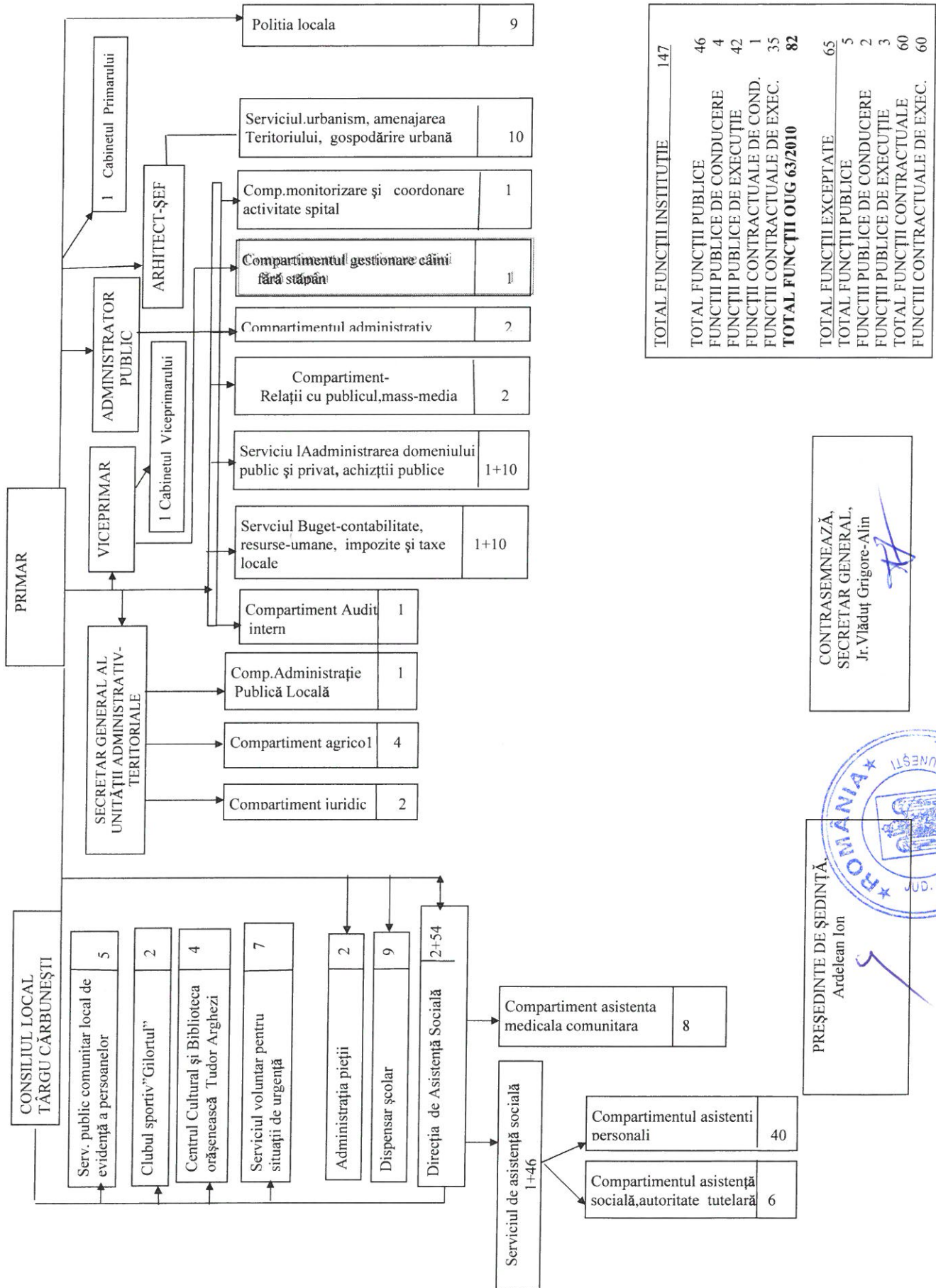
***Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 15.02.2024, la care au participat 9 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 9 voturi pentru.***

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**

Târgu Cărbunești, 15 februarie 2024  
Nr. 8



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**



TOTAL FUNCȚII INSTITUȚIE	147
TOTAL FUNCȚII PUBLICE	46
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	4
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	42
FUNCȚII CONTRACTUALE DE COND.	1
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXEC.	35
<b>TOTAL FUNCȚII OUG 63/2010</b>	<b>82</b>
TOTAL FUNCȚII EXCEPTATE	65
TOTAL FUNCȚII PUBLICE	5
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	2
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	3
TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	60
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXEC.	60

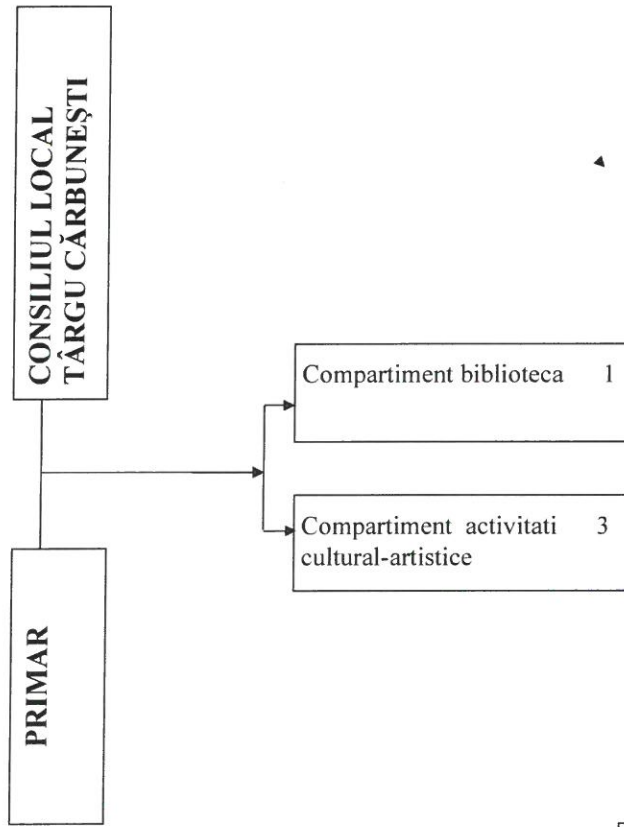
CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Vlăduț Grigore-Alin

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ardelean Ion



ANEXA NR. 2 LA  
HCL nr.8/15.02.2024

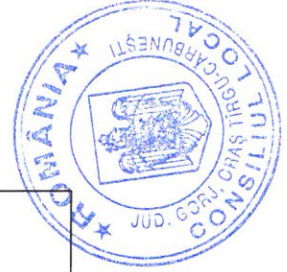
ORGANIGRAMĂ CENTRUL CULTURAL ȘI BIBLIOTECA  
ORĂȘENEASCĂ TUDOR ARGHEZI TÂRGU CÂRBUNEȘTI  
2024



TOTAL FUNCȚII  
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE 4

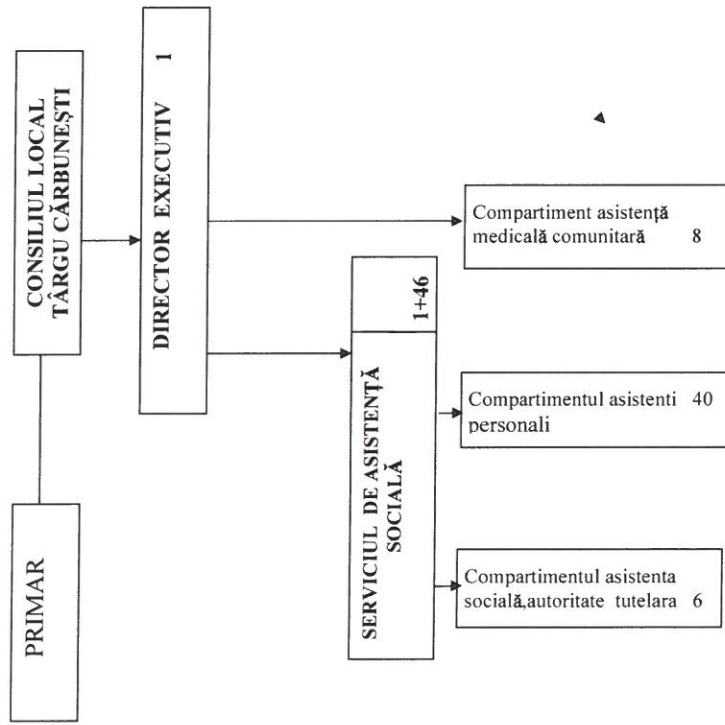
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ardelean Ion

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Vlăduț Grigore-Alin



ORGANIGRAMA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU CĂRBUNEȘTI  
2024

ANEXA NR. 3 LA  
HCL nr.8/15.02.2024



TOTAL FUNCȚII	56
TOTAL FUNCȚII PUBLICE	5
FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	2
FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	3
FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXEC.	51

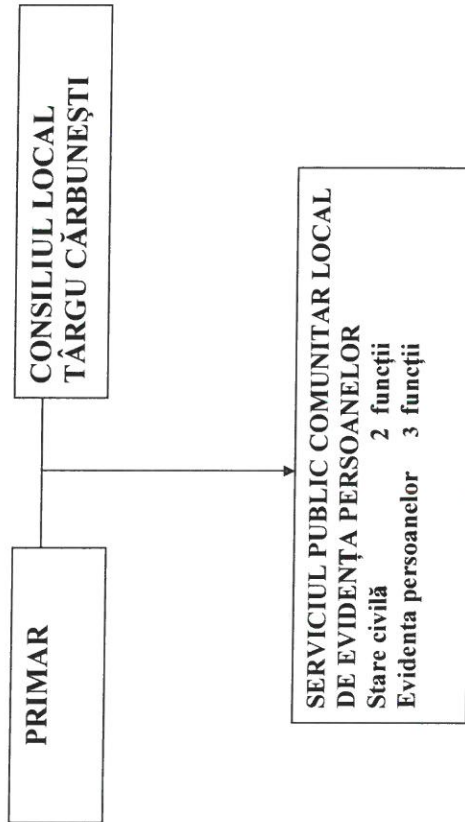
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ardelean Ion

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Vlăduț Grigore-Alin



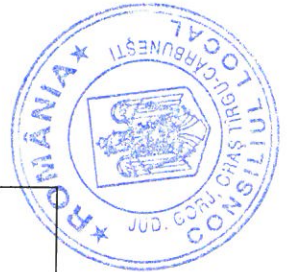
ANEXA NR. 4 LA  
HCL nr.8/15.02.2024

ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR  
LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TÂRGU  
CĂRBUNEȘTI  
2024



TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE 5

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ardelean Ion



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Vlăduț Grigore-Alin







CONSILIUL LOCAL TÂRGU CÂRBUNEȘTI  
Județul Gorj

ANEXA NR. 6 la H.C.L. nr. 8 /15.02.2024

STAT DE FUNCȚII SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR TÂRGU CÂRBUNEȘTI  
ANUL 2024

Nr.cri.	Id	post	Nume,	prenume, vacant	FUNCȚIE DE DEMNITATE		Funcția	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Observații			
					PUBLICA									
0	1			2		3	4	de conducere	de execuție	6	7	8	9	10
1	400123							consilier	consilier		I	superior	S	activitate stare civilă
2	400124							consilier	consilier		I	superior	S	activitate evidența persoanelor
3	400125							consilier	consilier		I	superior	S	activitate evidența persoanelor
4	400128							consilier	consilier		I	superior	S	activitate evidența persoanelor
5	400129							consilier	consilier		I	principal	S	activitate stare civilă

	Nr.total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr.total de funcții publice de conducere	Nr.total de funcții publice de execuție	Nr.total de funcții publice	Nr.total de funcții contractuale de execuție	Nr.total de funcții contractuale de conducere	Nr.total de funcții contractuale de execuție	Nr.total de posturi din cadrul
Total, din	0	0	0	5	0	0	0	0	5
ocupate	0	0	0	5	0	0	0	0	5
vacante	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ardelean Ion

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr.Vlăduț Grigore Alin



STAT DE FUNCȚII SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
ANUL 2024

Nr.cri	Numele și prenumele	Funcția publică		Clasa profesională	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
		înalt	cazul funcționar public					de conducere	de execuție		
1	VACANT							de conducere	de execuție		
2									Inspector de specialitate	IA	S
3									conducător autospecială		G.M
4									conducător autospecială		G.M
5									conducător autospecială		G.M
6									conducător autospecială		G.M
7									conducător autospecială		G.M
									muncitor calificat	II	G.M

NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	7
NR TOTAL FUNCȚII SERVICIU	7

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Ardelean Ion

Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr.Vladut Grigore Alin



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

STAT DE FUNCȚII COMPARTIMENT DISPENSAR ȘCOLAR  
ANUL 2024

Nr. crt.	Numele si prenumele daca este VACANT	Numele si prenumele daca este VACANT	Funcția publică		Clasa	Gradul	Treapta de salariu	Nivelul studii	Funcția contractuală		Treapta	Nivelul
			final funcționar public	de conducere					de conducere	de execuție		
1												
2									Medic specialist			S
3									medicina generala	principal		PL
4									Asistent medical	principal		PL
5									Asistent medical	principal		PL
6									Asistent medical	principal		PL
7									Asistent medical	principal		PL
8									Medic dentist			S
9									Asistent medical	principal		PL
									Asistent medical	principal		PL

NR TOTAL FUNCȚII PUBLICE	0
NR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	0
NR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	0
NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	9
NR TOTAL FUNCȚII SERVICIU	9

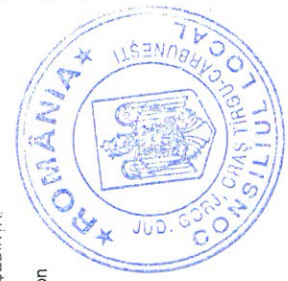
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ardelean Ion

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL,

Jr. Vlăduț Grigore Alin



STAT DE FUNCȚII CENTRUL CULTURAL ȘI BIBLIOTECA ORĂȘENEASCĂ "Tudor Arghezi"  
ANUL 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele VACANT dacă este înalt funcționar	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	
		de conducere	de execuție					de conducere	de execuție			
Compartiment activități cultural-artistice												
1									magaziner		Gr/M	
2									referent	I	M	
3									referent	I	S	
Compartiment biblioteca												
1									bibliotecar	IA	S	

NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	4
NR TOTAL FUNCȚII SERVICIU	4

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ardelean Ion



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL,

Jr. Vlăduț Grigore Alin

*[Handwritten signature]*

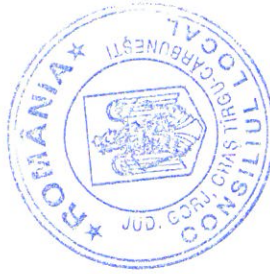
STAT DE FUNCȚII ADMINISTRAȚIA PIETII  
ANUL 2024

Nr. crt.	Numele si prenumele VACANT daca este cazul	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor
		inalt funcționar	de conducere					de conducere	de executie		
1								de conducere	de executie		
2								administrator	ingrijitor	I	M
											M/G

NR TOTAL FUNCȚII PUBLICE	0
NR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	0
NR TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	0
NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	2
NR TOTAL FUNCȚII SERVICIU	2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ardelean Ion



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL,  
Jr. Viaduct Grigore Alin







Compartimentul asistenta medicala comunitara																								
49	temporar vacant																							
50																								
51																								
52																								
53																								
54																								
55																								
56																								

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul serviciului
Total, din care:								
ocupate	0	0	2	3	5	0	51	56
vacante	0	0	1	2	3	0	43	46
	0	0	1	1	2	0	8	10

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL,  
Jr. Vlăduț Grigore Alin

STAT DE FUNCȚII

CLUBUL SPORTIV "GILORTUL" TG CĂRBUNEȘTI

FUNCȚIA	NIVEL STUDII	GRAD/TRE APTA PROFESION ALĂ	NUMĂR DE POSTUR I
CONSILIER/EXPERT/INSPECTOR/REFERENT/ECOMOMIST IN ECONOMIE GENERALĂ/DELEGAT	S	II	1
CASIER/ ADMINISTRATOR BAZĂ SPORTIVĂ	M,G	TREAPTA I	1
TOTAL POSTURI	-	-	2

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ardelean Ion



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL,

Jr. Văduț Grigore Alin



**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al orașului**  
**Târgu Cărbunești pe anul 2024**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- Legea nr.421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024;
- art.39 din Legea nr.273/2006 – privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
- art.2 și art.18 din Legea nr.82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind Finanțele Publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr.1/10.01.2024 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrată la instituția noastră cu nr.538/11.01.2024 ;
- Adresa nr.GJG-STZ 426 /11.01.2024 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrată la instituția noastră cu nr.703/12.01.2024 ;
- Decizia nr.2 /11.01.2024 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrată la instituția noastră cu nr.871/15.01.2024 ;
- Decizia nr.3/15.01.2023 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrată la instituția noastră cu nr.983/16.01.2024, cu anexele corespunzătoare ;
- Adresa nr.2756/08.02.2024 emisă de Consiliul Județean Gorj înregistrată la instituția noastră nr.2368/08.02.2024;
- Contul de execuție de la 31 decembrie 2023;
- Decizia nr.5 /08.02.2024 emisă de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj, înregistrată la instituția noastră cu nr.2398/09.02.2024, cu anexele corespunzătoare;
- Adresele nr.GJ STS 1355, GJ STS 1356, GJ STZ1357, GJ STZ1358, GJ STS 1362, GJ STS 1363 /09.02.2024 emise de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Gorj înregistrate la instituția noastră cu nr. 2421, 2422, 2423, 2424, 2420 din data de 09.02.2024;
- referat nr.302/08.01.2024 întocmit de Birău Simona, consilier superior în cadrul serviciului buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale;
- referat nr.923/15.01.2024 întocmit de Rădulea Daniela, consilier superior în cadrul serviciului Administrare Domeniului Public și Privat, Achiziții Publice (ADPPAP);
- referat nr.21917/29.12.2023 întocmit de Corici Iulian-Sorin, șef serviciu ADPPAP;
- referat nr.922/15.01.2024 întocmit de Zorilă Emanuel-Cristian, consilier superior în cadrul serviciului ADPPAP;
- referatele nr.18007 nr.18008/31.10.2023 întocmit de Golumbu Mircea, consilier superior în cadrul Serviciului ADPPAP;
- referat nr. 276/08.01.2024 întocmit de Berbecel Georgeta-Niculina, consilier superior în cadrul Serviciului buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale;
- referatele nr.21668 și nr.21669 din 28.12.2023 întocmite de Chiriță Liana-Elena, consilier superior în cadrul compartimentului Relații cu publicul, mass-media;
- referat nr.21366/20.12.2023 întocmit de Postelnicu Florentina-Alina, consilier în cadrul Serviciului buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale;
- referatele nr.21175/19.12.2023 și nr.812/12.01.2024 întocmite de Cocioabă Janina-Alexandra, consilier superior în cadrul Serviciului buget, contabilitate, resurse umane, impozite și taxe locale;
- referatele nr.901, 902, 903, 904, 905, 914 din 15.01.2024 întocmite de Glodeanu Marian-Alin inspector în cadrul compartimentului monitorizare și coordonare activitate spital ;
- referatele nr.21911, 21912 din 29.12.2023 întocmite de domnul Vlăduț Grigore-Alin, secretar general al orașului Târgu Cărbunești;
- referat nr.916/15.01.2024 întocmit de Ungureanu Silviu-Ion, administrator public al orașului Târgu Cărbunești;
- adrese și hotărâri de la Asociația "Inimi de gorjeni", "Asociația orașelor din România", "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare ADIA Gorj ", "Asociația Grup de Acțiune Locală Gilort" , "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Valea Gilortului", "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate ADIS Gorj" ;
- referat nr.31214/12.12.2023 întocmit de Ciobanu Silviu-Teodor, consilier superior în cadrul SPCLEP Târgu Cărbunești;
- referatele nr. 21624/27.12.2023 și nr. 895/15.01.2024 întocmite de Eremia Alin, polițist local în cadrul Poliției Locale Târgu Cărbunești;
- referat nr.21779/28.12.2023 întocmit de Ciontescu Lucian, inspector în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Târgu Cărbunești;

- referat nr.448/10.01.2024 întocmit de dr. Tîrziu Ștefania, medic în cadrul dispensarului școlar;
- referat nr.21833/29.12.2023 întocmit de Calotescu Roxana, bibliotecar la Biblioteca Orașenească "Tudor Arghezi";
- referat nr.21884/29.12.2023 întocmit de Rădulea Marius, referent I în cadrul Centrului Cultural "Tudor Arghezi";
- referat nr.21907/29.12.2023 întocmit de Stoican Angela, șef serviciu în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Cărbunești;
- adresa nr.A98/CEFC/25.01.2024 emisă de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, înregistrată la instituția noastră cu nr.1520/25.01.2024;
- adresa nr.240/06.11.2023 transmisă de ADIA Gorj ;
- referat nr.21914/29.12.2023 întocmit de Rădulea Daniela, consilier superior în cadrul Serviciului ADPPAP ;
- referatele nr.917, 918/15.01.2024 întocmite de Ungureanu Silviu, administrator public al orașului Târgu Cărbunești;
- referat nr.21909/29.12.2023 întocmit de Folescu Cristina-Victoria, inspector superior în cadrul Serviciului Urbanism;
- referat nr.1150/19.01.2024 întocmit de Zorilă Emanuel-Cristian, consilier superior în cadrul serviciului ADPPAP;
- referat nr.946/16.01.2024 întocmit de Călugăru Mihaela-Carmen, inspector în cadrul serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Gospodărire Urbană;
- referatele nr.21906/29.12.2023 și nr.156, 157/05.01.2024 întocmite de Buzurin Victor-Alin, tehnician veterinar în cadrul Compartimentului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- referat nr.21902/29.12.2023 întocmit de Vlăduțescu Ovidiu, administrator la Administrația Pieței Târgu Cărbunești;
- adresa nr.1028/06.02.2024 emisă de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr.2187/06.02.2024;
- solicitare nr.21918/29.12.2023 înaintată de Dulămiță Dan - preot paroh al Parohiei Sf. Mihail și Gavril Târgu Cărbunești;
- solicitare nr.21918/29.12.2023 înaintată de preot Barcean Alexandru-Iulian, reprezentant al Parohiei Câmpu-Mare, sprijin financiar pentru Parohia Cojani;
- solicitare nr.2458/12.02.2024 înaintată de Vulpe Ionuț-Adrian – preot paroh al Parohiei Sf. Antim Ivireanul Târgu Cărbunești;
- adresa nr.18/29.01.2024 emisă de Școala Gimnazială nr.1 "George Uscătescu", înregistrată la instituția noastră cu nr.1649/29.01.2024;
- adresa nr.38/08.02.2024 emisă de Școala Gimnazială nr.1 "George Uscătescu", înregistrată la instituția noastră cu nr.2325/08.02.2024;
- adresa nr.114/07.02.2024 emisă de Liceul Teoretic "Tudor Arghezi", înregistrată la instituția noastră cu nr.2336/08.02.2024;
- adresa nr.1142/08.02.2024 emisă de Spitalul de Urgență Târgu Cărbunești, înregistrată la instituția noastră cu nr.2346/08.02.2024;
- adresa nr.55/12.02.2024 emisă de Clubul Sportiv "Gilortul" Târgu Cărbunești înregistrată la instituția noastră cu nr.2453/12.02.2024.

*În temeiul art.139 și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1. (1)** - Se aprobă Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești detaliat la venituri pe capitole și subcapitole, iar la cheltuieli pe părți, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole și alineate bugetare.

**(2)**- Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești se stabilește la venituri în sumă de **27.463.600 lei** și la cheltuieli în sumă de **28.872.720 lei**, cu un deficit de **1.409.120 lei**, conform Anexei nr.1 (formular cod 11 și formular cod 11/01).

**Art.2.-** Bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Orașului Târgu Cărbunești se aprobă la secțiunea de funcționare la venituri în sumă de **17.996.210 lei** și la cheltuieli în sumă de **17.996.210 lei**, conform Anexei nr.2, iar la secțiunea de dezvoltare la venituri în sumă de **9.467.390 lei** și la cheltuieli în sumă de **10.876.510 lei**, cu un deficit de **1.409.120 lei**, conform Anexei nr.3.

**Art.3** - Bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024 se stabilește la venituri în sumă totală de **84.117.470 lei** și la cheltuieli în sumă totală de **84.224.020 lei**, cu un deficit de **106.550 lei**, conform Anexei nr.4 (formular cod 11/02).

**Art.4.-** Bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2024 se aprobă la secțiunea de funcționare la venituri în sumă de **83.420.470 lei** și la cheltuieli în suma de **83.527.020 lei**, cu un deficit de **106.550 lei**, conform Anexei nr.5, iar la secțiunea de dezvoltare la venituri în sumă de **697.000 lei** și la cheltuieli în sumă de **697.000 lei**, conform Anexei nr.6.

**Art.5.-** Se aprobă „Programul de investiții propuse a se realiza în anul 2024”, conform Anexei nr.7.1 și 7.2 (formular cod 14).

**Art.6.-** Se aprobă utilizarea excedentului cumulat la 31.12.2023, în sumă de **1.409.120 lei**, pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare la următoarele obiective de investiții: "PT + execuție loc de joacă zona ANL Pădurea Mamului" = 220.000 lei, "PT + execuție modernizare scuar str. Gării - Piață" = 200.000 lei, „Corp de clădire 9 săli clasă Școala Gimnazială, str. Trandafirilor, Târgu Cărbunești” = 45.000 lei ; " Reabilitare, modernizare, eficientizare și dotare Liceu Teoretic "Tudor Arghezi" str. Tudor Arghezi nr.18, oraș Târgu Cărbunești, județul Gorj" = 5.000 lei ; " Reabilitare energetică corp C1 Liceul Teoretic Tudor Arghezi" = 30.000 lei; „ Dotare cu

mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe Oraș Târgu Cărbunești ” = 32.000 lei ; „ Investiții în infrastructura educațională gimnazială și liceală la nivelul orașului Târgu Cărbunești ” = 2.000 lei ; „ Extindere secții chirurgie și psihiatrie ” = 10.000 lei ; ” Cofinanțare as.teh. - Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din jud. Gorj în perioada 2014-2020 ” = 175.120 lei ; „ Înființare capacitate de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum în cadrul U.A.T. Oraș Târgu Cărbunești,, = 5.000 lei ; ” Înființarea distribuției de gaze naturale în satele Pojogeni, Ștefănești și Cărbunești-Sat, aparținătoare orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj ” = 200.000 lei ; ” Reabilitare și modernizare DS 59 A Floreșteni – Dănești km 0+070-2+242 ” = 200.000 lei ; „ Reabilitare str. Pieții km 0+540-1+932 ” = 15.000 lei ; ” PT + execuție parcări zona Pădurea Mamului (etapa a II-a) ” = 200.000 lei ; dotări: ” Centrală alarmare ” = 30.000 lei ; „ Centrale termice ” = 40.000 lei.

**Art.7.-** Se aprobă utilizarea excedentului cumulată la 31.12.2023, în sumă de 106.550 lei , evidențiat în bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, astfel:

- Liceul Teoretic „Tudor Arghezi” în sumă de 54.040 lei – pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare;  
- Școala Gimnazială nr.1 ”George Uscătescu” în sumă de 23.890 lei - pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare;

- Administrația Pieții în sumă de 28.620 lei - pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare.

**Art.8 -** Se aprobă utilizarea excedentului Spitalului de Urgență Târgu Cărbunești în suma de 980.810 lei din care: pentru finanțarea secțiunii de funcționare suma de 383.810 lei, iar pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare suma de 597.000 lei, pentru finanțarea altor cheltuieli de investiții: – dotări: ”Cărucior resuscitare” = 6.000 lei, ”Aparat monitorizare hemodinamică complexă ” = 55.000 lei, ”Monitoare funcții vitale înaltă performanță (2buc),, = 50.000 lei, ”UPS medical” = 170.000 lei; ”Dermatom medical” = 50.000 lei; ”Uscător cu tambur” = 70.000 lei, ”Lampă sală de operații” = 62.000 lei; ” Uretroscop rigid ” = 45.000 lei; ”Aparat anestezie ” = 89.000 lei.

**Art.9.-** Se aprobă numărul maxim de posturi, pe capitole bugetare, ale Orașului Târgu Cărbunești, conform Anexei nr.8.

**Art.10.-** Anexele nr.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.1, 7.2 și 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.11.-** Ordonatorul principal de credite, toate compartimentele, serviciile și direcțiile de specialitate din cadrul instituției și ordonatorii terțiari de credite vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței extraordinare din data 12.02.2024, la care au participat 13 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 13 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**

**Târgu Cărbunești, 12 februarie 2024**

**Nr. 7**

## HOTĂRÂRE

privind trecerea unui teren din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia, în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, prin Agenția Națională pentru Locuințe și trecerea din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia a mijlocului fix – împrejmuire loc de joacă zona bloc 25

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.8 din 31.01.2024; referatul de aprobare nr. 8/1 din 22.01.2024;
- raportul de specialitate nr.1919 din 31.01.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Referatul nr. 1822 din 30.01.2024 al comisiei speciale pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului constituită conform Dispoziției Primarului nr.425 din 07.01.2020;
- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, atestat prin H.G. nr. 973/2002, anexa nr. 7;
- Cartea Funciară nr 37376;
- Adresa nr. 1215/25.01.2024 a Agenției Naționale pentru Locuințe, înregistrată la Primăria Orașului Târgu Cărbunești sub nr. 1505/25.01.2024;
- Prevederile art.3 alin.(1) din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1 alin.(3) și art.2 alin.(1), (1<sup>1</sup>), (1<sup>2</sup>) din Normele Metodologice din 27 septembrie 2001 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.(1) și alin.(2) lit. c) și art. 361 alin.(2) și alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.-** Se aprobă trecerea terenului în suprafață de 500 mp, situat în str. Pădurea Mamului, nr. 7A, orașul Târgu Cărbunești, având nr. cadastral 37376, înscris în C.F. nr. 37376, cu nr. de inventar 200660 și valoarea de inventar 29.420,95 lei, ce se regăsește la poziția nr. 48 din Anexa nr.7 a inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al orașului Târgu Cărbunești, aprobat prin H.C.L. nr. 55/1999 și atestat prin H.G. nr. 973/2002, din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia, în vederea construirii de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, prin Agenția Națională pentru Locuințe.

**Art. 2.-** Se aprobă trecerea din domeniul public al orașului Târgu Cărbunești în domeniul privat al acestuia, scoaterea din funcțiune, cât și scoaterea din evidența contabilă a mijlocului fix-împrejmuire loc de joacă zona bloc 25, cu nr. de inventar 200570 și valoarea de inventar 11.260,17 lei.

**Art. 3.-** Autoritatea executivă, după actualizarea inventarului domeniului public al orașului Târgu Cărbunești, va înainta cu celeritate ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice proiectul hotărârii privind atestarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale în vederea obținerii punctului de vedere cu privire la proiectul de hotărâre conform art. 289 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 31.01.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 vot împotriva.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

Ardelean Ion

Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

Târgu Cărbunești, 31 ianuarie 2024  
Nr. 6



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea noilor Indicatori tehnico-economici ai obiectivului de investiții:  
„Consolidare și reabilitare corp de clădire C 14 Spital de Urgență Târgu Cărbunești, județul Gorj”,  
în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor  
contractelor de achiziție publică

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 6 din 25.01.2024; referatul de aprobare nr. 6/1 din 25.01.2024;
- raportul de specialitate nr. 1523 din 25.01.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile OG nr. 25/2001 privind înființarea C.N.I, aprobată prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.-** Se aprobă noii Indicatori tehnico-economici precizați în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I) „Consolidare și reabilitare corp de clădire C 14 Spital de Urgență Târgu Cărbunești, județul Gorj”, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.-** Finanțarea investiției se va asigura prin Compania Națională de Investiții prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social.

**Art. 3.-** Valoarea totală a obiectivului de investiții este de **7.915.224,09 lei inclusiv TVA**, din care se aprobă finanțarea din bugetul local în suma totală de **84.430,50 lei inclusiv TVA**.

**Art. 4.-** Primarul orașului Târgu Cărbunești și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 5.-** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județul Gorj și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul primăriei.

**Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 31.01.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.**

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion

7



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin

Handwritten signature of the General Secretary.



NOII INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI AI INVESTIȚIEI  
„Consolidare și reabilitare corp de clădire C 14 Spital de Urgență Târgu Cărbunești, județul Gorj”

FAZA DE PROIECTARE: Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)

EȘALONAREA INVESTIȚIEI (INV/ C+M) – TVA 19%

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) lei	Valoare (cu TVA) lei
1	TOTAL CAPITOLE	6.661.310,60	7.915.224,09
2	Din care C+M	5.655.047,28	6.729.506,28

TOTAL GENERAL – 7.915.224,09 lei cu TVA, din care:

- Cheltuieli eligibile (buget de stat) 7.830.793,59 lei cu TVA
- Cheltuieli neeligibile (buget local) 84.430,50 lei cu TVA

Finanțarea investiției se va asigura prin Compania Națională de Investiții.

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



**HOTĂRÂRE**  
**privind reorganizarea Consiliului Comunitar Consultativ**  
**al orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj**

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești, având în vedere:**

- proiectul de hotărâre nr.5 din 22.01.2024; referatul de aprobare nr. 5/1 din 22.01.2024;
- raportul de specialitate nr.1334 din 23.01.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art.12 - art.15 din Legea nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 113 și 114 alin. (1), (2), (3) și (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OG nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.292/2011- Legea Asistenței Sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.-** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă reorganizarea Consiliului Comunitar Consultativ al orașului Târgu Cărbunești, în următoarea componență:

- 1. Președinte :** Stoican Angela - șef serviciu la Serviciul de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Cărbunești
- 2. Membru:** Pîrvan Cosmin-Marian - profesor
- 3. Membru:** Tîrziu Ștefania - medic
- 4. Membru:** Rîșniță Irina-Maria - agent principal - Poliția Orașului Târgu Cărbunești
- 5. Membru:** Dulămiță Dan - preot
- 6. Membru:** Cojan Grigore - consilier local
- 7. Membru:** Popescu Elvis-Cosmin - asistent medical comunitar în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Cărbunești
- 8. Membru:** Tomulescu Mariana - asistent medical comunitar în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Cărbunești
- 9. Membru:** Brebenică Dumitru - reprezentant minorități (romi).

**Art.2.-** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Comunitar Consultativ al orașului Târgu Cărbunești, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului Comunitar Consultativ în vederea ducerii la îndeplinire.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 31.01.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**jr. Vlăduț Grigore-Alin**





Anexa la HCL NR. 4 / 31.01.2024



**AVIZAT  
PRIMAR  
BIRĂU DĂNUȚ**

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Consiliul comunitar consultativ (CCC) funcționează în subordinea consiliului local ca structură comunitară consultativă, creată în baza prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică.

**Art.2.** Componența Consiliul comunitar consultativ este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituit din conducătorul serviciului public de asistență socială, un reprezentant al unei unități de învățământ, un medic de familie, un polițist de proximitate sau din poliția locală, un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut, un consilier local și, acolo unde există, un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Președintele structurii comunitare consultative este conducătorul serviciului public de asistență socială.

### **FUNCȚIONAREA CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV**

**Art.3.** Consiliul comunitar consultativ se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea conducătorului serviciului public de asistență socială, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea conducătorului serviciului public de asistență socială, a primarului sau a oricărui membru.

**Art.4.** La ședințele Consiliul comunitar consultativ structurii comunitare consultative pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai direcției generale de asistență socială și protecția copilului, consilierii locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii structurii comunitare consultative.

### **ATRIBUȚIUNILE CONSILIULUI COMUNITAR CONSULTATIV**

**Art. 5.** Consiliul comunitar consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
- b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
- c) avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;
- d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în una din următoarele situații: - trăiește în sărăcie extremă;
  - are venituri reduse și nu primește beneficii de asistență socială;
  - are părintele unic susținător sau ambii părinți fără ocupație sau în șomaj;
  - ocupă fără drept anumite spații de locuit, inclusiv spații construite ilegal sau locuințe improvizate ori spații care nu sunt destinate locuirii;

- nu dispune de spațiu locuibil suficient raportat la numărul de persoane, respectiv locuința este supraaglomerată;

- locuiește în spații improprii sau întâmpină probleme privind siguranța și igiena locuinței.

- sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;

f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;

g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;

h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

(6) Structura comunitară consultativă îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului local.

## ***DISPOZIȚII FINALE***

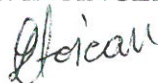
### **Art.6.**

(1) Lucrările de secretariat ale Consiliul comunitar consultativ sunt asigurate de serviciul public de asistență socială.

(2) Președintele și membrii structurii Consiliul comunitar consultativ, constituită conform prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 1% din indemnizația primarului.

(3) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

Șef Serviciu Asistență Socială  
STOICAN ANGELA



## HOTĂRÂRE

privind prelungirea termenului de realizare a investițiilor conform contractului de concesiune nr. 5368 din 25.03.2021, încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și S.C. BIOLAND AGRI S.R.L.

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.4 din 22.01.2024; referatul de aprobare nr. 4/1 din 22.01.2024;
- raportul de specialitate nr.1356 din 23.01.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Solicitarea cu nr. de înregistrare 1104 din 18.01.2024 din partea S.C. BIOLAND AGRI S.R.L.;
- Contractul de concesiune nr. 5368 din 25.03.2021;
- prevederile art.302 și următoarele din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă prelungirea termenului, prevăzut în art.14, alin.(18) din contractul de concesiune nr. 5368 din 25.03.2021, încheiat între Orașul Târgu Cărbunești și S.C. BIOLAND AGRI S.R.L., de realizare a scoaterii definitive din circuitul agricol a terenului în suprafață de 249820 mp, izlaz comunal Crețești, proprietate privată a orașului, identificat cu nr. cadastral 39791, înscris în CF nr. 39791 și de începere a lucrărilor de realizare a investițiilor până la data de 31.12.2025.

**Art.2.-** Primarul orașului și compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 31.01.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 14 voturi pentru și 1 abținere.*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**  
Ardelean Ion

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



## HOTĂRÂRE

privind aprobarea „*Agendei Culturale a orașului Târgu Cărbunești pentru anul 2024*”

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.3 din 22.01.2024; referatul de aprobare nr. 3/1 din 22.01.2024;
- raportul de specialitate nr.1355 din 23.01.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- art.3 și art.4 alin. (2) din OUG nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.13 din Normele Metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale aprobate prin Ordinul nr. 2883/2003 al Ministrului Culturii și Cultelor;
- art.8 alin.(5), alin. (6) lit.a) și art.32 din Legea 334/2002 –Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 și art. 49 alin.(1) din Legea nr. 273/2006 –privind finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- art.31 și art.32 alin.(2) din Legea nr. 82 /1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.d) din O.U.G nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

***În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,***

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă „*Agenda Culturală a orașului Târgu Cărbunești, județul Gorj, pentru anul 2024*”, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea manifestărilor culturale ce se vor desfășura, se face de la bugetul local și din donații și sponsorizări.

**Art.3.-** Primarul orașului, Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi” și compartimentele de resort din cadrul Primăriei Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

***Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 31.01.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.***

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Ardelean Ion**



**Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin**



Anexă la H.C.L nr. 2 din 31.01.2024

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
ORAȘUL TÂRGU CĂRBUNEȘTI  
CONSILIUL LOCAL  
CENTRUL CULTURAL „TUDOR ARGHEZI”



APROB  
PRIMAR  
BIRĂU DĂNUȚ

AGENDA  
PRINCIPALELOR MANIFESTĂRI CULTURALE PE ANUL 2024

Nr. Crt.	Manifestări culturale	Locul de desfășurare	Data	Colaboratori
0	1	2	3	4
1.	<u>Simpozion:</u> <i>„Mihai Eminescu”</i>	Școala Gimnazială „George. Uscătescu”	15.01.2024	Biblioteca Orășenească și Centrul Cultural „Tudor Arghezi” Școala Gimnazială „George. Uscătescu” Muzeul „Tudor Arghezi”
2.	<u>Sesiune de comunicări:</u> <i>„Titanul de la Hobîța pe meridianele lumii”</i>	Biblioteca Orășenească și Centrul Cultural „Tudor Arghezi”	Februarie 2024	Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi” Colegiul Național „Tudor Arghezi” Unitățile școlare
3.	<i>„Dragobetele - sărbătoarea dragostei la români”</i>	Casa de Cultură „Tudor Arghezi”	24.02.2024	Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi” Colegiul Național „Tudor Arghezi” Unitățile școlare Palatul Copiilor
4.	<i>8 martie „Cuvântul magic MAMA”</i>	Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”	08.03.2024	Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi” Colegiul Național „Tudor Arghezi”
5.	<i>8 aprilie „Ziua Internațională a romilor”</i>	Primăria Târgu- Cărbunești	08.04.2024	Primăria Târgu-Cărbunești Biblioteca orășenească Centrul Cultural „Tudor Arghezi,”
6.	<i>Festivalul Internațional de Literatură „Tudor Arghezi”</i>	Casa de Cultură „Tudor Arghezi”	16.05.- 30.05.2024	Biblioteca Județeană Consiliul Local Biblioteca orășenească Centrul Cultural „Tudor Arghezi,” CJCPCT Gorj Colegiul Național „Tudor Arghezi”

7.	<i>Ziua Eroilor</i>	Monumentul Eroilor Pojogeni	13.06.2024	Unitățile școlare Consiliul Local UM 01013 Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi” etc.
8.	<i>1 Iunie „ Ziua Internațională a copiilor,”</i>	Primăria Târgu- Cărbunești	01.06.2024	Unitățile școlare Clubul Elevilor Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”
9.	<i>Tabăra de pictură și sculptură Religioasă</i>	Muzeul Crucilor - Măceșu	Iunie-Iulie 2024	Palatul Copiilor Unitățile școlare Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”
10.	<i>Festivalul Național al Lăutarilor „Gena Bârsan” și Zilele orașului Târgu- Cărbunești</i>	Parcul Stejeret	August 2024	Consiliul Județean Gorj Ansamblul „Doina Gorjului” CJCPCT Gorj Școala de Artă Consiliul Local Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”
11.	<i>14 Septembrie – Simpozion „ ZIUA CRUCII”</i>	Muzeul Crucilor - Măceșu	14.09.2024	Consiliul Județean Gorj Direcția pentru Cultură Gorj CJCPCT Gorj Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”
12.	<i>Gala „Boema Culturală a Olteniei.”</i>	Primăria Târgu- Cărbunești Magic Gardens Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”	Septembrie 2024	Consiliul Județean Gorj CJCPCT Gorj Consiliul Local Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”
13.	<i>Târgul Muzical</i>	Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”	Septembrie 2024	Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi” Asociația „ KLAVIER ART” Administrația Fondului Cultural Național
14.	<i>1 Octombrie „Ziua Internațională a Persoanelor vârstnice”</i>	Primăria Târgu- Cărbunești	01.10.2024	Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi” Consiliul Local
15.	Spectacol de gală: <i>„Omagiu Armatei Române”</i>	Monumentul Eroilor Târgu Cărbunești	25.10.2024	UM 01013 Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi” Consiliul Local
16.	<i>„1 decembrie – Ziua națională a tuturor românilor”</i>	Monumentul Eroilor Târgu – Cărbunești Piața orașului	01.12.2024	Consiliul Local UM 01013 Colegiul Național „Tudor Arghezi” Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”
17.	<i>Festivalul Colindelor – ediția a VIII a</i>	Casa de Cultură „Tudor Arghezi”	Decembrie 2024	CJCPCT Gorj Consiliul Local Palatul Copiilor Centrul Cultural și Biblioteca „Tudor Arghezi”

ÎNTOCMIT,  
CALOTESCU ROXANA





## HOTĂRÂRE

privind aprobarea componentei Comisiei Locale de Ordine Publică a  
Orașului Târgu Cărbunești, Județul Gorj

**Consiliul Local al orașului Târgu Cărbunești**, având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.1 din 17.01.2024; referatul de aprobare nr. 1/1 din 17.01.2024;
- raportul de specialitate nr.1354 din 23.01.2024; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- referatul nr. 649 din 11.01.2024 al dl Eremia Alin - coordonatorului Poliției Locale a orașului Târgu Cărbunești, prin care solicită inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea componentei Comisiei Locale de ordine publică;
- prevederile art. 28 și art. 29 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.g) O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art.139 și art. 196 alin.(1) lit. a), din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.-** Se aprobă componența Comisiei Locale de Ordine Publică a Orașului Târgu Cărbunești, după cum urmează :

- Primarul Orașului Târgu Cărbunești – dl Birău Dănuț
- Șeful Poliției Orașului Târgu Cărbunești – Cms.Șef Buculea Ion
- Coordonator Poliția Locală Târgu Cărbunești – P.L.S. Eremia Alin
- Secretarul General al Orașului Târgu Cărbunești - Jr. Vlăduț Grigore-Alin
- Consilier local – dl Brujan Cosmin-Mihai
- Consilier local – dl Pîrvan Cosmin-Marian
- Consilier local – dl Fugaru Ion

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comisiei Locale de Ordine Publică a Orașului Târgu Cărbunești, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.-** Primarul Orașului Târgu Cărbunești, Poliția Locală a Orașului Târgu Cărbunești și Comisia Locale de Ordine Publică a Orașului Târgu Cărbunești vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

*Prezenta hotărâre a fost adoptată în cadrul ședinței ordinare din data 31.01.2024, la care au participat 15 consilieri locali din 15 consilieri în funcție, cu 15 voturi pentru.*

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ  
Ardelean Ion



Contrasemnează,  
SECRETAR GENERAL  
jr. Vlăduț Grigore-Alin



Anexă la HCL nr. 1 din 31.01.2024

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISEI LOCALE DE ORDINE PUBLICĂ A ORAȘULUI TÂRGU CĂRBUNEȘTI

**Art.1.** Comisia Locală de Ordine Publică, organism cu rol consultativ, înființat la nivelul Orașului Târgu Cărbunești, în conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale, are următoarele atribuții principale:

- 1) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul Orașului Târgu Cărbunești.
- 2) avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale;
- 3) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al Orașului Târgu Cărbunești, pe care îl actualizează anual;
- 4) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul Orașului Târgu Cărbunești și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- 5) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al poliției locale;
- 6) prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al Orașului Târgu Cărbunești. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri, prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

**Art.2.** Secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică este asigurat de o persoană cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate al primarului Orașului Târgu Cărbunești, desemnată de președintele comisiei.

Atribuțiile secretarului comisiei constau în :

- Efectuarea demersurilor pentru anunțarea membrilor comisiei cu privire la data desfășurării ședințelor comisiei și a ordinii de zi;
- Redactarea procesului-verbal pentru fiecare ședință și asigurarea semnării acestuia către membrii comisiei;
- arhivarea proceselor-verbale ale ședințelor comisiei, precum și a celorlalte documente de lucru ale comisiei.

**Art.3.** Ședințele Comisiei Locale de Ordine Publică sunt conduse de primarul Orașului Târgu Cărbunești

**Art.4.** Comisia Locală de Ordine Publică se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar la convocarea primarului Orașului Târgu Cărbunești sau a 1/3 din numărul consilierilor locali în funcție ai Consiliului Local al Orașului Târgu Cărbunești.

Cu ocazia fiecărei ședințe se încheie un proces-verbal care este semnat de către toți membrii comisiei.

